

LICITAÇÃO Nº 029/2019

PREGÃO PRESENCIAL

O SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná, sito na Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar - Curitiba - Paraná, por intermédio do Pregoeiro e equipe de apoio, torna público a quem interessar possa que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO**, que se regerá em conformidade com os preceitos do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, aprovado pela Resolução nº 32, do Conselho Deliberativo do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, publicado no D.O.U. de 16/09/98, e suas alterações posteriores, e, ainda, conforme as condições deste Edital.

O Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR está disponível para consulta no seguinte endereço eletrônico: <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>

Deste edital podem ser retiradas cópias impressas no seguinte endereço: Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar e também pelo endereço eletrônico do SENAR-PR:
<http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>, após preenchimento de cadastro.

CONDIÇÕES GERAIS

1 – DO LOCAL, DATA E HORA

Os trabalhos de processamento da presente Licitação serão conduzidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio formalmente designados pela Resolução nº 012/2019, de 12/11/2019, a qual receberá os envelopes contendo os Documentos de Habilitação e Propostas de Preços e os Documentos de Credenciamento em sessão pública a ser realizada em:

- a) **Local:** Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar
Edifício Maurício Caillet - Curitiba – Paraná
- b) **Data:** 25/11/2019
- c) **Hora:** 14:00 horas (hora limite para a apresentação dos envelopes)

2 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A presente licitação tem como objeto a **aquisição de sistema para armazenamento de dados (storage) para uso do SENAR-PR**, conforme quantitativos e especificações técnicas apresentadas no **Anexo I**, observadas as demais condições e exigências contidas no presente Edital.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – O representante de cada proponente, antes da abertura dos envelopes, deve credenciar-se junto ao Pregoeiro, munido dos seguintes documentos:

- a) Documento de identificação original com foto;
- b) Cópia do documento de identificação original apresentado no item anterior. (Opcional)
- c) Se o preposto não for o representante legal da proponente, deverá apresentar procuração por instrumento público ou particular com poderes para formular ofertas e lances de preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.
- d) Contrato Social conforme **item 8.3.1 alínea “a”** deste Edital.

3.2 – O representante poderá utilizar o modelo de declaração apresentado o **Anexo III** ou, caso opte por instrumento de sua redação, deverá conter, no mínimo, a outorga dos poderes nele estabelecidos;

3.3 – É vedado a mesma pessoa física representar mais de uma proponente;

3.4 – Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro, **não devendo ser inseridos em nenhum dos envelopes**. Os documentos referentes ao credenciamento farão parte integrante do processo de licitação, exceto o de identificação que será devolvido.

3.5 – A ausência do representante, não credenciamento ou apresentação incorreta de documentos para tal, não implicará na exclusão da proposta ou sua inabilitação, entretanto, não serão aceitos lances verbais ou manifestações em nome da proponente nesta licitação.

4 – ANEXOS

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- I** - Objeto da Licitação.
- II** - Formulário da Proposta.
- III** - Declaração para Credenciamento.
- IV** - Declaração de Responsabilidade.
- V** - Declaração de Inexistência de Empregados Menores.
- VI** - Termo de Recebimento Definitivo.
- VII** - Minuta do Contrato.

5 – DOS LICITANTES

5.1 – Somente poderão participar da presente licitação as **empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação**, verificável por intermédio de seus atos constitutivos (estatuto ou contrato social em vigor), e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação vigente.

5.2 – Não serão aceitas propostas de empresas organizadas em qualquer forma associativa ou de consorciamento que, simultaneamente, estejam participando desta licitação.

5.3 – A subcontratação parcial do objeto não exime a empresa contratada de suas responsabilidades perante o SENAR-PR. Em qualquer hipótese de subcontratação permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

5.4 – É vedada a participação de empresa que:

- a.** Possua algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja ocupante de cargo de direção, chefia, assessoramento, conselheiro ou empregado do SENAR/PR;
- b.** Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, inclusive, com ocupante de cargos de direção, chefia, assessoramento ou conselheiro do SENAR/PR;
- c.** Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau com algum membro da comissão avaliadora e/ou julgadora, quando for o caso;

5.5 – Não poderão participar desta licitação proponentes em estado de falência, de concurso de credores e de dissolução ou liquidação.

5.6 – Não poderão participar desta licitação empresas que estejam inscritas no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

6 – DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

6.1 – Sob pena de decadência do direito, no prazo de 05 (cinco) dias corridos anteriores à data fixada para sessão de abertura (consideradas horas úteis das 08:15hs às 17:45hs, de segunda-feira a sexta-feira), qualquer interessado, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital, através de e-mail endereçado ao Pregoeiro e equipe de apoio.

6.2 – O prazo consignado no item acima, não considera a data de abertura do pleito.

6.3 – A participação na presente Licitação significará que a licitante terá examinado minuciosamente o presente Edital, tomando conhecimento das especificações, quantidades, prazos de entregas dos materiais e outros elementos técnicos/administrativos, que os terá comparado, avaliado e encontrado suficientemente claros e conclusivos para a eficaz apresentação de seu processo licitatório. Significará também, que terá obtido do SENAR-PR, satisfatoriamente todas as informações e esclarecimentos solicitados, que o licitante tem pleno conhecimento das condições e que aceita, integral e irrevogavelmente os termos deste instrumento.

6.4 – Informações verbais não têm o poder de modificar o conteúdo do Edital.

6.5 – Se o esclarecimento prestado pela Comissão de Licitação ou da impugnação gerar impacto sobre a forma de apresentação das propostas, será designada nova data para realização do certame e apresentação das propostas, com a publicação no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>.

6.6 – As intimações aos licitantes serão efetuadas **mediante e-mail**, inclusive para fins recursivos. Assim, os licitantes deverão informar, em suas propostas, o endereço eletrônico (e-mail) para recebimento de intimações e comunicações, bem como informar eventual alteração desse endereço. A licitante será considerada intimada já a partir do momento do envio da mensagem. O prazo para recurso das decisões exaradas no certame da licitação passará a fluir automaticamente da data da própria sessão pública de abertura, ficando, portanto, os licitantes cientes da importância da sua presença no evento.

6.7 – Endereços para impugnações/ Esclarecimentos sobre o Edital:

Enviar aos cuidados: Pregoeiro e equipe de apoio

Assunto: Edital de Licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 029/2019

Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar, Centro – Curitiba/PR.

CEP 80.010-010

E-mails: licitacao@senarpr.org.br

7 – REPRESENTANTES DAS LICITANTES

Cada licitante se apresentará com um único representante legal, credenciado junto ao Pregoeiro, nos termos do **item 3**. Este representante atuará em todo o processo e será o único a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim para todos os efeitos, por sua representada. Não será admitida a substituição do representante.

8 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS e PROPOSTA

I - Para participar da licitação, as empresas deverão apresentar 02 envelopes: um contendo os documentos de habilitação da empresa e o outro a proposta de preços. Esses envelopes têm que ser entregues ao Pregoeiro até o horário designado para abertura da sessão pública.

II - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às proponentes o prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que as afastaram do processo.

8.1 – As propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes deverão ser entregues, simultaneamente, ao Pregoeiro, em envelopes fechados, sobrescritos, preferivelmente, da seguinte forma:

Envelope nº 01 – Proposta

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Pregoeiro e equipe de apoio

Pregão Presencial nº 029/2019

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

E-mail:



Envelope nº 02 – Documentação de Habilitação
SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná
A/C Pregoeiro e equipe de apoio
Pregão Presencial nº 029/2019
Razão Social da Proponente:
CNPJ:
E-mail:

Obs.: Admite-se outras formas de sobrescritos, desde que os envelopes das documentações e propostas sejam perfeitamente identificáveis.

