

LICITAÇÃO Nº 031/2019

PREGÃO PRESENCIAL

O **SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná**, sito na Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar - Curitiba - Paraná, por intermédio do Pregoeiro e equipe de apoio, torna público a quem interessar possa que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO**, que se regerá em conformidade com os preceitos do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, aprovado pela Resolução nº 32, do Conselho Deliberativo do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, publicado no D.O.U. de 16/09/98, e suas alterações posteriores, e, ainda, conforme as condições deste Edital.

O Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR está disponível para consulta no seguinte endereço eletrônico: <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes> . Deste edital podem ser retiradas cópias impressas no seguinte endereço: Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar e também pelo endereço eletrônico do SENAR-PR: <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>, após preenchimento de cadastro.

CONDIÇÕES GERAIS

1 – DO LOCAL, DATA E HORA

Os trabalhos de processamento da presente Licitação serão conduzidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio formalmente designados pela Resolução nº 011/2019, de 12/11/2019, o qual receberá os envelopes contendo os Documentos de Habilitação e Propostas de Preços e os Documentos de Credenciamento em sessão pública a ser realizada em:

- a) **Local: Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar**
Edifício Maurício Caillet - Curitiba – Paraná
- b) **Data: 09/01/2020**
- c) **Hora: 14:00 horas** (hora limite para a apresentação dos envelopes)

2 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A presente licitação tem como objeto a **impressão de materiais gráficos para uso na sede, cursos e eventos do SENAR-PR**, conforme quantitativos e especificações técnicas apresentadas no **Anexo I**, observadas as demais condições e exigências contidas no presente Edital.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – O representante de cada proponente, antes da abertura dos envelopes, deve credenciar-se junto ao Pregoeiro, munido dos seguintes documentos:

- a) Documento de identificação original com foto;
- b) Cópia do documento de identificação original apresentado no item anterior. (Opcional)
- c) Se o preposto não for o representante legal da proponente, deverá apresentar procuração por instrumento público ou particular com poderes para formular ofertas e lances de preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.
- d) Contrato Social conforme **item 8.3.1 alínea “a”** deste Edital.

3.2 – O representante poderá utilizar o modelo de declaração apresentado o **Anexo III** ou, caso opte por instrumento de sua redação, deverá conter, no mínimo, a outorga dos poderes nele estabelecidos;

3.3 – É vedado a mesma pessoa física representar mais de uma proponente;

3.4 – Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro, **não devendo ser inseridos em nenhum dos envelopes**. Os documentos referentes ao credenciamento farão parte integrante do processo de licitação, exceto o de identificação que será devolvido.

3.5 – A ausência do representante, não credenciamento ou apresentação incorreta de documentos para tal, não implicará na exclusão da proposta ou sua inabilitação, entretanto, não serão aceitos lances verbais ou manifestações em nome da proponente nesta licitação.

4 – ANEXOS

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- I** - Objeto da Licitação.
- II** - Formulário da Proposta.
- III** - Declaração para Credenciamento.
- IV** - Declaração de Responsabilidade.
- V** - Declaração de Inexistência de Empregados Menores.
- VI** - Minuta do Contrato.

5 – DOS LICITANTES

5.1 – Somente poderão participar da presente licitação as **empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação**, verificável por intermédio de seus atos constitutivos (estatuto ou contrato social em vigor), e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação vigente.

5.2 – Não serão aceitas propostas de empresas organizadas em qualquer forma associativa ou de consorciamento que, simultaneamente, estejam participando desta licitação.

5.3 – A subcontratação parcial do objeto não exige a empresa contratada de suas responsabilidades perante o SENAR-PR. Em qualquer hipótese de subcontratação permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

5.4 – É vedada a participação de empresa que:

- a.** Possua algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja ocupante de cargo de direção, chefia, assessoramento, conselheiro ou empregado do SENAR/PR;
- b.** Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, inclusive, com ocupante de cargos de direção, chefia, assessoramento ou conselheiro do SENAR/PR;
- c.** Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau com algum membro da comissão avaliadora e/ou julgadora, quando for o caso;

5.5 – Não poderão participar desta licitação proponentes em estado de falência, de concurso de credores e de dissolução ou liquidação.

5.6 – Não poderão participar desta licitação empresas que estejam inscritas no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

6 – DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

6.1 – Sob pena de decadência do direito, no prazo de 05 (cinco) dias corridos anteriores à data fixada para sessão de abertura (consideradas horas úteis das 08:15hs às 17:45hs, de segunda-feira a sexta-feira), qualquer interessado, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital, através de e-mail endereçado ao Pregoeiro e equipe de apoio.

6.2 – O prazo consignado no item acima, não considera a data de abertura do pleito.

6.3 – A participação na presente Licitação significará que a licitante terá examinado minuciosamente o presente Edital, tomando conhecimento das especificações, quantidades, prazos de entregas dos materiais e outros elementos técnicos/administrativos, que os terá comparado, avaliado e encontrado suficientemente claros e conclusivos para a eficaz apresentação de seu processo licitatório. Significará também, que terá obtido do SENAR-PR, satisfatoriamente todas as informações e esclarecimentos solicitados, que o licitante tem pleno conhecimento das condições e que aceita, integral e irretroatamente os termos deste instrumento.

6.4 – Informações verbais não têm o poder de modificar o conteúdo do Edital.

6.5 – Se o esclarecimento prestado pela Comissão de Licitação ou da impugnação gerar impacto sobre a forma de apresentação das propostas, será designada nova data para realização do certame e apresentação das propostas, com a publicação no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>.

6.6 – **As intimações** aos licitantes serão efetuadas **mediante e-mail**, inclusive para fins recursivos. Assim, os licitantes deverão informar, em suas propostas, o endereço eletrônico (e-mail) para recebimento de intimações e comunicações, bem como informar eventual alteração desse endereço. A licitante será considerada intimada já a partir do momento do envio da mensagem. O prazo para recurso das decisões exaradas no certame da licitação passará a fluir automaticamente da data da própria sessão pública de abertura, ficando, portanto, os licitantes cientes da importância da sua presença no evento.

6.7 – Endereços para impugnações/ Esclarecimentos sobre o Edital:

Enviar aos cuidados: Pregoeiro e equipe de apoio

Assunto: Edital de Licitação PREGÃO PRESENCIAL n° 031/2019

Rua Marechal Deodoro, 450 – 16° andar, Centro – Curitiba/PR.

CEP 80.010-010

E-mails: licitacao@senarpr.org.br

7 – REPRESENTANTES DAS LICITANTES

Cada licitante se apresentará com um único representante legal, credenciado junto ao Pregoeiro, nos termos do **item 3**. Este representante atuará em todo o processo e será o único a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim para todos os efeitos, por sua representada. Não será admitida a substituição do representante.

8 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS e PROPOSTA

I - Para participar da licitação, as empresas deverão apresentar 02 envelopes: um contendo os documentos de habilitação da empresa e o outro a proposta de preços. Esses envelopes têm que ser entregues ao Pregoeiro até o horário designado para abertura da sessão pública.

II - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às proponentes o prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que as afastaram do processo.

8.1 – As propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes deverão ser entregues, simultaneamente, ao Pregoeiro, em envelopes fechados, sobrescritos, preferivelmente, da seguinte forma:

Envelope nº 01 – Proposta

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Pregoeiro e equipe de apoio

Pregão Presencial nº 031/2019

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

E-mail:

Envelope nº 02 – Documentação de Habilitação

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Pregoeiro e equipe de apoio

Pregão Presencial nº 031/2019

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

E-mail:

Obs.: Admite-se outras formas de sobrescritos, desde que os envelopes das documentações e propostas sejam perfeitamente identificáveis.

8.2 – DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA

Cada licitante deverá apresentar a sua proposta no Envelope nº 01 – Proposta, utilizando como modelo o ANEXO II e da seguinte forma:

I – A licitante deverá utilizar o modelo do Anexo II ou cópias, assinada na última folha e rubricada nas demais.

II – A proposta deverá ser assinada pelo representante legal da licitante ou por preposto formalmente designado para tanto.

III – **Indicação do e-mail para recebimento das intimações.**

IV – No preço proposto deverão estar incluídas despesas de fretes, impostos e todas as demais necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, entregue(s) no(s) local(is) designados pelo SENAR-PR.

V – **O preço unitário do item não deve ultrapassar 02 (duas) casas depois da virgula, ex.: R\$ 0,00 (centavos). Caso a proposta seja apresentada com frações a partir da terceira casa decimal, estas serão desconsideradas.**

VI – Além do preço total do(s) lote(s), obrigatoriamente deverá ser indicado o preço de cada item do lote, de forma unitária e o valor total do item.

VII – O valor total de cada item deve ser o valor unitário do item, multiplicado pela sua quantidade, sem arredondamentos (centavos).

VIII – O preço proposto para o objeto da presente licitação não será reajustado.

IX – Somente serão consideradas válidas as propostas para cada lote, quando forem cotados todos os itens do lote.

X – O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

XI – Pelo fato do proponente ter apresentado proposta, será considerado como evidente que o proponente tem pleno conhecimento do presente Edital, que concorda com seus termos e que tomou conhecimento do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR aceitando-os integralmente.

XII – A análise e o julgamento das propostas serão realizados pelo Pregoeiro, que poderá solicitar a colaboração de outros técnicos do SENAR-PR para estes procedimentos.

XIII – Serão desclassificadas as propostas que:

- Apresentarem valores superiores aos máximos estipulados no **ANEXO I**;
- Apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- Sejam omissas, vagas, apresentarem defeitos, irregularidades e opções capazes de dificultar ou interferir na clareza do julgamento.

- Não atenderem as exigências desse Edital.

XIV – Não serão consideradas vantagens não previstas neste Edital.

8.3 – DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O conteúdo deste envelope 02 será composto por cópias dos documentos a seguir relacionados, sendo que a falta de qualquer um deles acarretará a imediata inabilitação da licitante.

Obs.:

- **Caso a proponente tenha apresentado o contrato social/estatuto item 8.3.1 alínea “a” deste Edital quando do credenciamento, fica dispensada sua reapresentação.**
- Documentos obtidos via internet ficarão sujeitos à verificação.
- O Pregoeiro poderá exigir a apresentação dos originais dos documentos para conferência, fixando prazo para tal.

AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO ENVELOPE 2:

8.3.1 - Documentos de habilitação jurídica:

- a) Contrato social, acompanhado da última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial. Juntar as alterações que resultaram em mudança de razão social, endereço ou objeto da sociedade. Deverá constar também a indicação do responsável legal pela empresa. No caso de Sociedade por Ações ou Associações, estatuto social acompanhado da ata de eleição de seus administradores, com os devidos registros. Será admitida a apresentação de contrato social consolidado, dispensando-se os documentos constitutivos anteriores.
- b) Declaração de Responsabilidade - conforme **Anexo IV**.
- c) Declaração de inexistência de empregados menores, **conforme Anexo V**.

8.3.2 - Documentos de regularidade Fiscal:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

Certidões Negativas de Débito:

- b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- c) Se contribuinte, certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, da sede do LICITANTE.
- d) Se contribuinte, certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais ou Positiva com efeitos de Negativa, da sede do LICITANTE.
- e) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS

Obs.: Sem que se constitua em obrigatoriedade, os documentos do envelope 2 devem ser apresentados na ordem constante nos itens 8.3.1 e 8.3.2.

8.3 – DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O conteúdo deste envelope 02 será composto por cópias dos documentos a seguir relacionados, sendo que a falta de qualquer um deles acarretará a imediata inabilitação da licitante.

Obs.:

- **Caso a proponente tenha apresentado o contrato social/estatuto item 8.3.1 alínea “a” deste Edital quando do credenciamento, fica dispensada sua reapresentação.**
- Documentos obtidos via internet ficarão sujeitos à verificação.
- O Pregoeiro poderá exigir a apresentação dos originais dos documentos para conferência, fixando prazo para tal.

AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO ENVELOPE 2:

8.3.3 - Documentos de habilitação jurídica:

- d) Contrato social, acompanhado da última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial. Juntar as alterações que resultaram em mudança de razão social, endereço ou objeto da sociedade. Deverá constar também a indicação do responsável legal pela empresa. No caso de Sociedade por Ações ou Associações, estatuto social acompanhado da ata de eleição de seus administradores, com os devidos registros. Será admitida a apresentação de contrato social consolidado, dispensando-se os documentos constitutivos anteriores.
- e) Declaração de Responsabilidade - conforme **Anexo IV**.
- f) Declaração de inexistência de empregados menores, **conforme Anexo V**.

8.3.4 - Documentos de regularidade Fiscal:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

Certidões Negativas de Débito:

- b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- c) Se contribuinte, certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, da sede do LICITANTE.
- d) Se contribuinte, certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais ou Positiva com efeitos de Negativa, da sede do LICITANTE.
- e) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS

Obs.: Sem que se constitua em obrigatoriedade, os documentos do envelope 2 devem ser apresentados na ordem constante nos itens 8.3.1 e 8.3.2.

09 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL

09.1 – O Pregão será realizado de forma presencial, em sessão pública e será conduzido pelo Pregoeiro.

09.2 – Declarada aberta a sessão, não serão admitidos novos proponentes.

09.3 – O Pregoeiro verificará se os envelopes estão fechados, rubricando-os e colocando-os a exame dos presentes para análise.

09.4 – Em qualquer fase da licitação o Pregoeiro poderá solicitar prazo para análise conclusiva de propostas ou documentos. Os envelopes não abertos serão então colocados em invólucro fechado e rubricado pelos presentes e ficarão sob guarda do Pregoeiro. A critério do Pregoeiro, este poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessários.

09.5 – Na apreciação de documentos e no julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis no prazo por ele determinado, desde que restem preservadas a lisura e o caráter competitivo do certame.

09.6 – O Pregoeiro procederá ao exame da conformidade técnica das propostas, desclassificando e afastando do certame as propostas em desacordo com os termos deste Edital.

09.7 – O Pregoeiro poderá inverter o procedimento, abrindo primeiramente o envelope de habilitação e posteriormente o envelope de proposta de preços, nos termos do artigo 17 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR.

9.8 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.8.1 – Por se tratar de licitação do tipo menor preço, será considerada vencedora a licitante que ofertar o menor preço para cada lote.

9.8.1.1 – Caso o objeto seja cotado em valores superiores aos máximos fixados no **Anexo I**, a proponente será automaticamente desclassificada.

9.8.2 – Após julgamento de possíveis recursos e homologação do resultado da licitação pela autoridade superior, o objeto da presente licitação será adjudicado à proponente vencedora, que será comunicada formalmente.

9.8.3 – O SENAR-PR poderá desclassificar o licitante até o momento da assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

9.8.4 – A(s) empresa(s) adjudicatária(s) deverá(ão) **assinar o Contrato (Anexo VI), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir de sua notificação podendo, tal prazo pode ser prorrogado por igual período à solicitação do licitante, por motivo aceito pelo SENAR-PR.

9.8.5 – Quando a(s) empresa(s) adjudicatária(s) não assinar(em) o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, o SENAR-PR poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de sua proposta, ou revogar a licitação, sem prejuízo das penalidades previstas.

09.9 – O Pregoeiro classificará para a fase de lances verbais o proponente que apresentar a proposta de menor preço e todas aquelas que tenham apresentado proposta superior em até 15% em relação à de menor preço, classificando-as em ordem crescente.

09.10 – Aos proponentes que durante a sessão do certame, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa, poderão ser aplicadas, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao SENAR-PR:

I – Multa no valor de R\$ 5.000,00;

II – Suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

09.11 – Quando não forem classificados, no mínimo, três propostas na forma definida no **item 09.9** deste Edital, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preços subsequentes.

09.12 – No caso de empate das propostas de preços, e estas se enquadrarem no disposto dos subitens anteriores, todas serão consideradas para efeito de classificação.

09.13 – A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

09.14 – As propostas que, em razão dos critérios acima definidos, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

09.15 - Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração ao próprio Pregoeiro, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

09.16 – O Pregoeiro analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

09.17 – Da decisão do Pregoeiro relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

09.18 – Realizada a classificação das propostas escritas pelo Pregoeiro, terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se:

- a) O Pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço. No caso de ocorrência de propostas iguais, o Pregoeiro procederá ao sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;
- b) havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;
- c) somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;
- d) o licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;
- e) não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

09.19 – Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, embalagens, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros, transportes em geral e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

09.20 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas no **item 09.10** deste Edital.

09.21 – O Pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

09.22 – O Pregoeiro, antes de declarar o vencedor, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo Pregoeiro, apresentou o menor preço.

09.23 – Caso ocorra a inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório pelo licitante com a menor proposta, caberá ao Pregoeiro convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

09.24 – A desistência do proponente em apresentar lances verbais até o final do procedimento, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

09.25 – Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição do respectivo objeto.

09.26 – Na hipótese de comparecimento de uma única empresa, que apresente proposta válida, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtida proposta mais vantajosa. Não havendo proposta mais vantajosa, cabe ao Pregoeiro dar continuidade ou não à licitação.

09.27 – Declarado o licitante vencedor pelo Pregoeiro, este consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação.

09.28 - A proponente declarada vencedora deverá confirmar a proposta de preços, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis (consideradas horas úteis das 08:15hs às 17:45hs, de segunda-feira a sexta-feira), após o encerramento deste Pregão, mediante a apresentação da proposta definitiva de preços, acompanhada da planilha com o novo valor global e os novos valores para cada um dos itens, deduzidos dos mesmos o desconto ofertado na fase de lances verbais do pregão. Para tanto, o preço global definitivo será aquele registrado na rodada final de lances verbais do certame. Em casos de lotes, a empresa declarada vencedora deverá obrigatoriamente apresentar a dedução dos descontos ofertados proporcionalmente para cada um dos itens do lote cujo tenha sido considerada vencedora.