8.2 – DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA

Cada licitante deverá apresentar a sua proposta no Envelope nº 01 – Proposta, utilizando como modelo o ANEXO II e da seguinte forma:

I – A licitante deverá utilizar o modelo do Anexo II ou cópias, assinada na última folha e rubricada nas demais.

II – A proposta deverá ser assinada pelo representante legal da licitante ou por preposto formalmente designado para tanto.

III – Indicação do e-mail para recebimento das intimações.

IV – No preço proposto deverão estar incluídas despesas de fretes, impostos e todas as demais necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, entregue(s) no(s) local(is) designados pelo SENAR-PR.

V – O preço unitário do item não deve ultrapassar 02(duas) casas depois da virgula, ex.: R\$ 0,00 (centavos). Caso a proposta seja apresentada com frações a partir da terceira casa decimal, estas serão desconsideradas.

VI – Além do preço total do(s) lote(s), obrigatoriamente deverá ser indicado o preço de cada item do lote, de forma unitária e o valor total do item.

VII – O valor total de cada item deve ser o valor unitário do item, multiplicado pela sua quantidade, sem arredondamentos (centavos).

VIII – O preço proposto para o objeto da presente licitação não será reajustado.

IX – Somente serão consideradas válidas as propostas para cada lote, quando forem cotados todos os itens do lote.

X – O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

XI – Pelo fato do proponente ter apresentado proposta, será considerado como evidente que o proponente tem pleno conhecimento do presente Edital, que concorda com seus termos e que tomou conhecimento do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR aceitando-os integralmente.

XII – A análise e o julgamento das propostas serão realizados pelo Pregoeiro, que poderá solicitar a colaboração de outros técnicos do SENAR-PR para estes procedimentos.

XIII – Serão desclassificadas as propostas que:

- **Apresentarem equipamentos de MARCAS distintas para o mesmo item do lote;**
- **Apresentarem valores superiores aos máximos estipulados no ANEXO I;**
- **Apresentarem preços manifestamente inexequíveis;**

- Sejam omissas, vagas, apresentarem defeitos, irregularidades e opções capazes de dificultar ou interferir na clareza do julgamento.
- Não atenderem as exigências desse Edital.

XIV – Não serão consideradas vantagens não previstas neste Edital.

XV – Informar MARCA e MODELO do material proposto.

XVI – Apresentar manuais, catálogos ou prospectos elaborados pelo fabricante e demais informações técnicas de modo a possibilitar verificação do atendimento às características técnicas exigidas do objeto, podendo esses serem disponibilizados na internet. Neste caso informar o endereço eletrônico do site/página da internet, onde consta as informações técnicas dos materiais ofertados.

XVII – Contemplar todos os equipamentos referidos no Anexo I, com hardwares e softwares compatíveis entre si, sendo a CONTRATADA responsável por qualquer despesa adicional para o correto funcionamento da(s) solução(ões) apresentadas.

XVIII – Os itens 01 e 02 descritos no ANEXO I, deverão ser do mesmo fabricante a fim de garantir a total compatibilidade da solução.

XIX - Conter o prazo de garantia dos equipamentos contra qualquer defeito e/ou falha, a ser contado a partir da data da efetiva entrega dos mesmos, sendo este de no mínimo 36 (trinta e seis) meses;

XX – Caso seja verificado, na análise da proposta, que há comprovação da equivalência técnica entre os equipamentos que a licitante pretende fornecer e o objeto especificado neste Edital, a proposta será recusada e a licitante será desclassificada.

8.3 – DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O conteúdo deste envelope 02 será composto por cópias dos documentos a seguir relacionados, sendo que a falta de qualquer um deles acarretará a imediata inabilitação da licitante.

Obs.:

- Caso a proponente tenha apresentado o contrato social/estatuto item 8.3.1 alínea "a" deste Edital quando do credenciamento, fica dispensada sua reapresentação.
- Documentos obtidos via internet ficarão sujeitos à verificação.
- O Pregoeiro poderá exigir a apresentação dos originais dos documentos para conferência, fixando prazo para tal.

AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO ENVELOPE 2:

8.3.1 - Documentos de habilitação jurídica:

- a) Contrato social, acompanhado da última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial. Juntar as alterações que resultaram em mudança de razão social, endereço ou objeto da sociedade. Deverá constar também a indicação do responsável legal pela empresa. No caso de Sociedade por Ações ou Associações, estatuto social acompanhado da ata de eleição de seus administradores, com os devidos registros. Será admitida a apresentação de contrato social consolidado, dispensando-se os documentos constitutivos anteriores.
- b) Declaração de Responsabilidade - conforme Anexo IV.
- c) Declaração de inexistência de empregados menores, conforme Anexo V.

8.3.2 - Documentos de regularidade Fiscal:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

Certidões Negativas de Débito:

- b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- c) Se contribuinte, certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, da sede do LICITANTE.
- d) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

8.3.3 - Qualificação Técnica:

Apresentar no mínimo 01 (uma) Declaração/Certidão/Atestado Capacidade Técnico-Operacional em nome do licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executa e/ou executou, de forma satisfatória, contrato de atividade pertinente e compatível com pelo menos **50% (cinquenta por cento)** da quantidade total do objeto desta licitação (**considerando hardwares e softwares**), estando sujeito à verificação/confirmação pela Comissão de Licitação do SENAR/PR através de diligência. Não será aceita somatória de atestados para se atingir o quantitativo mínimo solicitado.

Obs.: Sem que se constitua em obrigatoriedade, os documentos do envelope 2 devem ser apresentados na ordem constante nos itens 8.3.1, 8.3.2 e 8.3.3.

09 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL

09.1 – O Pregão será realizado de forma presencial, em sessão pública e será conduzido pelo Pregoeiro.

09.2 – Declarada aberta a sessão, não serão admitidos novos proponentes.

09.3 – O Pregoeiro verificará se os envelopes estão fechados, rubricando-os e colocando-os a exame dos presentes para análise.

09.4 – Em qualquer fase da licitação o Pregoeiro poderá solicitar prazo para análise conclusiva de propostas ou documentos. Os envelopes não abertos serão então colocados em invólucro fechado e rubricado pelos presentes e ficarão sob guarda do Pregoeiro. A critério do Pregoeiro, este poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessários.

09.5 – Na apreciação de documentos e no julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis no prazo por ele determinado, desde que restem preservadas a lisura e o caráter competitivo do certame.

09.6 – O Pregoeiro procederá ao exame da conformidade técnica das propostas, desclassificando e afastando do certame as propostas em desacordo com os termos deste Edital.

09.7 – O Pregoeiro poderá inverter o procedimento, abrindo primeiramente o envelope de habilitação e posteriormente o envelope de proposta de preços, nos termos do artigo 17 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR.

9.8 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.8.1 – Por se tratar de licitação do tipo menor preço, será considerada vencedora a licitante que ofertar o menor preço para cada lote.

9.8.1.1 – Caso o objeto seja cotado em valores superiores aos máximos fixados no **Anexo I**, a proponente será automaticamente desclassificada.

9.8.2 – Após julgamento de possíveis recursos e homologação do resultado da licitação pela autoridade superior, o objeto da presente licitação será adjudicado à proponente vencedora, que será comunicada formalmente.