10 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1 – Na modalidade pregão só caberá recurso, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, da decisão que declarar o licitante vencedor, salvo na hipótese de a inversão prevista no artigo 17 vir a ser adotada, quando também caberá recurso da decisão que inabilitar o licitante.

10.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **02 (dois) dias úteis** (consideradas horas úteis das 08hs15min às 17hs45min, de segundas-feiras a sextas-feiras) para apresentação das razões do recurso.

10.3 – A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 10.2, importará em decadência desse direito. Por outro lado, o acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 – Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência no prazo de até 10(dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição.

10.4.1 – Não caberá recurso da decisão da autoridade competente do SENAR-PR que é a última instância de julgamento da Entidade.

10.5 – Não cabe recurso quando o licitante, tendo aceito os termos do Edital, vier, após o julgamento ou decisão que lhe sejam desfavoráveis, apontar falhas ou irregularidades que, a seu juízo, o tenham viciado.

11 – DO PRAZO DE ENTREGA, VIGÊNCIA E DOS PAGAMENTOS

11.1 – No **Anexo II** estão registradas a data de entrega dos itens, que deve ser obedecida criteriosamente pela proponente vencedora, bem como a vigência do contrato.

11.2 – A cobrança do montante correspondente aos bens fornecidos será feito mediante a apresentação de documento hábil emitido em nome do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Paraná ou, simplesmente, SENAR-PR.

11.2.1 – **No faturamento do objeto, a empresa deverá emitir documento hábil de cobrança com valores unitários e totais de no máximo 02 (duas) casas após a vírgula e com arredondamentos para baixo, ex.: 10,129 = 10,12 ou 15,994 = 15,99. Caso o documento hábil seja apresentado com frações a partir da terceira casa decimal e/ou com arredondamentos para cima, será solicitado o cancelamento do mesmo e a emissão de um novo documento.**

11.3 – Não será permitida, em nenhuma hipótese a antecipação de pagamentos, pagamento de serviços não executados ou executados de forma incompleta.

11.4 – Fica expressamente vedada ao vencedor da licitação, a negociação de faturas ou títulos de crédito decorrentes deste certame, com instituições financeiras ou factorings.

11.5 – O pagamento será feito em favor da contratada, após o documento de cobrança ser verificado e atestado pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até 20 (vinte) dias corridos para o seu processamento.

11.6 – O SENAR-PR reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se algum dos materiais apresentar defeito ou má qualidade, até a sua substituição e/ou se a prestação de serviços não estiver de acordo com as especificações do contrato e deste edital. Em caso de contenda os pagamentos serão suspensos até a emissão de laudo esclarecedor, por técnico especialista a ser indicado pelo SENAR-PR.

11.7 – O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação do lote. Sob nenhuma hipótese será admitida a correção dos preços propostos.

11.8 – A aprovação do(s) objeto(s) licitado dependerá de avaliação, que será efetuada após o processo de conferência, sendo que a assinatura do comprovante da conclusão do(s) objeto(s) licitado não implica na sua aprovação

11.9 – Será obrigatório apresentar, com cada nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais, válidas.

12 – DAS PENALIDADES

12.1 – A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeita às penalidades que seguem, assegurada ampla defesa e contraditório prévios:

I - Será cabível pena de advertência os casos de serviços executados de maneira não conforme, não atendimento às solicitações da fiscalização do SENAR-PR e nos casos de infrações de menor gravidade.

II - Pelo descumprimento dos prazos de entrega, a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:

- **Multa de 1% (um por cento)** por dia útil de atraso injustificado na entrega dos materiais, calculada sobre o valor homologado do lote, até o limite de dez dias úteis;
- **Multa de até 15% (quinze por cento)** do valor homologado do lote, no caso de atraso injustificado na entrega dos materiais por prazo superior a dez dias úteis, com a possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não do objeto. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.

III - Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.

IV - As multas não inibem a cobrança de indenização por eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.

V - No caso de desistência de fornecimento e denúncia unilateral da licitante será aplicada, a critério do SENAR-PR, a **multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - **multa de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)** com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

VI - A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.

VII - Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

12.2 – Fica facultada a defesa prévia da empresa, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 02 (dois) dias úteis (consideradas horas úteis das 08h15min às 17h45min, de segundas-feiras a sextas-feiras), contados da intimação do ato.

13 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 – O(s) Contrato(s) decorrente(s) deste certame poderá(ão) ser rescindido(s) de pleno direito pelo SENAR-PR, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

13.1.1 – Inadimplemento parcial ou total do Contrato ou cumprimento irregular de seus termos.

13.1.2 – Inobservância de dispositivos normativos, contratuais e do Edital.

13.1.3 – Dissolução da empresa contratada.

13.1.4 – Lentidão do seu cumprimento, levando o SENAR-PR a comprovar a impossibilidade da entrega do objeto, nos prazos estipulados.

13.1.5 – Atraso injustificado no início da prestação do serviço.

13.1.6 – Paralisação da prestação do objeto, sem justa causa e prévia comunicação ao SENAR-PR.

13.1.7 – Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

13.1.8 – Não manutenção das condições de habilitação previstas neste Edital.

13.2 – Será devido ao SENAR-PR o ressarcimento por eventuais prejuízos advindos da rescisão do contrato.

13.3 – A rescisão contratual será regida pelo disposto no artigo 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR e pelo disciplinado no presente Edital, não prejudicando a possibilidade de aplicação das sanções previstas no **item 12** deste Edital.

13.4 – Nos casos de rescisão fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

13.5 – Caso a proponente se recuse a executar o objeto deste Edital ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, o SENAR-PR poderá, mediante notificação, rescindir o ajuste e optar pela convocação das demais proponentes na ordem de classificação, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos publicado no site do SENAR-PR.

14 – DAS PROVAS

14.1 – Antes da produção, a contratada deverá apresentar **PROVAS** do(s) material(is) para aprovação. Esta(s) prova(s) deverá(ão) ser encaminhada(s) a Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar em até 05 (cinco) dias úteis após o envio das mídias (arquivos digitais) ao fornecedor.

14.2 – As provas deverão ser identificadas com o nome da empresa, número do Pregão e número do item/lote.

14.3 – Em até 05 (cinco) dias úteis do recebimento das provas, estas serão analisadas pela área técnica.

14.4 – Após análise, a Comissão de Licitação notificará a empresa, mediante e-mail, dando autorização para início da produção.

14.5 - As provas serão válidas somente para esta Licitação.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – A contratada deverá manter sigilo sobre o programa e/ou serviços que estiver desenvolvendo. Todas informações, estudos, relatórios e demais documentos referentes aos serviços prestados não poderão ser utilizados em outros fins sem a devida autorização da contratante, sob pena de aplicação de multa no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

15.2 – Para retirar no SENAR-PR os arquivos para impressão, a empresa contratada, deverá possuir dispositivo externo para sua gravação, sendo esses Pen-Drive ou HD Externo.

15.3 – Dentro do prazo contratual, a contratada se obriga a substituir imediatamente qualquer bem adquirido e entregue com defeito ou vício na fabricação, por outro com a qualidade exigida, sem qualquer ônus para o SENAR-PR, respondendo, mesmo que após o recebimento definitivo, pela detecção ou descobrimento de defeitos ocultos, que tornem inviável a utilização para sua finalidade, obedecendo aos regramentos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90.

15.4 – A proponente vencedora obriga-se a readequar o(s) serviço(s) prestado(s) que não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos no Edital, sem ônus para o SENAR-PR.

15.5 – A contratada torna-se responsável pela entrega completa do lote, responsabilizando-se não apenas pela chegada dos itens ao endereço de entrega, mas também pelo processo de descarga, transporte até o ambiente de operação informado pelo recebedor e realização da entrega técnica.

15.6 – A contratada ficará responsável por perdas, extravios e quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do SENAR-PR, durante a entrega do(s) produto(s) contratados, reparando-os às suas custas, não lhe cabendo nenhuma indenização por parte do SENAR-PR.

15.7 – A contratada responde por quaisquer possíveis ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativos ao equipamento e acessórios fornecidos.

15.8 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, **acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) e supressões** do objeto inicial do Contrato atualizado, desde que solicitados durante a vigência do contrato.

15.9 – As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através da consulta permanente ao site <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>, não cabendo ao SENAR-PR a responsabilidade pela não observância deste dispositivo.

15.10 – Fica assegurado ao SENAR-PR o direito de tomar as providências constantes das alíneas **a, b, c** abaixo, no interesse da administração:

- a) Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação a qualquer tempo ou estágio do processo licitatório, desde que justificado, dando ciência aos interessados.
- b) Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação desde que fixe novo prazo. Se a alteração gerar impacto sobre a forma de apresentação das propostas, será designada nova data para realização do certame, com prazo não inferior a **08 (oito) dias corridos** para a apresentação das propostas, a contar da divulgação das alterações;
- c) Adiar a data da abertura dos envelopes da presente licitação, com a divulgação de nova data no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>.

15.11 – O SENAR-PR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias do presente Edital, obtidas por intermédio de terceiros, não proporcionando ao interessado qualquer direito de interpelação judicial ou extrajudicial a respeito.