9.8.3 – O SENAR-PR poderá desclassificar o licitante até o momento da assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

9.8.4 – A(s) empresa(s) adjudicatária(s) deverá(ão) **assinar o Contrato (Anexo VII), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir de sua notificação podendo, tal prazo pode ser prorrogado por igual período à solicitação do licitante, por motivo aceito pelo SENAR-PR.

9.8.5 – Quando a(s) empresa(s) adjudicatária(s) não assinar(em) o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, o SENAR-PR poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de sua proposta, ou revogar a licitação, sem prejuízo das penalidades previstas.

09.9 – O Pregoeiro classificará para a fase de lances verbais o proponente que apresentar a proposta de menor preço e todas aquelas que tenham apresentado proposta superior em até 15% em relação à de menor preço, classificando-as em ordem crescente.

09.10 – Aos proponentes que durante a sessão do certame, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa, poderão ser aplicadas, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao SENAR-PR:

I – Multa no valor de R\$ 5.000,00;

II – Suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

09.11 – Quando não forem classificados, no mínimo, três propostas na forma definida no **item 09.9** deste Edital, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preços subsequentes.

09.12 – No caso de empate das propostas de preços, e estas se enquadrarem no disposto dos subitens anteriores, todas serão consideradas para efeito de classificação.

09.13 – A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

09.14 – As propostas que, em razão dos critérios acima definidos, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

09.15 - Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração ao próprio Pregoeiro, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

09.16 – O Pregoeiro analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

09.17 – Da decisão do Pregoeiro relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

09.18 – Realizada a classificação das propostas escritas pelo Pregoeiro, terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se:

- a) O Pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço. No caso de ocorrência de propostas iguais, o Pregoeiro procederá ao sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;
- b) havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;

- c) somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;
- d) o licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;
- e) não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

09.19 – Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, embalagens, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros, transportes em geral e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

09.20 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas no **item 09.10** deste Edital.

09.21 – O Pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

09.22 – O Pregoeiro, antes de declarar o vencedor, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo Pregoeiro, apresentou o menor preço.

09.23 – Caso ocorra a inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório pelo licitante com a menor proposta, caberá ao Pregoeiro convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

09.24 – A desistência do proponente em apresentar lances verbais até o final do procedimento, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

09.25 – Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição do respectivo objeto.

09.26 – Na hipótese de comparecimento de uma única empresa, que apresente proposta válida, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtida proposta mais vantajosa. Não havendo proposta mais vantajosa, cabe ao Pregoeiro dar continuidade ou não à licitação, conforme mencionado no **item 14.10 alínea “a”** deste Edital.

09.27 – Declarado o licitante vencedor pelo Pregoeiro, este consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação.

10 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1 – Na modalidade pregão só caberá recurso, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, da decisão que declarar o licitante vencedor, salvo na hipótese de a inversão prevista no artigo 17 vir a ser adotada, quando também caberá recurso da decisão que inabilitar o licitante.

10.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **02 (dois) dias úteis** (consideradas horas úteis das 08hs15min às 17hs45min, de segundas-feiras a sextas-feiras) para apresentação das razões do recurso.

10.3 – A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 10.2, importará em decadência desse direito. Por outro lado, o acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 – Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência no prazo de até 10(dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição.

10.4.1 – Não caberá recurso da decisão da autoridade competente do SENAR-PR que é a última instância de julgamento da Entidade.

10.5 – Não cabe recurso quando o licitante, tendo aceito os termos do Edital, vier, após o julgamento ou decisão que lhe sejam desfavoráveis, apontar falhas ou irregularidades que, a seu juízo, o tenham viciado.

11 – DO PRAZO DE ENTREGA, VIGÊNCIA E DOS PAGAMENTOS

11.1 – No **Anexo II** estão registradas a data de entrega dos itens, que deve ser obedecida criteriosamente pela proponente vencedora, bem como a vigência do contrato.

11.2 – A cobrança do montante correspondente aos bens fornecidos será feito mediante a apresentação de documento hábil emitido em nome do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Paraná ou, simplesmente, SENAR-PR.

11.2.1 – No faturamento do objeto, a empresa deverá emitir documento hábil de cobrança com valores unitários e totais de no máximo 02 (duas) casas após a vírgula e com arredondamentos para baixo, ex.: 10,129 = 10,12 ou 15,994 = 15,99. Caso o documento hábil seja apresentado com frações a partir da terceira casa decimal e/ou com arredondamentos para cima, será solicitado o cancelamento do mesmo e a emissão de um novo documento.

11.3 – Não será permitida, em nenhuma hipótese a antecipação de pagamentos, pagamento de serviços não executados ou executados de forma incompleta.

11.4 – Fica expressamente vedada ao vencedor da licitação, a negociação de faturas ou títulos de crédito decorrentes deste certame, com instituições financeiras ou factorings.

11.5 – O pagamento será feito em favor da contratada, após o documento de cobrança ser verificado e atestado pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até 20 (vinte) dias corridos para o seu processamento.

11.6 – O SENAR-PR reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se algum dos materiais apresentar defeito ou má qualidade, até a sua substituição e/ou se a prestação de serviços não estiver de acordo com as especificações do contrato e deste edital. Em caso de contenda os pagamentos serão suspensos até a emissão de laudo esclarecedor, por técnico especialista a ser indicado pelo SENAR-PR.

11.7 – O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação do lote. Sob nenhuma hipótese será admitida a correção dos preços propostos.

11.8 – A aprovação do(s) objeto(s) licitado dependerá de avaliação, que será efetuada após o processo de conferência, sendo que a assinatura do comprovante da conclusão do(s) objeto(s) licitado não implica na sua aprovação

11.9 – Será obrigatório apresentar, com cada nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais, válidas.

12 – DAS PENALIDADES

12.1 – A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeita às penalidades que seguem, assegurada ampla defesa e contraditório prévios:

I - Será cabível pena de advertência os casos de serviços executados de maneira não conforme, não atendimento as solicitações da fiscalização do SENAR-PR e nos casos de infrações de menor gravidade;

II - Pelo descumprimento dos prazos de entrega, a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:

- **Multa de 1% (um por cento)** por dia útil de atraso injustificado na entrega dos produtos, calculada sobre o valor homologado do lote, até o limite de dez dias úteis;
- **Multa de até 15% (quinze por cento)** do valor homologado do lote, no caso de atraso injustificado na entrega dos produtos por prazo superior a dez dias úteis, com a possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não do objeto. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.

III - Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.

IV - As multas não inibem a cobrança de indenização por eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.

V - No caso de desistência de fornecimento e denúncia unilateral da licitante será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa de até 15% (quinze por cento) dos bens não fornecidos com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

VI - No caso de fornecimento de produtos remanufaturados ou outras formas de apresentação que não sejam originais de fábrica, haverá a devolução desses produtos e aplicação de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor homologado do lote, sendo cabível ainda aplicação da suspensão do direito de licitar e contratar com o SENAR por até 02 (dois) anos.

VII - A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.

12.2 - Fica facultada a defesa prévia da empresa, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 02 (dois) dias úteis (consideradas horas úteis das 08hs às 18hs, de segundas-feiras a sextas-feiras), contados da intimação do ato.

13 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 - O(s) **Contrato(s)** decorrente(s) deste certame poderá(ão) ser rescindido(s) de pleno direito pelo SENAR-PR, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

13.1.1 - Inadimplemento parcial ou total do **Contrato** ou cumprimento irregular de seus termos.