15.12 – No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

15.13 – Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

15.14 – Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação pertinente.

15.15 – Os documentos, especificamente Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ), Certidões Negativas ou Certificados de Regularidade, que o Pregoeiro possa verificar e/ou confirmar pela internet serão considerados em diligência.

15.16 – Os envelopes de habilitação ou proposta comercial das licitantes que forem inabilitadas ou em caso de inversão do procedimento sejam desclassificadas, poderão retirar os mesmos no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da data do julgamento do edital. Decorrido esse prazo, o SENAR-PR poderá providenciar a sua destruição.



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
Administração Regional do Estado do Paraná



15.17 – Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas e julgar possíveis ações decorrentes do presente Edital.

Curitiba, 19 de dezembro de 2019.

Guilherme T. T. Pedrassoli
Equipe de Apoio

Araune C. de Abreu D. da Silva
Pregoeiro

Thiago do Nascimento Sousa
Equipe de Apoio

Visto.

Gabriela Lira Borges
Assessora Jurídica – SENAR/PR
OAB/PR nº 68860

Carlos Augusto Cavalcanti Albuquerque
Superintendente Adjunto
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
Administração Regional do Paraná

ANEXO I

LICITAÇÃO Nº 031/2019/SENAR-PR

OBJETO DA LICITAÇÃO

LOTE 01							
Código do Item	Título do Item	Especificações	Qnt.	Unidade de Medida	Shrink	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
MI.0012	Caderneta de Controle de Terneiros	MI.0012 - Caderneta de Controle de Terneiros Tamanho: 8,5 X 12 cm - fechado. Número de folhas: 48. Capa: - papel Couchê brilho – 300 g. - cores 4 X 0. - acabamento: laminação brilho dos lados de fora. Miolo: - papel Offset – 75 g. - cores: PB 1 X 0. Acabamento: - wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).	865	Unidade	5	R\$ 2,54	R\$ 2.197,10
MI.0046	Fichas de Inscrição - SENAR	MI.0046 - Fichas de Inscrição - SENAR Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 (uma folha). Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	129.740	Unidade	Bloco com 20 unds e Shrink com 5 blocos	R\$ 0,10	R\$ 12.974,00
MI.0074	TURISMO Rural - Lista de pré-requisito para Turismo Rural	MI.0074 - TURISMO Rural - Lista de pré-requisito para Turismo Rural Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: 1 X 0.	80	Unidade	Bloco com 20 unds e Shrink com 5 blocos	R\$ 2,60	R\$ 208,00
MI.0075	Lista de Presença	MI.0075 - Lista de Presença Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4 (duas folhas). Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0. Acabamento: Grampo na margem superior esquerda	740	Unidade	Bloco com 20 unds e Shrink com 5 blocos	R\$ 0,33	R\$ 244,20
MI.0089	Pesquisa de indicadores do JAA	MI.0089 - Pesquisa de indicadores do JAA Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	3.200	Unidade	Bloco com 20 unds e Shrink com 5 blocos	R\$ 0,13	R\$ 416,00

MI.0091	Relatório de Ação Concluída - RAC	MI.0091 - Relatório de Ação Concluída - RAC Tamanho: 34 X 24 cm (Fechado) - envelope tipo saco médio. Número de páginas: 2 (um envelope). Papel Offset – 120 g. Cores: PB 1 X 1 face externa.	1.100	Unidade	100	R\$ 1,15	R\$ 1.265,00
MI.0095	Guia do Operador de Colhedoiras - New Holland (azul)	MI 0095 – Guia do operador de colhedoiras – New Holland (azul) Tamanho: 21 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 174 + capa. Observação: Do total de 174 páginas (miolo), 10 páginas (05 folhas) são do tamanho 28,50 x 21,00 cm. Estas folhas são dobradas ao meio e encadernadas com as demais, permitindo que sejam abertas. Devem ser inseridas após a página 137 (seguindo pela paginação do sumário). Caso necessário podemos enviar modelo do material pronto para exemplo. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - espiral plástico preto com folga suficiente para o manuseio.	558	Unidade	3	R\$ 11,44	R\$ 6.383,52
MI.0135	Manutenção de Equipamento - ordenha	MI.0135 - Manutenção de Equipamento - ordenha Tamanho: 29,7 X 42 cm (A3) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 180 g. Cores: PB 4 X 0.	135	Unidade	15	R\$ 2,15	R\$ 290,25
MI.0160	Crachá SENAR com Cordão	MI.0160 - Crachá SENAR-PR com fio de silicone Tamanho: 10x12cm Papel: Couché 250g Cor: 4x0 Acabamento: Fosco, com bordas arredondadas. Furação para passagem do fio de silicone.	85.725	Unidade	Pacote com 15 und's	R\$ 0,43	R\$ 36.861,75
MI.0196	NR-35 Trabalhos em Altura (Altiseg)	MI.0196 - NR-35 Trabalhos em Altura (Altiseg) Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 16 com capa. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: 02 grampos na dobra.	1.580	Unidade	10	R\$ 1,15	R\$ 1.817,00

MI.0197	Seleção e Utilização de EPI para Trabalho em Altura (Altiseg)	<p>MI.0197 - Seleção e Utilização de EPI para Trabalho em Altura (Altiseg) Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 24 com capa. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: 02 grampos na dobra.</p>	1.600	Unidade	10	R\$ 1,44	R\$ 2.304,00
MI.0216	Verificação de Boas Práticas na Pecuária de Leite	<p>MI.0216 – Verificação de Boas Práticas na Pecuária de Leite Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 3 + capa Cada bloco terá ao todo 6 folhas (imprimir 2 vezes cada página do arquivo) + capa</p> <p>Sequencia correta do bloco: - Primeira pagina do arquivo; - copia da primeira pagina; - Segunda pagina do arquivo; - copia da segunda pagina; - Terceira pagina do arquivo; - copia da terceira pagina; - Capa</p> <p>Capa: - Kraft Natural 150g Cores: 0x0 Miolo: - Extracopy 56g branco Cores: 1 x 0 Acabamento: - Bloco com cola na parte superior. Embalagem : shrink com 8 blocos cada.</p> <p>A capa deve ser colada como última folha do bloco. OBS: Modelo a disposição para verificação antes da confecção. Apresentar prova de impressão.</p>	608	Unidade	Bloco individual e Shrink com 8 blocos	R\$ 1,40	R\$ 851,20
MI.0234	Caderno de Campo - Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	<p>MI.0234 - Caderno de Campo - Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 106 + capas. Capa: - papelão horle nº15. - revestida em papel Couche brilho 170g com guarda. - frente laminado brilho. - cores 4 X 0. Miolo: - papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4. Acabamento:</p>	50	Unidade	9	R\$ 142,88	R\$ 7.144,00

		- wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).					
MI.0235	Manual do Participante - Implantação de Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	MI.0235 - Manual do Participante - Implantação de Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 136 + capas. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. Miolo: - papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4. Acabamento:- wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).	162	Unidade	9	R\$ 59,97	R\$ 9.715,14
MI.0239	Pré Lista de Participantes - Motosserra	MI.0239 - Pré Lista de Participantes - Motosserra Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	20	Unidade	Bloco com 20 unds e Shrink com 5 blocos	R\$ 8,31	R\$ 166,20
MI.0246	TURISMO Rural - Lista de Presença - Oportunidades de Negócios	MI.0246 - TURISMO Rural - Lista de Presença - Oportunidades de Negócios Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	60	Unidade	Bloco com 20 unds e Shrink com 5 blocos	R\$ 4,13	R\$ 247,80
MI.0247	Check List – Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	MI.0247 - Check List – Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 25. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 1 grampo lado esquerdo na margem superior.	252	Unidade	18	R\$ 4,43	R\$ 1.116,36

MI.0249	Guia Técnico da NR-33	MI.0249 - Guia Técnico da NR-33 Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 76 + capas. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. Miolo: - papel Offset – 75 g. - cores: 4x4 nas páginas 49, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 (SEGUINDO A PÁGINAÇÃO DO SUMÁRIO) o restante das páginas em 1x1 Acabamento: - 02 grampos na dobra.	690	Unidade	10	R\$ 11,51	R\$ 7.941,90
MI.0252	Manual Colhedora CR reduzido	MI.0252 - Manual Colhedora CR reduzido Tamanho: 25,4 X 19,05 cm fechado. Número de páginas: 32 com capas. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: 02 grampos na dobra.	378	Unidade	9	R\$ 7,10	R\$ 2.683,80
MI.0253	Manual Colhedoras CASE reduzido	MI.0253 - Manual Colhedora CASE reduzido Tamanho: 25,4 X 19,05 cm fechado. Número de páginas: 56 com capas. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: 02 grampos na dobra.	414	Unidade	9	R\$ 11,51	R\$ 4.765,14
MI.0255	Ficha de avaliação visual da estrutura do solo	MI.0255 - Ficha de avaliação visual da estrutura do solo Tamanho: 42 X 29,70 cm (A3). Papel: - Couche brilho – 250 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: - laminação brilho nas duas faces.	225	Unidade	15	R\$ 5,04	R\$ 1.134,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE:						R\$100.726,36	