13.1.2 - Inobservância de dispositivos normativos, contratuais e do Edital.

13.1.3 - Dissolução da empresa contratada.

13.1.4 - Lentidão do seu cumprimento, levando o SENAR-PR a comprovar a impossibilidade da entrega do objeto, nos prazos estipulados.

13.1.5 - Atraso injustificado no início da prestação do serviço.

13.1.6 - Paralisação da prestação do objeto, sem justa causa e prévia comunicação ao SENAR-PR.

13.1.7 - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

13.1.8 - Não manutenção das condições de habilitação previstas neste Edital.

13.2 - Será devido ao SENAR-PR o ressarcimento por eventuais prejuízos advindos da rescisão do contrato.

13.3 - A rescisão contratual será regida pelo disposto no artigo 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR e pelo disciplinado no presente Edital, não prejudicando a possibilidade de aplicação das sanções previstas no **item 12** deste Edital.

13.4 – Nos casos de rescisão fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

13.5 – Caso a proponente se recuse a executar o objeto deste Edital ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, o SENAR-PR poderá, mediante notificação, rescindir o ajuste e optar pela convocação das demais proponentes na ordem de classificação, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos publicado no site do SENAR-PR.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – Os objetos licitados deverão ser NOVOS (sem uso) e constar da linha de produção atual dos fabricantes, não se admitindo, sob quaisquer argumentos que sejam, produtos remanufaturados e outras formas de apresentação que não sejam ORIGINAIS de fábrica, obedecendo às especificações solicitadas e atendendo a critérios de qualidade, durabilidade, funcionalidade, etc., sob pena de inadimplemento contratual e aplicação de multa.

14.1.1 – Os materiais licitados deverão ser entregues em suas caixas, não se admitindo, embalagens que não sejam originais da própria fabricante.

14.2 – Se, de forma inadvertida forem utilizados pelo SENAR-PR produtos com vícios de fabricação, somente detectados durante o uso, além da substituição dos produtos por originais com validades mínimas equivalentes aos substituídos, o fornecedor fica responsável por eventuais danos aos equipamentos que os utilizaram.

14.3 – Dentro do prazo contratual, a contratada se obriga a substituir imediatamente qualquer bem adquirido e entregue com defeito ou vício na fabricação, por outro com a qualidade exigida, sem qualquer ônus para o SENAR-PR, respondendo, mesmo que após o recebimento definitivo, pela detecção ou descobrimento de defeitos ocultos, que tornem inviável a utilização para sua finalidade, obedecendo aos regramentos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90.

14.4 – A proponente vencedora obriga-se a readequar o(s) serviço(s) prestado(s) que não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos no Edital, sem ônus para o SENAR-PR.

14.5 – A CONTRATADA torna-se responsável pela entrega completa do lote, responsabilizando-se não apenas pela chegada dos itens ao endereço de entrega, mas também pelo processo de descarga, transporte até o ambiente de operação informado pelo recebedor e realização da entrega técnica.

14.6 – A contratada ficará responsável por perdas, extravios e quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do SENAR-PR, durante a entrega do(s) produto(s) contratados, reparando-os às suas custas, não lhe cabendo nenhuma indenização por parte do SENAR-PR.

14.7 – A CONTRATADA responde por quaisquer possíveis ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativos ao equipamento e acessórios fornecidos.

14.8 – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, **acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) e supressões** do objeto inicial do Contrato atualizado, desde que solicitados durante a vigência do contrato.

14.9 – As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através da consulta permanente ao site <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>, não cabendo ao SENAR-PR a responsabilidade pela não observância deste dispositivo.

14.10 – Fica assegurado ao SENAR-PR o direito de tomar as providências constantes das alíneas **a, b, c** abaixo, no interesse da administração:

- a) Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação a qualquer tempo ou estágio do processo licitatório, desde que justificado, dando ciência aos interessados.

- b) Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação desde que fixe novo prazo. Se a alteração gerar impacto sobre a forma de apresentação das propostas, será designada nova data para realização do certame, com prazo não inferior a **08 (oito) dias corridos** para a apresentação das propostas, a contar da divulgação das alterações;
- c) Adiar a data da abertura dos envelopes da presente licitação, com a divulgação de nova data no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>.

14.11 – O SENAR-PR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias do presente Edital, obtidas por intermédio de terceiros, não proporcionando ao interessado qualquer direito de interpelação judicial ou extrajudicial a respeito.

14.12 – No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

14.13 – Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

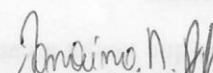
14.14 – Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação pertinente.

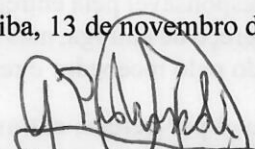
14.15 – Os documentos, especificamente Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ), Certidões Negativas ou Certificados de Regularidade, que o Pregoeiro possa verificar e/ou confirmar pela internet serão por ela considerados em diligência.


14.16 – Os envelopes de habilitação ou proposta comercial das licitantes que forem inabilitadas ou em caso de inversão do procedimento sejam desclassificadas, poderão retirar os mesmos no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da data do julgamento do edital. Decorrido esse prazo, o SENAR-PR poderá providenciar a sua destruição.

14.17 – Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas e julgar possíveis ações decorrentes do presente Edital.

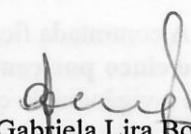
Curitiba, 13 de novembro de 2019.

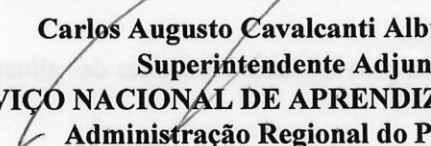

Janaina Nardin Dib
Equipe de Apoio


Guilherme T. T. Redrassoli
Pregoeiro


Thiago do Nascimento Sousa
Equipe de Apoio

Visto.


Gabriela Lira Borges
Assessora Jurídica – SENAR/PR
OAB/PR nº 68860


Carlos Augusto Cavalcanti Albuquerque
Superintendente Adjunto
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
Administração Regional do Paraná

ANEXO I

LICITAÇÃO Nº 029/2019/SENAR-PR

OBJETO DA LICITAÇÃO

LOTE ÚNICO						
Item	Título do Item	Especificações do Item	Qnt.	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
1	Expansão de capacidade/Virtualização de Ambiente SAN	Segue Abaixo	1	Unidade	R\$563.213,60	R\$ 563.213,60
2	Switch SAN	Segue Abaixo	2	Unidade	R\$176.653,78	R\$ 353.307,56
3	Servidor para Backup	Segue Abaixo	1	Unidade	R\$ 70.371,79	R\$ 70.371,79
4	Serviços de Ativação e Configuração	Segue Abaixo	1	Serviço	R\$ 54.237,50	R\$ 54.237,50
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE:					R\$1.041.130,45	

1. Expansão de capacidade / Virtualização de Ambiente SAN

1.1. Controladoras

- 1.1.1. Possuir controladora redundante, sendo que a falha de uma das controladoras não acarrete interrupção ou degradação dos serviços, sendo capaz de suportar a capacidade máxima de discos suportada pelo equipamento;
- 1.1.2. Possuir processamento específico e distinto para as funcionalidades de compressão e deduplicação de dados;
- 1.1.3. Suportar no mínimo os padrões RAID 0, 1, 5, 6, 10 ou RAID Distribuído 5 e 6;
- 1.1.4. Permitir reconstrução transparente do RAID sem necessidade de reiniciar o equipamento;
- 1.1.5. Suportar reconfigurações dinâmicas, inclusão de LUN, assinalamento de HOST, sem necessidades de parada dos demais serviços;
- 1.1.6. O equipamento deverá permitir a adição de gavetas e serviços sem parada do equipamento;
- 1.1.7. O equipamento deverá ser híbrido, ou seja, aceitar configurações e dispositivos com diferentes tecnologias de armazenamento (SSD, Flash, NVMe, SAS, SATA, NL-SAS e etc.);
- 1.1.8. O equipamento deverá possuir total compatibilidade com o sistema de armazenamento atual IBM Storwize V5000, modelo 2078-124, patrimônio número 5328, número de série 7811C88, e ser capaz de virtualizar essa infraestrutura de armazenamento existente.