LOTE 02							
Código do Item	Título do Item	Especificações	Qnt.	Unidade de Medida	Shrink	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
MI.0309	Flyer MIP	MI.0309 - Flyer MIP Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Papel: Couche brilho – 115 g. Cores: 4 X 4.	800	Unidade	50	R\$ 0,44	R\$ 352,00
MI.0325	Folder – Conheça o SENAR-PR – O Futuro do Campo em suas Mãos	MI.0325 - Folder – Conheça o SENAR-PR – O Futuro do Campo em suas Mãos Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 32. Papel Couchê brilho – 145 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: - 2 grampos na dobra.	40.770	Unidade	15	R\$ 1,16	R\$ 47.293,20

MI.0329	Manual Básico de Piscicultura	MI.0329 - Manual Básico de Piscicultura Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 112 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento:- lombada quadrada com cola PUR.	25	Unidade	5	R\$ 269,87	R\$ 6.746,75
MI.0344	Ficha Avaliativa	MI.0344 - Ficha Avaliativa Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 3 (3 folhas). Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0. Acabamento: - 1 grampo lado esquerdo na margem superior.	540	Unidade	30	R\$ 0,75	R\$ 405,00
MI.0352	Avaliação - NR 31.8 - Interpretação de Bulas de Agrotóxicos	MI.0352 - Avaliação - NR 31.8 - Interpretação de Bulas de Agrotóxicos Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: 1 X 0.	3.045	Unidade	Bloco com 15	R\$ 0,20	R\$ 609,00
MI.0357	Escala de Defeitos – Milho	MI.0357 - Escala de Defeitos – Milho Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel couche – 120 g. Cores: 4 X 0. Acabamento: Plastificação com Polaseal (plástico duro)	120	Unidade	15	R\$ 5,53	R\$ 663,60
MI.0358	Escala Decrescente de Gravidade – Soja	MI.0358 - Escala Decrescente de Gravidade – Soja Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 (uma folha). Papel couche – 120 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: Plastificação com Polaseal (plástico duro)	120	Unidade	15	R\$ 5,68	R\$ 681,60
MI.0360	Escala de Gravidade dos Defeitos – Feijão	MI.0360 - Escala de Gravidade dos Defeitos – Feijão Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel couche – 120 g. Cores: 4 X 0. Acabamento: Plastificação com Polaseal (plástico duro)	60	Unidade	15	R\$ 7,70	R\$ 462,00

PR.0036	Trabalhador na Bovinocultura de Leite - Avaliação da Conformação Ideal de Vacas Leiteiras	PR.0036 - Trabalhador na Bovinocultura de Leite - Avaliação da Conformação Ideal de Vacas Leiteiras Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 56 + capa. Capa:- papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo:- papel Offset – 90 g. - cores: PB 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	180	Unidade	15	R\$ 15,34	R\$ 2.761,20
PR.0057	Trabalhador na Doma Racional de Equídeos	PR.0057 - Trabalhador na Doma Racional de Equídeos Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	60	Unidade	5	R\$ 25,88	R\$ 1.552,80
PR.0070	Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas - Operação de Implementos - Bitolas, Last	PR.0070 - Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas - Operação de Implementos - Bitolas, Last Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 48 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1.008	Unidade	12	R\$ 2,78	R\$ 2.802,24
PR.0073	Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas - Operação de Implementos - Grade Aradora	PR.0073 - Operação de Implementos - Grade Aradora Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	492	Unidade	12	R\$ 3,83	R\$ 1.884,36

PR.0074	Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas - Operação de Implementos - Escarificador	PR.0074 - Operação de Implementos - Escarificador Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	468	Unidade	12	R\$ 3,88	R\$ 1.815,84
PR.0078	Trabalhador na Fruticultura - Implantação do Pomar	PR.0078 - Trabalhador na Fruticultura - Implantação do Pomar Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 32 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	465	Unidade	15	R\$ 3,27	R\$ 1.520,55
PR.0079	Trabalhador na Fruticultura - Tratos Culturais	PR.0079 - Trabalhador na Fruticultura - Tratos Culturais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 56 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	450	Unidade	15	R\$ 4,33	R\$ 1.948,50
PR.0080	Trabalhador na Fruticultura - Podas das Plantas Frutíferas	PR.0080 - Trabalhador na Fruticultura - Podas das Plantas Frutíferas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 16 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	420	Unidade	15	R\$ 2,99	R\$ 1.255,80

PR.0081	Trabalhador na Fruticultura - Colheita, Beneficiamento, Embalagem, Classificação e Armazenamento	PR.0081 - Trabalhador na Fruticultura - Colheita, Beneficiamento, Embalagem, Classificação e Armazenamento Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 20 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	450	Unidade	15	R\$ 3,48	R\$ 1.566,00
PR.0090	Trabalhador na Fruticultura Básica - Morangueiro	PR.0090 - Trabalhador na Fruticultura Básica - Morangueiro Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capa. Capa:- papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	630	Unidade	15	R\$ 3,42	R\$ 2.154,60
PR.0101	Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Secagem e Armazenamento	PR.0101 - Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Secagem e Armazenamento Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	190	Unidade	10	R\$ 9,53	R\$ 1.810,70
PR.0102	Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Segurança no Armazenamento	PR.0102 - Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Segurança no Armazenamento Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 84 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 1 X 1. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR	200	Unidade	10	R\$ 8,71	R\$ 1.742,00

PR.0119	Trabalhador na Bovinocultura de Leite	PR.0119 - Trabalhador na Bovinocultura de Leite Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 80 + capa. Capa:- papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo:- papel Offset – 90 g. - cores: PB 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1.845	Unidade	15	R\$ 4,49	R\$ 8.284,05
PR.0128	Trabalhador na Agricultura Orgânica - Olericultura (orgânica)	PR.0128 - Trabalhador na Agricultura Orgânica - Olericultura (orgânica) Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 132 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	225	Unidade	5	R\$ 23,73	R\$ 5.339,25
PR.0132	Trabalhador na Bovinocultura - Casqueamento de Bovinos	PR.0132 - Trabalhador na Bovinocultura - Casqueamento de Bovinos Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 44 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	870	Unidade	15	R\$ 4,71	R\$ 4.097,70
PR.0144	Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Erva-Mate - Produção	PR.0144 - Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Erva-Mate - Produção Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 48 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	90	Unidade	15	R\$ 28,42	R\$ 2.557,80

PR.0146	Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Erva-Mate - Adubação, Tratos Culturais e Podas	PR.0146 - Erva-Mate - Adubação, Tratos Culturais e Podas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	345	Unidade	15	R\$ 7,71	R\$ 2.659,95
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE:						R\$102.966,49	

LOTE 03							
Código do Item	Título do Item	Especificações	Qty.	Unidade de Medida	Shrink	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
PR.0161	Jardineiro	PR.0161 - Jardineiro Tamanho: 14,8 X 21 cm (A%), fechado. Número de páginas: 108 + capas. Capa: - Couche Brilho – 170 g - Cores: 4 X 1. Miolo: - Offset – 90 g. Cores: - 08 lâminas – 4 X 4; - 06 lâminas – 4 X 1; - 13 lâminas – 1 X 1. Acabamento: - Lombada Quadrada com cola quente. Embalagem: - shrink com 15.	25	Unidade	5	R\$ 122,50	R\$ 3.062,50
PR.0178	Artesanato em Bambu	PR.0178 - Artesanato em Bambu Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 60 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	225	Unidade	15	R\$ 14,19	R\$ 3.192,75

PR.0186	Trabalhador na Floricultura - Básico em Floricultura	PR.0186 - Trabalhador na Floricultura - Básico em Floricultura Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 92 + capas. Capa: - Couche Brilho – 170 g - Cores: 4 X 1. Miolo: - Offset – 90 g. Cores: 4x4 Acabamento: - Lombada Quadrada com Cola Quente. Embalagem: - shrink com 15.	150	Unidade	15	R\$ 24,87	R\$ 3.730,50
PR.0187	Trabalhador na Floricultura - Avançado em Floricultura	PR.0187 - Trabalhador na Floricultura - Avançado em Floricultura Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	345	Unidade	15	R\$ 11,53	R\$ 3.977,85
PR.0188	Trabalhador no Beneficiamento e na Transformação de Caseira de Oleaginosas - Milho	PR.0188 - Trabalhador no Beneficiamento e na Transformação de Caseira de Oleaginosas - Milho Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	645	Unidade	15	R\$ 5,39	R\$ 3.476,55
PR.0189	Trabalhador na Transformação de Mandioca	PR.0189 - Trabalhador na Transformação de Mandioca Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 68 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1.305	Unidade	15	R\$ 4,01	R\$ 5.233,05

PR.0192	Trabalhador na Produção de Derivados do Leite	PR.0192 - Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 96 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	1.455	Unidade	15	R\$ 6,08	R\$ 8.846,40
PR.0198	Artesanato com Fibra de Bananeira e Taboa	PR.0198 - Artesanato com Fibra de Bananeira e Taboa Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capas. Capa: - papel couchê brilho – 210 g - Cores 4 X 1. Miolo: - papel offset – 90 g. - Cores 4 X 4. Acabamento: 02 grampos na dobra.	45	Unidade	15	R\$ 25,28	R\$ 1.137,60
PR.0205	Trabalhador na Apicultura	PR.0205 - Trabalhador na Apicultura Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 96 + capa. Capa: - papel couchê brilho – 210 g - Cores 4 X 1. Miolo: - papel offset – 90 g. - Cores 4 X 4. Acabamento: lombada quadrada com cola PUR	630	Unidade	15	R\$ 8,93	R\$ 5.625,90
PR.0210	Trabalhador na Transformação de Alimentos - Higiene e Limpeza	PR.0210 - Trabalhador na transformação de alimentos – higiene e limpeza Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 52 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	11.445	Unidade	15	R\$ 1,91	R\$ 21.859,95

PR.0220	Artesanato em Palha de Milho - Flores	PR.0220 - Artesanato em Palha de Milho - Flores Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 44 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: somente as páginas 24, 29, 34, 37 e 38 são 4 X 4 Restante das páginas são 1x1. Acabamento:- 02 grampos na dobra.	45	Unidade	15	R\$ 47,65	R\$ 2.144,25
PR.0222	Soja - manejo integrado de pragas	PR.0222 - Soja - manejo integrado de pragas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 82 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	312	Unidade	16 ou 8	R\$ 13,92	R\$ 4.343,04
PR.0224	Trabalhador na Panificação	PR.0224 - Trabalhador na Panificação Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	2.565	Unidade	15	R\$ 4,01	R\$ 10.285,65
PR.0230	Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - classificação de grãos - soja	PR.0230 - Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - classificação de grãos - soja Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 48 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	555	Unidade	15	R\$ 6,25	R\$ 3.468,75

PR.0235	Trabalhador na Forragicultura – Estabelecimento, Recuperação e Reforma de Pastagens	PR.0235 - Estabelecimento, Recuperação e Reforma de Pastagens Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 112 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	675	Unidade	5	R\$ 9,32	R\$ 6.291,00
PR.0245	Operação e Manutenção de Roçadeiras	PR.0245 - Operação e Manutenção de Roçadeiras Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	588	Unidade	12	R\$ 8,00	R\$ 4.704,00
PR.0246	Operação e manutenção de motosserra	PR.0246 - Operação e manutenção de motosserra Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 116 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	852	Unidade	6	R\$ 9,06	R\$ 7.719,12
PR.0247	Eletricista - regras de segurança e uso racional da eletricidade	PR.0247 - Eletricista - regras de segurança e uso racional da eletricidade Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 40 + capa. Capa: papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: papel Offset – 90 g. - cores: 09 lâminas 4 X 4 / 01 lâmina 1 X 1. Acabamento: 02 grampos na dobra. Embalagem: sherink com 15 unidades.	195	Unidade	15	R\$ 13,96	R\$ 2.722,20

PR.0248	Eletricista - estudo da eletricidade	PR.0248 - Eletricista - estudo da eletricidade Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 48 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g - cores: 09 lâminas 4 X 4 / 01 lâmina 4 X 1 / 02 lâminas 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra. Embalagem: sherink com 15 unidades.	120	Unidade	15	R\$ 24,42	R\$ 2.930,40
PR.0251	Machado e Foice em Cultivo Florestais	PR.0251 - Machado e Foice em Cultivo Florestais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 44 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	705	Unidade	15	R\$ 5,39	R\$ 3.799,95
PR.0254	Trabalhador na Forragicultura - Manejo de Pastagens	PR.0254 - Trabalhador na Forragicultura - Manejo de Pastagens Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 64 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	120	Unidade	15	R\$ 23,97	R\$ 2.876,40
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE:						R\$111.427,81	

LOTE 04							
Código do Item	Título do Item	Especificações	Qnt.	Unidade de Medida	Shrink	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
PR.0257	Caderno Preparando-se para Empreender	PR.0257 - Caderno Preparando-se para Empreender Tamanho: 18 X 25 cm fechado. Número de páginas: 160 páginas, sendo 53 com ilustrações didáticas e 107 pautadas + capas Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - wire-o duplo branco (com folga para fácil manuseio). - capas lado de fora laminação brilho.	4.585	Unidade	5	R\$ 8,36	R\$ 38.330,60
PR.0258	Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais	PR.0258 - Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	945	Unidade	5	R\$ 6,31	R\$ 5.962,95
PR.0260	Qualidade de Vida - Idosos	PR.0260 - Qualidade de Vida - Idosos Tamanho: 19 X 30 cm. Número de páginas: 32 + capa. Capa:- papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo:- papel Offset – 90 g. - cores: PB 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	300	Unidade	30	R\$ 11,87	R\$ 3.561,00
PR.0277	Amostragem do Solo	PR.0277 - Amostragem do Solo Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 16 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	390	Unidade	15	R\$ 6,29	R\$ 2.453,10

PR.0288	Ordeneira Mecânica	PR.0288 - Ordeneira Mecânica Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Números de páginas: 92 + capas. Capa: - Papel: Couche Brilho – 210 g - Cores: 4 X 1 cores. Miolo: - Papel: Offset – 90 g. - Cores: 4 X 4 Acabamento: Lombada quadrada com cola quente	195	Unidade	15	R\$ 21,63	R\$ 4.217,85
PR.0290	Aplicação de Agrotóxicos : Saúde, Segurança do Operador e Risco Ambiental	PR.0290 - Aplicação de Agrotóxicos: Saúde, Segurança do Operador e Risco Ambiental Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 52 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	4.725	Unidade	15	R\$ 2,59	R\$ 12.237,75
PR.0291	Aplicação de Agrotóxicos : Tecnologia de Aplicação	PR.0291 - Aplicação de Agrotóxicos: Tecnologia de Aplicação Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 56 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	4.740	Unidade	15	R\$ 2,56	R\$ 12.134,40
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE:						R\$78.897,65	

LOTE 05							
Código do Item	Título do Item	Especificações	Qnt.	Unidade de Medida	Shrink	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
PR.0292	Cultivo do Maracujazeiro	PR.0292 - Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 48 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	375	Unidade	15	R\$ 8,19	R\$ 3.071,25

PR.0295	Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - Classificação do Milho	PR.0295 - Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - Classificação do Milho Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 36 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: somente as páginas 10, 11, 14 e 15 são 4 X 4 O restante das páginas são 1x1. Acabamento:- 02 grampos na dobra.	885	Unidade	15	R\$ 5,32	R\$ 4.708,20
PR.0296	Trabalhador na Transformação Artesanal de Alimentos - Derivados de Pescado	PR.0296 - Trabalhador na Transformação Artesanal de Alimentos - Derivados de Pescado Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 48 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	300	Unidade	15	R\$ 15,62	R\$ 4.686,00
PR.0298	Identificação e Controle de Doenças em Olerícolas	PR.0298 - Identificação e Controle de Doenças em Olerícolas Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 96 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR	60	Unidade	5	R\$ 89,63	R\$ 5.377,80
PR.0300	Ambiência na avicultura de corte	PR.0300 - Ambiência na avicultura de corte Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 56 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	552	Unidade	12	R\$ 10,89	R\$ 6.011,28

PR.0301	Segurança do trabalho: comissão interna de prevenção de acidentes do trabalho rural - CIPATR	PR.0301 - Segurança do trabalho: comissão interna de prevenção de acidentes do trabalho rural - CIPATR Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 06 lâminas 4 X 4 / 07 lâminas 4 X 1 / 06 lâminas 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra. Embalagem: sherink com 15 unidades.	370	Unidade	5	R\$ 18,81	R\$ 6.959,70
PR.0302	Soldador: eletrodos revestidos	PR.0302 - Soldador: eletrodos revestidos Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 32 + capa. Capa: - papel couchê brilho – 210 g - cores 4 X 1. Miolo: - papel offset – 90 g. - cores: 03 lâminas 4 X 4; 03 lâminas 4 X 1; 02 lâminas 1 X 1 Acabamento: - 02 grampos na dobra. Embalagem: - shrink com 15 unidades.	45	Unidade	15	R\$ 60,59	R\$ 2.726,55
PR.0303	Colheita e pós-colheita de olerícolas	PR.0303 - Colheita e pós-colheita de olerícolas Tamanho: 29,7 x 21 (A4) fechado. Número de páginas: 60 + capas. Capa: - Couche Brilho – 170 g - Cores: 4 X 1. Miolo: - Offset – 90 g. Cores: 08 lâminas 4 X 4; 03 lâminas 4 X 1; 04 lâminas 1 X 1 Acabamento: - 02 grampos na dobra. Embalagem : shrink com 15.	205	Unidade	5	R\$ 23,54	R\$ 4.825,70
PR.0306	Olericultura : pragas e inimigos naturais	PR.0306 - Olericultura: pragas e inimigos naturais Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 72 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.	360	Unidade	5	R\$ 17,81	R\$ 6.411,60