1.2. Cache

- 1.2.1. Possuir memória cache líquida para funções de, no mínimo, 192 GB (cento e noventa e dois GigaByte) por par de controladora, possuindo recurso que garanta integridade dos dados presentes na memória e ainda não gravados em disco, em caso de falha de uma das controladoras ou falta súbita de energia;
- 1.2.2. O cache deve possuir uma escalabilidade mínima de 576 GB (quinhentos e setenta e seis Gigabyte) sem a necessidade de formação de clusters (adição de novas controladoras) para alcançar este requisito;
- 1.2.3. As soluções protegidas por bateria deverão ter autonomia mínima de 24 (vinte e quatro) horas com uma única exceção feita às tecnologias que tenham autonomia interna suficiente para efetuar a gravação dos dados presentes na memória em disco ou Flash Drive e posterior desligamento do equipamento, mesmo em caso de falta súbita de energia;
- 1.2.4. Recurso que garanta que os dados residentes no cache sejam salvos para uma unidade "Flash Drive" ou em discos rígidos, em caso de falta de alimentação elétrica.
- 1.2.5. Caso o sistema proposto compartilhe o cache com outras funções de sistema, essa quantidade faltante deverá ser provida de forma que o mínimo supracitado no item 1.2.1 seja atendido.
- 1.2.6. Não será aceito soluções que fazem o uso de cache estendido, flash cache e tecnologia similar para o atendimento do requisito.

1.3. Front-End

- 1.3.1. Possuir pelo menos 8 (oito) interfaces (front-end) para conexão à SAN, padrão Fibre Channel de 16 Gbps com suporte a FC-NVMe;

1.3.2. Possuir pelo menos 4 (quatro) interfaces (front-end) para conexão à SAN, padrão iSCSI de 10Gbps;

1.4. Back-End

1.4.1. Deverá possuir conectividade no back-end através de canais redundantes SAS de 12 Gbps, ou Interface Infiniband, ou protocolo executado por controladoras FPGA por Hardware, arquitetura NVMe, ou PCIe Gen 3, ou superior.

1.4.2. A conexão das gavetas ao gabinete das controladoras deverá ser feita de forma redundante.

1.5. Capacidade de armazenamento e unidades de disco

1.5.1. Suportar recurso de hot-spare para os dispositivos de armazenamento, ou seja, havendo falha de qualquer dispositivo em determinado array/gaveta, o sistema deverá substituir, automaticamente, o dispositivo defeituoso pelo dispositivo spare ou área de disco destinada para essa funcionalidade;

1.5.2. Deverá implementar a funcionalidade "hot-spare" ou área de armazenamento equivalente, com alocação dinâmica e automática, no caso de defeito ou remoção de qualquer dispositivo de armazenamento, independente da gaveta, slot, ou localização física no equipamento.

1.5.3. Deverá possuir reserva de "hot-spare" global, por agrupamento/pool de mídias ou ainda por área de armazenamento reservada para esta finalidade. Deverá ainda, redistribuir automaticamente os dados nas áreas ou dispositivos reservados para esse fim, em caso de falhas.

1.5.4. Os dispositivos de armazenamento deverão ser "hot-plug/hot-swap";

1.5.5. Permitir a instalação de discos com capacidades diferentes, dentro da mesma gaveta de discos (enclosure);

1.5.6. Deverá ser fornecido com no mínimo 12 (doze) drives com tecnologia Flash NVMe e com capacidade bruta mínima individual de 3,84TB, formatados em RAID6 ou RAID6 Distribuído.

1.5.7. Deverá ser expansível a, no mínimo, 1520 (um mil quinhentos e vinte) unidades de disco (Discos, Flash, SSDs e NVMe) através da simples adição de controladoras e gavetas de expansão. A expansão deve ocorrer de forma não disruptiva, isto é, sem interrupção das operações de I/O das aplicações que estão acessando o storage.

1.5.8. Deverá ser expansível e gerenciar no mínimo, 32PB (Trinta e dois petabytes) de capacidade total de armazenamento através da simples adição de controladoras/discos/drives/gavetas de expansão. A expansão deve ocorrer de forma não disruptiva, isto é, sem interrupção das operações de I/O das aplicações que estão acessando o storage.

1.6. Alimentação e Ventilação

1.6.1. Possuir fontes de alimentação e sistema de ventilação redundantes e tipo "hot-swap", que mantenham o equipamento em operação integral, sem prejuízo do desempenho, em caso de falha de uma das fontes ou ventiladores, quaisquer que sejam a temperatura e a tensão de alimentação, respeitados os limites máximos e mínimos de operação;

1.6.2. As fontes de alimentação deverão operar na faixa de 100 a 240 Volts, 60 Hz, com seleção automática;

1.7. Funcionalidades

1.7.1. Possuir software(s) para monitoração, controle, gerenciamento e configuração do storage através de interface única, com as seguintes funções:

1.7.1.1. Permitir o envio de mensagens de e-mail ao administrador em caso de falhas;

1.7.1.2. Permitir o envio de mensagens de e-mail ao suporte técnico do fabricante do equipamento em caso de falhas – sendo que o atendimento de suporte técnico deve ser oferecido em idioma português;

1.7.1.3. Permitir a criação e configuração, através do software de gerenciamento, de RAID groups e volumes lógicos (LUNs);

1.7.1.4. Permitir a adição de capacidade de armazenamento e expansão de volumes de forma dinâmica;

1.7.1.5. Permitir a configuração de LUN Masking, LUN Partitioning ou similar, ou seja, restringir o acesso a determinado volume lógico (LUN) para um servidor ou conjunto de servidores, físicos ou virtuais (VMware);

1.7.1.6. Permitir o envio de alertas SNMP para uma console de gerenciamento centralizada;

1.7.1.7. Deve permitir gerar registros para todos os eventos relacionados ao storage, sejam eles de falhas ou configurações;

- 1.7.2. Além do software gerenciamento, devem ser inclusos os seguintes softwares / facilidades abaixo, licenciados para a capacidade total instalada, e com o mesmo prazo manutenção/garantia do hardware ofertado:
- 1.7.2.1. Permitir a criação de cópias instantâneas (snapshots / flashcopy) de volume local com a possibilidade de transferência para os provedores de armazenamento em Nuvem pública e privada;
 - 1.7.2.1.1. Deverá ser minimamente compatível com: Amazon S3 e OpenStack Swift.
 - 1.7.2.2. Permitir a realização de cópias instantâneas (snapshots / flashcopy) de volumes online em tempo real e cópias completas do volume (full copy), sendo que estas funcionalidades deverão estar licenciadas para o máximo de cópias e para a capacidade total de armazenamento suportada pelo equipamento;
 - 1.7.2.3. Permitir o provisionamento nativo da capacidade realmente utilizada pelos aplicativos e usuários através de funcionalidade de thin provisioning, sendo que esta funcionalidade deverá ser licenciada para a capacidade total de armazenamento suportada pelo equipamento. Não será aceita a implementação da funcionalidade através de equipamentos externos.
 - 1.7.2.4. Deverá possuir a capacidade de realizar a migração de dados de sistemas de armazenamento (storages), do mesmo fabricante do equipamento ofertado e de outros fabricantes do mercado, para a área interna do sistema de armazenamento ofertado, de forma transparente. Caso o equipamento ofertado não possua a funcionalidade solicitada de forma nativa, deverá ser fornecido juntamente com a solução os equipamentos e softwares necessários na migração dos dados existentes.
 - 1.7.2.5. Deverá possuir a funcionalidade de movimentação automática e nativa dos dados mais ativos no Storage para dispositivos Flash NVMe / SSD ou para discos SAS e NL-SAS com o objetivo de aumento de desempenho do Storage, sendo que esta funcionalidade deverá ser licenciada para a capacidade total de armazenamento suportada pelo equipamento. Não será aceita a implementação da funcionalidade através de equipamentos externos;
 - 1.7.2.6. A solução deverá permitir implementação de QoS (Quality of Service), possibilitando que operações de I/O de determinadas aplicações ou volumes tenham prioridade sobre outras;
 - 1.7.2.7. Permitir o espelhamento de volumes em diferentes gavetas de armazenamento de dados com o objetivo do aumento da disponibilidade em caso de falha da gaveta, sendo que essa funcionalidade deverá ser licenciada para a capacidade total suportada pelo equipamento;
 - 1.7.2.8. O equipamento ofertado deverá possuir a funcionalidade nativa de compressão e deduplicação in-line para volumes. Essas funcionalidades deverão funcionar independentemente da tecnologia de armazenamento utilizada (SAS ou NL-SAS ou SSD/Flash ou NVMe). Caso o equipamento ofertado não possua tal funcionalidade nativa, deverá ser fornecida capacidade adicional para cada um dos tipos de discos solicitados de 50%.
 - 1.7.2.9. Permitir o monitoramento de desempenho em tempo real do sistema das seguintes métricas: % de utilização de portas; % de utilização de processadores; taxas de I/O; taxas de transferência (MB/seg), e Latência;
 - 1.7.2.10. Suportar cluster de no mínimo 2 (duas) controladoras para maior escalabilidade de desempenho e capacidade, com gerenciamento unificado das controladoras, sendo que esta funcionalidade deverá ser licenciada para a capacidade total de armazenamento suportada pelo equipamento;
 - 1.7.2.11. Incluir drives de multipathing do próprio fabricante para a quantidade de hosts/servidores suportada pelo equipamento.
 - 1.7.2.12. Suportar integração com VMware vStorage API for Array Integration (VAAI), suportar gerenciamento via VMWare vCenter, e suportar Recuperação de Desastres com VMWare SRM, sendo que esta funcionalidade deverá ser licenciada para a capacidade total de armazenamento suportada pelo equipamento;
 - 1.7.2.13. O software de gerenciamento deverá estar licenciado para a capacidade total de armazenamento suportado pelo equipamento;
 - 1.7.2.14. Todos os softwares envolvidos deverão ser fornecidos na modalidade de licenciamento perpétuo;
- 1.7.3. Possuir software(s) para a replicação e virtualização dos dados entre os dispositivos de mesma família de Storage. Este Software deverá ser licenciado por equipamento de Storage, com as seguintes funções:
- 1.7.3.1. O software de replicação de dados deverá ter funcionamento sem a necessidade de instalação de aplicativos ou softwares nos sistemas servidores conectados ao Storage;

- 1.7.3.2. O software de replicação deverá ser integrado ao software de administração do dispositivo de Storage, permitindo a sua operação através de uma console única de administração;
- 1.7.3.3. O software deverá suportar replicação nativa no Storage entre máquinas da mesma família de forma Assíncrona e Síncrona, via Storage Area Network (SAN) e via IP.
- 1.7.4. **Possuir software para a virtualização da infraestrutura de armazenamento de dados já existente. Este software deverá ser licenciado por equipamento de storage, com as seguintes funções:**
 - 1.7.4.1. Suportar as seguintes marcas e modelos de Storages já existentes no SENAR-AR/PR e que deverão ser virtualizadas:
 - 1.7.4.1.1. IBM Storwize V5000, modelo 2078-124, com 1 gaveta controladora de discos, patrimônio número 5328, número de série 7811C88;
 - 1.7.4.2. Todas as funcionalidades requeridas deverão ser licenciadas para os subsistemas de armazenamento virtualizados.

1.8. Características Gerais

- 1.8.1. O equipamento deverá ser fornecido com todos os elementos necessários para sua correta fixação em rack padrão 19" (trilhos e parafusos) bem como cabos de alimentação.
- 1.8.2. Não será necessário o fornecimento do rack.

1.9. Compatibilidade

- 1.9.1. O Storage deverá suportar, no mínimo os Sistemas Operacionais Microsoft Windows 2012, Linux Red Hat 6.2 VMWare ESXi 6.0;
- 1.9.2. A Solução de Storage deverá comprovar compatibilidade com a API do Vmware VAAI (vSphere APIs for Array Integration).
- 1.9.3. Comprovação de que o fabricante do equipamento ofertado deverá ser participante do SNIA (Storage Networking Industry Association), com comprovação através do site: http://www.snia.org/member_com/member_directory/;
- 1.9.4. 8.4 Deverá ser compatível com as normas estabelecidas pela SNIA (Storage Networking Industry Association) e prover interface de gerenciamento de acordo com o padrão SMI-S (Storage Management Initiative Specification) versão 1.6 ou superior, para gerenciamento do ambiente através de ferramentas de gerência de infra-estrutura de armazenamento que utilizem esse padrão. A conformidade poderá verificada através de consulta ao site oficial do SNIA Interoperability Conformance Test Program (SNIA-CTP) <http://www.snia.org/ctp/conformingproviders/index.html>

1.10. Garantia

- 1.1.1. A contratada deverá prestar suporte técnico durante o período de garantia, em todos os componentes de hardware e software da solução fornecida, preenchendo os seguintes requisitos:
 - 1.10.1.1. Deverá ser ofertada garantia, incluindo serviços de manutenção de hardware "on-site", prestada pelo FABRICANTE por um período mínimo de 36 meses 24x7 (vinte quatro horas por dia, sete dias por semana). Com tempo máximo de solução definitiva ou contorno de problemas de hardware de 12 (doze) horas.
 - 1.10.1.2. Deverá ser ofertada garantia, incluindo serviços de suporte dos softwares, prestada pelo FABRICANTE por um período mínimo de 36 meses 24x7 (vinte quatro horas por dia, sete dias por semana). Com tempo máximo de atendimento a chamados de 6 (seis) horas.
 - 1.10.1.3. A PROPONENTE deverá apresentar a comprovação da aquisição da garantia junto ao fabricante da solução, incluindo os serviços descritos no presente item no momento da assinatura do instrumento contratual.
 - 1.10.1.4. A abertura de chamados deverá ser por chamada telefônica local, a cobrar ou gratuita (0800). A contratada deverá informar, na assinatura do contrato, o(s) número(s) de telefone para abertura dos chamados, ficando responsável pela atualização dos mesmos durante todo o período de garantia/suporte.
 - 1.10.1.5. Todos os serviços de instalação e manutenção dos componentes de software e hardware, durante o período de garantia, deverão ser prestados por técnicos devidamente habilitados e credenciados pelos fabricantes.
 - 1.10.1.6. A resolução de problemas deve incluir a substituição de peças ou de equipamento completo, quando se fizer necessário.