		Acabamento: - 02 grampos na dobra.					
PR.0309	Gestão Rural	PR.0309 - Gestão Rural Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 84 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: somente as páginas 24, 25, 63, 73, 74 e 76 são 4 X 4 Restante das páginas são 1x1. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	800	Unidade	5	R\$ 10,02	R\$ 8.016,00
PR.0310	Gestão rural: perguntas e respostas	PR.0310 - Gestão rural: perguntas e respostas Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 44 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	760	Unidade	5	R\$ 4,20	R\$ 3.192,00
PR.0311	Gestão rural: plano de ação da propriedade	PR.0311 - Gestão rural: plano de ação da propriedade Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 16 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	750	Unidade	15	R\$ 2,69	R\$ 2.017,50
PR.0315	Olericultura : planejamento da produção, do plantio à comercialização	PR.0315 - Olericultura: planejamento da produção, do plantio à comercialização Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 92 + capa. Embalagem: shrink com 15 unidades. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 11 lâminas 4 X 4 / 03 lâminas 4 X 1 / 09 lâminas 1 X 1. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	185	Unidade	5	R\$ 34,25	R\$ 6.336,25

PR.0328	Gestão – Kaizen 5S	PR.0328 - Gestão – Kaizen 5S Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 116 + capas. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto. - capas lado de fora laminação brilho.	603	Unidade	9	R\$ 22,08	R\$ 13.314,24
PR.0329	Nutrição de olerícolas	PR.0329 - Nutrição de olerícolas Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 80 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	135	Unidade	5	R\$ 40,63	R\$ 5.485,05
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE:						R\$83.139,12	

ANEXO II

LICITAÇÃO Nº 031/2019/SENAR-PR
FORMULÁRIO DA PROPOSTA

A empresa abaixo assinada vem apresentar a sua proposta, nas condições de antemão aceitas e estabelecidas no Edital e seus Anexos:

LOTE 01					
Código do Item	Título do Item	Qty.	Unidade de Medida	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
MI.0012	Caderneta de Controle de Terneiros	865	Unidade		
MI.0046	Fichas de Inscrição - SENAR	129.740	Unidade		
MI.0074	TURISMO Rural - Lista de pré-requisito para Turismo Rural	80	Unidade		
MI.0075	Lista de Presença	740	Unidade		
MI.0089	Pesquisa de indicadores do JAA	3.200	Unidade		
MI.0091	Relatório de Ação Concluída - RAC	1.100	Unidade		
MI.0095	Guia do Operador de Colhedoras - New Holland (azul)	558	Unidade		
MI.0135	Manutenção de Equipamento - ordenha	135	Unidade		
MI.0160	Crachá SENAR com Cordão	85.725	Unidade		
MI.0196	NR-35 Trabalhos em Altura (Altiseg)	1.580	Unidade		
MI.0197	Seleção e Utilização de EPI para Trabalho em Altura (Altiseg)	1.600	Unidade		
MI.0216	Verificação de Boas Práticas na Pecuária de Leite	608	Unidade		
MI.0234	Caderno de Campo - Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	50	Unidade		
MI.0235	Manual do Participante - Implantação de Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	162	Unidade		
MI.0239	Pré Lista de Participantes - Motosserra	20	Unidade		
MI.0246	TURISMO Rural - Lista de Presença - Oportunidades de Negócios	60	Unidade		
MI.0247	Check List - Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	252	Unidade		
MI.0249	Guia Técnico da NR-33	690	Unidade		
MI.0252	Manual Colhedora CR reduzido	378	Unidade		
MI.0253	Manual Colhedoras CASE reduzido	414	Unidade		
MI.0255	Ficha de avaliação visual da estrutura do solo	225	Unidade		
VALOR PROPOSTO PARA O LOTE:				R\$	

LOTE 02					
Código do Item	Título do Item	Qty.	Unidade de Medida	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
MI.0309	Flyer MIP	800	Unidade		
MI.0325	Folder - Conheça o SENAR-PR - O Futuro do Campo em suas Mãos	40.770	Unidade		
MI.0329	Manual Básico de Piscicultura	25	Unidade		
MI.0344	Ficha Avaliativa	540	Unidade		
MI.0352	Avaliação - NR 31.8 - Interpretação de Bulas de Agrotóxicos	3.045	Unidade		
MI.0357	Escala de Defeitos - Milho	120	Unidade		
MI.0358	Escala Decrescente de Gravidade - Soja	120	Unidade		

MI.0360	Escala de Gravidade dos Defeitos – Feijão	60	Unidade		
PR.0036	Trabalhador na Bovinocultura de Leite - Avaliação da Conformação Ideal de Vacas Leiteiras	180	Unidade		
PR.0057	Trabalhador na Doma Racional de Equídeos	60	Unidade		
PR.0070	Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas - Operação de Implementos - Bitolas, Last	1.008	Unidade		
PR.0073	Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas - Operação de Implementos - Grade Aradora	492	Unidade		
PR.0074	Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas - Operação de Implementos - Escarificador	468	Unidade		
PR.0078	Trabalhador na Fruticultura - Implantação do Pomar	465	Unidade		
PR.0079	Trabalhador na Fruticultura - Tratos Culturais	450	Unidade		
PR.0080	Trabalhador na Fruticultura - Podas das Plantas Frutíferas	420	Unidade		
PR.0081	Trabalhador na Fruticultura - Colheita, Beneficiamento, Embalagem, Classificação e Armazenamento	450	Unidade		
PR.0090	Trabalhador na Fruticultura Básica - Morangueiro	630	Unidade		
PR.0101	Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Secagem e Armazenamento	190	Unidade		
PR.0102	Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Segurança no Armazenamento	200	Unidade		
PR.0119	Trabalhador na Bovinocultura de Leite	1.845	Unidade		
PR.0128	Trabalhador na Agricultura Orgânica - Olericultura (orgânica)	225	Unidade		
PR.0132	Trabalhador na Bovinocultura - Casqueamento de Bovinos	870	Unidade		
PR.0144	Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Erva-Mate - Produção	90	Unidade		
PR.0146	Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Erva-Mate - Adubação, Tratos Culturais e Podas	345	Unidade		
VALOR PROPOSTO PARA O LOTE:				R\$	

LOTE 03					
Código do Item	Título do Item	Qty.	Unidade de Medida	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
PR.0161	Jardineiro	25	Unidade		
PR.0178	Artesanato em Bambu	225	Unidade		
PR.0186	Trabalhador na Floricultura - Básico em Floricultura	150	Unidade		
PR.0187	Trabalhador na Floricultura - Avançado em Floricultura	345	Unidade		
PR.0188	Trabalhador no Beneficiamento e na Transformação de Caseira de Oleaginosas - Milho	645	Unidade		
PR.0189	Trabalhador na Transformação de Mandioca	1.305	Unidade		
PR.0192	Trabalhador na Produção de Derivados do Leite	1.455	Unidade		
PR.0198	Artesanato com Fibra de Bananeira e Taboa	45	Unidade		
PR.0205	Trabalhador na Apicultura	630	Unidade		
PR.0210	Trabalhador na Transformação de Alimentos - Higiene e Limpeza	11.445	Unidade		
PR.0220	Artesanato em Palha de Milho - Flores	45	Unidade		
PR.0222	Soja - manejo integrado de pragas	312	Unidade		

PR.0224	Trabalhador na Panificação	2.565	Unidade		
PR.0230	Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - classificação de grãos - soja	555	Unidade		
PR.0235	Trabalhador na Forragicultura – Estabelecimento, Recuperação e Reforma de Pastagens	675	Unidade		
PR.0245	Operação e Manutenção de Roçadeiras	588	Unidade		
PR.0246	Operação e manutenção de motosserra	852	Unidade		
PR.0247	Eletricista - regras de segurança e uso racional da eletricidade	195	Unidade		
PR.0248	Eletricista - estudo da eletricidade	120	Unidade		
PR.0251	Machado e Foice em Cultivo Florestais	705	Unidade		
PR.0254	Trabalhador na Forragicultura - Manejo de Pastagens	120	Unidade		
VALOR PROPOSTO PARA O LOTE:				R\$	

LOTE 04					
Código do Item	Título do Item	Qty.	Unidade de Medida	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
PR.0257	Caderno Preparando-se para Empreender	4.585	Unidade		
PR.0258	Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais	945	Unidade		
PR.0260	Qualidade de Vida - Idosos	300	Unidade		
PR.0277	Amostragem do Solo	390	Unidade		
PR.0288	Ordenhadeira Mecânica	195	Unidade		
PR.0290	Aplicação de Agrotóxicos: Saúde, Segurança do Operador e Risco Ambiental	4.725	Unidade		
PR.0291	Aplicação de Agrotóxicos: Tecnologia de Aplicação	4.740	Unidade		
VALOR PROPOSTO PARA O LOTE:				R\$	

LOTE 05					
Código do Item	Título do Item	Qty.	Unidade de Medida	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
PR.0292	Cultivo do Maracujazeiro	375	Unidade		
PR.0295	Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - Classificação do Milho	885	Unidade		
PR.0296	Trabalhador na Transformação Artesanal de Alimentos - Derivados de Pescado	300	Unidade		
PR.0298	Identificação e Controle de Doenças em Olerícolas	60	Unidade		
PR.0300	Ambiência na avicultura de corte	552	Unidade		
PR.0301	Segurança do trabalho: comissão interna de prevenção de acidentes do trabalho rural - CIPATR	370	Unidade		
PR.0302	Soldador: eletrodos revestidos	45	Unidade		
PR.0303	Colheita e pós-colheita de olerícolas	205	Unidade		
PR.0306	Olericultura: pragas e inimigos naturais	360	Unidade		
PR.0309	Gestão Rural	800	Unidade		
PR.0310	Gestão rural: perguntas e respostas	760	Unidade		
PR.0311	Gestão rural: plano de ação da propriedade	750	Unidade		
PR.0315	Olericultura: planejamento da produção, do plantio à comercialização	185	Unidade		
PR.0328	Gestão – Kaizen 5S	603	Unidade		
PR.0329	Nutrição de olerícolas	135	Unidade		
VALOR PROPOSTO PARA O LOTE:				R\$	

- ❖ Todas as despesas referentes a fretes, embalagens, encargos, tributos etc., que possam incidir sobre os produtos licitados estão incluídos nos preços, sem possibilidade de outras inclusões de custos posteriores a proposta.
- ❖ Tomamos conhecimento e estamos de acordo com os termos do Edital e do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.
- ❖ Estamos cientes que receberemos as comunicações e intimações por intermédio do e-mail adiante indicado, devendo informar eventual mudança desse endereço eletrônico.
- ❖ O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

Cidade, 00 de mês de 2020.