- 1.10.1.7. Os componentes ou peças de reposição utilizados na manutenção deverão ser novos, originais do modelo do equipamento e do fabricante.
- 1.10.1.8. As configurações que se fizerem necessárias no software, decorrentes de substituição ou reinstalação de componentes de hardware, serão de responsabilidade da proponente, e deverão ser comunicadas aos analistas do SENAR-AR/PR, responsáveis pelo sistema, com a maior brevidade possível.
- 1.10.1.9. Após as manutenções a contratada deverá disponibilizar o equipamento em condições plenamente operacionais, idênticas à situação anterior a manutenção/problema.
- 1.10.1.10. Deverá ser fornecido serviço técnico pelo fabricante durante 60 meses com atendimento remoto e on-site para substituição de peças.

2. Switch Storage Área Network de 24 portas 16Gbps:

2.1. Switch SAN com as seguintes funcionalidades mínimas:

- 2.1.1. Deverá ser do mesmo fabricante da solução de armazenamento ofertada no Item 1
- 2.1.2. Deverá possuir 24 (vinte e quatro) portas;
- 2.1.3. Deverá possuir 24 (vinte e quatro) portas ativas e disponíveis para uso;
- 2.1.4. Deverá possuir 24 (vinte e quatro) transceivers Short-Wave de 16Gbps;
- 2.1.5. Deverá possuir 24 (vinte e quatro) cabos FC com conectores lc-lc com no mínimo 5 metros;
- 2.1.6. Deverá possuir fontes de alimentação redundantes;
- 2.1.7. Deverá funcionar em modo Auto-sensing com 4, 8 e 16Gbps.
- 2.1.8. Capacidade de monitoramento avançado de performance (incluindo Top Talkers), essa funcionalidade não precisa estar licenciada;
- 2.1.9. Deverá funcionar em modo full-fabric SAN switch;
- 2.1.10. Deverá funcionar em modo N_Port ID Virtualization (NPIV);
- 2.1.11. Deverá ser capaz de criar segmentos de Zoning SAN;
- 2.1.12. Dynamic Path Selection (DPS);
- 2.1.13. Deverá estar licenciado para suportar possível replicação de dispositivos de armazenamento entre diferentes sites;
- 2.1.14. Arquitetura non-bloking.
- 2.1.15. Atualização de firmware não destrutiva.
- 2.1.16. Acesso remoto para gerenciamento.
- 2.1.17. Deverá possuir compatibilidade total com os storages e softwares aqui descritos;

2.2. Garantia

- 2.2.1. Garantia pelo período de 36 (trinta e seis) meses;
- 2.2.2. Deverá ser ofertada garantia, incluindo serviços de manutenção de hardware "on-site", prestada pelo FABRICANTE por um período mínimo de 36 meses 24x7 (vinte quatro horas por dia, sete dias por semana). Com tempo máximo de solução definitiva ou contorno de problemas de hardware de 12 (doze) horas.

3. Servidor para Backup

3.1. Gabinete da CPU

- 3.1.1. Gabinete tipo rack 19";
- 3.1.2. Deverá ocupar, no máximo, duas unidades de rack (2U) de altura;
- 3.1.3. Fonte de alimentação redundante (n + 1) bifásica (100 a 240Vac) com seleção automática, ou monofásica (127VAC ou 220/240VAC) com potência suficiente para suprir a configuração aqui solicitada;
- 3.1.4. Deve possuir conjunto de ventiladores redundantes e hot-plug/hot swap capazes de manter a temperatura interna adequada ao funcionamento do servidor;
- 3.1.5. Devem ser fornecidos trilhos do próprio fabricante, para instalação dos equipamentos em rack da contratante (padrão 19 polegadas);
- 3.1.6. Deve possuir elementos de fixação para organização de cabos após instalação do equipamento no rack fornecido;

- 3.1.7. Possuir display no painel frontal do gabinete para exibição de alertas de funcionamento dos componentes internos, tais como falhas de processador, memória RAM, fontes de alimentação, disco rígido e ventilador;
- 3.1.8. Deve possuir indicadores luminosos frontais e individuais de funcionamento do servidor e de acesso às unidades de disco rígido;
- 3.1.9. Deve possuir leds diversos para diagnóstico de problemas ou visor frontal no equipamento.

3.2. Processador:

- 3.2.1. Microprocessador x86-64, processo de fabricação de 14nm, com suporte a sistemas operacionais de 32 e 64 bits e suporte à virtualização por hardware;
- 3.2.2. Deve possuir, no mínimo, 02 (dois) processadores instalados;
- 3.2.3. No mínimo 12 (doze) núcleos de processamento por processador instalado.;
- 3.2.4. Frequência interna mínima admissível de clock do microprocessador: 2,20GHz;
- 3.2.5. Memória cache mínima admissível: 16,5MB L3 por processador;
- 3.2.6. Deve possuir tecnologia Intel 64;
- 3.2.7. Deve suportar as seguintes extensões do conjunto de instruções Intel SSE4.2, Intel AVX, Intel AVX2 e Intel AVX-512.

3.3. Placa Principal:

- 3.3.1. Do mesmo fabricante do servidor ou fabricado pelo fabricante do equipamento, ou ainda fabricado por terceiros através de projeto específico do fabricante do equipamento devidamente patentado para uso exclusivo, não sendo aceito o emprego de placas de livre comercialização no mercado (genéricas para a montagem de servidores ou microcomputadores);
- 3.3.2. Deve possuir, no mínimo, 03 (três) slots PCI-Express;
- 3.3.3. Mínimo de 03 (três) interfaces USB 3.0 ou superior.

3.4. BIOS

- 3.4.1. Deverá ser do mesmo fabricante do servidor.
- 3.4.2. Deve estar implementada em memória flash, atualizável por software.
- 3.4.3. Deve possuir senha de acesso para configuração do Setup e Usuário.
- 3.4.4. Deve permitir a atualização da BIOS remotamente através do software de gerenciamento.
- 3.4.5. Compatível com boot através de: disco rígido, dispositivo ótico e adaptadores de rede Wake-uponLAN.

3.5. Controladores De Rede/HBA

- 3.5.1. No mínimo 04 (quatro) interfaces de rede integradas Gigabit Ethernet, conector RJ-45 com, no mínimo, as seguintes características: programem protocolo TCP/IP e possibilitar uso do recurso "adapter teaming" (uso integrado de placas de rede);
- 3.5.2. 02 (duas) interfaces Fibre Channel de 16Gbps, com conector SFP, em pelo menos 2 (dois) dispositivos distintos. Deverá acompanhar no mínimo 02 cordões de fibra com conectores LC-LC de no mínimo 5 (cinco) metros.

3.6. Placa Controladora de Disco

- 3.6.1. Padrão SAS;
- 3.6.2. Com memória flash 2GB ou superior;
- 3.6.3. Capacidade de implementar RAID 0, 1, 5, 10 e 50 por hardware;
- 3.6.4. Com taxa de transferência de 12 Gbps;
- 3.6.5. Deve suportar discos SATA, SAS e SSD simultaneamente;
- 3.6.6. Deve possuir suporte à tecnologia Hot-Plug/Hot Swap;
- 3.6.7. Deve possuir bateria interna;
- 3.6.8. A controladora deve possuir integração com o software de gerenciamento ofertado de modo a emitir alertas proativos na eminência de falha dos discos;
- 3.6.9. Com suporte para ao menos 08 dispositivos.