Razão Social da Licitante

Assinatura

Nome do Representante Legal/Preposto que assina:

- ❖ **CNPJ:** _____
- ❖ **Endereço:** _____
- ❖ **Telefone:** _____ **Nome/Contato:** _____
- ❖ **E-mail da licitante para intimações:** _____

*** Observar quando da apresentação da proposta:** A proposta de preços é constituída por este **ANEXO II**, com todas exigências nele contida - Assinar esta folha e rubricar as demais.

ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(Apresentação, quando solicitado, pelo representante no processo licitatório, se não for o sócio gerente da proponente)

Curitiba, ____/____/2020.

À
Comissão de Licitação do SENAR-PR

O abaixo assinado, responsável pela empresa , pela presente informa a essa Comissão de Licitação que o Sr , portador da Cédula de Identidade nº , é a pessoa designada para representar nossa empresa nas licitações emitidas pelo SENAR-PR, neste exercício, com poderes para formular ofertas e lances de preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.

Atenciosamente,

Assinatura: _____

Nome: _____

Função: _____

RG nº _____

Obs.: Esta declaração deve ser apresentada diretamente ao Pregoeiro – fora dos envelopes – acompanhada de documento de identificação e do contrato social (item 8.3.1 alínea “a”), onde pode identificar-se o poder do subscritor para a outorga.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(Empresa), por seu sócio/gerente/Diretor
....., abaixo assinado, declara:

- Sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação;
- Que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- Que não faz parte do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).
- Que atenderá a todas as exigências estabelecidas no Edital, bem como assumirá inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos bens ofertados, comprometendo-se a reparar, corrigir, substituir, no todo ou em parte, as eventuais incorreções porventura detectadas ou descobertas de defeitos ocultos, que tornem a utilização na sua finalidade, sem qualquer ônus para o SENAR-PR.

....., de de 2020.

Nome do sócio/gerente/Diretor: _____

Assinatura: _____

RG nº _____

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

Curitiba, ____/_____/2020.

À
Comissão de Licitação do SENAR-PR

A empresa (Razão Social)....., inscrita no CNPJ nº....., sediada (endereço completo)....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) (nome completo)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº....., declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, de que trata o art. 7º XXXIII, da Constituição de 1988, e regulamentada pela Lei nº 9.854/99.

Atenciosamente.

Assinatura: _____

Nome: _____

ANEXO VI

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE IMPRESSÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA USO NA SEDE, CURSOS E EVENTOS DO SENAR-PR

Contrato nº XXX/2020
Licitação nº 031/2019

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ (SENAR/PR), pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada pela Lei Federal nº 8.315, de 23.12.91, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.257.124/0001-08, estabelecida em Curitiba/PR, sito a Rua Marechal Deodoro n.º 450, 16º andar, Centro, CEP: 80.010-910, doravante denominado CONTRATANTE ou SENAR/PR, neste ato representado pelo Presidente de seu Conselho Administrativo, Sr. Ágide Meneguette, e a empresa vencedora da Licitação _____, adiante denominada CONTRATADA, resolvem, em consonância com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR e demais normas que regem a espécie, **firmar formalmente o presente Contrato para a impressão de materiais gráficos para uso na sede, cursos e eventos do SENAR-PR**, nos seguintes termos e condições:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto do presente contrato, impressão de materiais gráficos para uso na sede, cursos e eventos do SENAR-PR, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no ANEXO I do Edital de Licitação, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, nº 031/2019. Edital Licitatório esse que, juntamente com a(s) proposta(s) da(s) contratada(s), passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

DO PREÇO

CLÁUSULA SEGUNDA – O preço global do presente Contrato é de R\$ (DESCRIÇÃO POR EXTENSO), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da(s) CONTRATADA(S).

DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA TERCEIRA – As partes possuem obrigações recíprocas a seguir mencionadas.

São encargos da CONTRATADA:

- a) Entregar o objeto do **Contrato** no local determinado e de acordo com o prazo, quantidade e condições estabelecidas no Edital;
- b) A empresa contratada fica responsável pelos transportes horizontais e/ou verticais, embalagens e movimentações dos materiais.
- c) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, nos termos do Anexo IV do Edital;
- e) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto inicial do contrato atualizado, durante a vigência do mesmo;
- f) Designar um representante para servir de intermediador entre as partes;
- g) Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive no caso de acidente de trabalho.

São encargos da CONTRATANTE:

- a) Supervisionar, fiscalizar e gerenciar a execução do contrato;
- b) Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste instrumento.

DO LOCAL, PRAZO DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

CLÁUSULA QUARTA O objeto deste ajuste será entregue pela CONTRATADA, nas condições, quantidades e prazos previstos no Edital, no almoxarifado do SENAR/PR junto ao Centro de Distribuição da entidade, localizado na cidade de Curitiba/PR, Rua Theodoro Locker, 821, Bloco 07-B, CIC, CEP: 81.270-370, telefone: (41)2106-0495/ (41)3333-5186. O prazo de entrega para o ora CONTRATADO é o seguinte:

- **A entrega do lote deverá ocorrer até 30 dias corridos, após recebimento da autorização para início da produção, que ocorrerá mediante e-mail (item 14.4).**

PARÁGRAFO ÚNICO: A entrega deverá ser agendada previamente com os prepostos da entidade CONTRATANTE e deverá ocorrer de segunda a sexta feira, no período das 09:00 até 11:00hs e das 13:30 até 16:30hs. Na data da entrega os produtos deverão possuir prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA QUINTA – Após a apresentação de documento de cobrança hábil emitido em nome da CONTRATANTE e verificação com aprovação pelo SENAR/PR das entregas dos materiais e serviços, o pagamento será feito exclusivamente em favor da CONTRATADA, reservando-se a CONTRATANTE o prazo de **20 (vinte) dias corridos** para efetuar seu processamento.

PARÁGRAFO ÚNICO: Será obrigatório apresentar junto com a nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais. As certidões devem estar válidas na assinatura do contrato e no momento de apresentação junto com as notas fiscais.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA SEXTA – O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às seguintes sanções:

- a) Será cabível pena de advertência os casos de serviços executados de maneira não conforme, não atendimento as solicitações da fiscalização do SENAR-PR e nos casos de infrações de menor gravidade;
- b) Pelo descumprimento dos prazos de entrega, a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:
 - Multa de 1% (um por cento) por dia útil de atraso injustificado na entrega/instalação dos produtos, calculada sobre o valor homologado do lote, até o limite de dez dias úteis;
 - Multa de até 15% (quinze por cento) do valor homologado do lote, no caso de atraso injustificado na entrega/instalação dos produtos por prazo superior a dez dias úteis, com a possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não do objeto. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.
- c) Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.
- d) As multas não inibem ao SENAR-PR de cobrança de eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.
- e) No caso de desistência de fornecimento e denúncia unilateral da licitante, será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa de até 15% (quinze por cento) dos bens não fornecidos com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- f) No caso de fornecimento de produtos remanufaturados ou outras formas de apresentação que não sejam originais de fábrica, haverá a devolução desses produtos e aplicação de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor homologado do lote, sendo cabível ainda aplicação da suspensão do direito de licitar e contratar com o SENAR por até 02 (dois) anos.
- g) A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.
- h) Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA SÉTIMA – O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da data de emissão do contrato.

DA FISCALIZAÇÃO

CLÁUSULA OITAVA – A fiscalização do presente CONTRATO, por parte do SENAR/PR, será realizada pelo funcionário (Nome do Funcionário).

DO FORO

CLÁUSULA NONA – Fica eleito o foro da Comarca de Curitiba/PR, para dirimir questões decorrentes da execução do objeto assinalado no presente Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
Administração Regional do Estado do Paraná



E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente documento que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor.

Curitiba, 00 de mês de 2020.

CONTRANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

2. _____