3.7. Armazenamento

- 3.7.1. Possuir capacidade para instalação de no mínimo 08 (oito) discos rígidos, hotplug, padrão SAS 12 Gb/s SFF, internos ao gabinete do servidor.

3.7.2. Possuir instalado 02 (dois) discos SSD 6G de, no mínimo 240GB cada, com durabilidade mínima do tipo DWPD de 1.9 e taxa de leitura e escrita sequenciais de 530MiB e 255MiB respectivamente, configurados em RAID 1;

3.7.3. Unidades de disco padrão HOT PLUG compatíveis com a controladora RAID ofertada;

3.8. Memória RAM

3.8.1. No mínimo de 128GB, DDR4 em configuração "Dual Channel", em módulos de memória idênticos entre si.

3.8.2. Memória tipo 2933 MHz ECC SDRAM ou superior.

3.8.3. Os módulos de memória ofertados devem possuir capacidade mínima de 32GB.

3.8.4. Deverá possuir no mínimo 24 (vinte e quatro) slots para memória RAM.

3.8.5. Deverá suportar expansão para no mínimo 1 (um) TB.

3.8.6. Deve possuir tecnologia de correção de multi-bit errors ECC, SDDC (para DIMMs x4), ADDDC (para DIMMs x4);

3.8.7. Deve suportar memory mirroring ou spare memory por hardware.

3.9. Software de Gerenciamento

3.9.1. Deve permitir o gerenciamento de servidores;

3.9.2. Deve possuir configuração de servidores baseada em perfis;

3.9.3. Deve possuir minimamente, mas não se limitando as seguintes funcionalidades:

3.9.3.1. Controle remoto de servidores;

3.9.3.2. Permitir ligar, reiniciar e desligar o equipamento;

3.9.3.3. Monitorar o consumo energético;

3.9.3.4. Monitorar a refrigeração e utilização do equipamento.

3.9.3.5. Deve permitir visualizar informações de inventário;

3.10. Certificações e Compatibilidades

3.10.1. Certificação VMware, o modelo do servidor ofertado deve ser totalmente compatível com o software de virtualização VMware, na versão mínima ESXi 6.0 U3 e superiores, através de pesquisa ao link : <http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php>

3.10.2. Certificação RedHat, O modelo do servidor ofertado deve constar na lista de equipamentos certificados pela Red Hat, possuindo o Red Hat Hardware Catalog no mínimo na versão 6 ou superior, a pesquisa poderá ser feita através do link: <http://hardware.redhat.com/hcl/>

3.10.3. Certificação Microsoft, O modelo do servidor ofertado deve constar na lista de equipamentos que possuem Certified Servers para Windows Server 2012 R2 x64 do Windows Server Catalog, através de pesquisa ao link: <http://www.windowsservercatalog.com>

3.10.4. Os equipamentos ofertados devem estar em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances), isto é, deve ser construído com materiais que não agredem o meio ambiente.

3.11. Garantia

3.11.1. Garantia pelo período de 36 (trinta e seis) meses;

3.11.2. Deverá ser ofertada garantia, incluindo serviços de manutenção de hardware "on-site", prestada pelo FABRICANTE por um período mínimo de 36 meses 24x7 (vinte quatro horas por dia, sete dias por semana). Com tempo máximo de solução definitiva ou contorno de problemas de hardware de 6 (seis) horas.

4. Serviços de Ativação e Configuração:

4.1. Os serviços de implantação devem contemplar as fases de planejamento, instalação, configuração e documentação da execução.

4.2. Atividades que requeiram parada programada de ambiente devem ser programadas com antecedência e anuência do SENAR-AR/PR.

4.3. As atividades de Gerenciamento de Projeto devem obrigatoriamente acontecer de forma PRESENCIAL, por um profissional devidamente certificado em PMP - Project Management Professional. A certificação deste profissional deverá ser validada através do site: <http://certification.pmi.org/registry.aspx>

- 4.4. A CONTRATADA deverá criar um planejamento geral do projeto de forma compartilhada com a equipe do CONTRATANTE, por meio da preparação e manutenção de um Plano de Projeto de Implantação, contendo cronograma detalhado de implantação, lista de recursos a serem alocados e coordenação de atividades do dia a dia durante a implantação, visando cumprimento dos prazos estabelecidos.
- 4.5. Deverá cumprir com o comparecimento a reuniões PRESENCIAIS de revisão de status para acompanhamento do cronograma, antecipação e comunicação com a equipe da CONTRATANTE de quaisquer desvios no cronograma e adoção de medidas corretivas, durante a implantação da solução.
- 4.6. Deverá apresentar formalmente, no início dos serviços, ponto único de contato para a equipe do CONTRATANTE, para todas as atividades da CONTRATADA. Esse ponto único de contato deverá ser o Gerente de Projetos por parte da CONTRATADA, não podendo ser o mesmo recurso técnico que fará as instalações e configurações exigidas.
- 4.7. Deverá gerenciar o projeto como um todo, podendo ser solicitado informações sobre o andamento do projeto, dificuldades encontradas, ações a serem tomadas, participar de reuniões de definição de informações necessárias e acionar atendimento técnico dos fabricantes da solução quando necessário.
- 4.8. O escopo dos serviços deve contemplar minimamente os seguintes pontos, mas não se limitando a:
- Conferência dos equipamentos;
 - Instalação, configuração e conexão dos componentes com a controladora principal do storage;
 - Instalação do equipamento em rack;
 - Atualização de firmware das controladoras (equipamento atual e novo) e demais componentes que compõe a solução para a versão mais recente ou mais estável disponível;
 - Ativação de licenças de software e suporte da solução;
 - Instalação e configuração de todos os softwares e funcionalidades especificados neste edital de acordo com as orientações/políticas do SENAR-AR/PR;
 - Ativação da garantia e SLA da solução;
 - Virtualização do sistema de armazenamento atual;
 - Análise e coleta de informações do ambiente atual para correto dimensionamento e configuração dos Volumes;
 - Análise e coleta de informações do ambiente atual para correto dimensionamento e indicação dos volumes candidatos a tierização, compressão e deduplicação;
 - Instalação, configuração e conexão dos componentes dos switches SAN;
 - Atualização de firmware dos switches SAN;
 - Criação e configuração de zonings SAN entre os servidores, storages, tape libraries e switches do SENAR-AR/PR;
 - Migração de dados da solução de armazenamento atual;
 - Configuração de todas as funcionalidades e integrações disponíveis entre o VMware e solução de armazenamento;
 - Configurações de alertas;
 - Instalação, configuração e conexão dos componentes do servidor;
 - Instalação do equipamento em rack;
 - Atualização de firmware do servidor e todos os seus componentes para a versão mais recente ou mais estável disponível;
 - Instalação e configuração e atualização do sistema operacional Windows Server (o licenciamento será disponibilizado pelo SENAR-AR/PR);
 - Configurações de rede e gerenciamento remoto do servidor;
 - Testes de conectividade;
 - Testes de funcionamento de toda a solução;
 - Repasse de conhecimento de administração de toda a solução de armazenamento, virtualização e rede SAN;
 - Documentação dos serviços realizados.

ANEXO II

LICITAÇÃO Nº 029/2019/SENAR-PR

FORMULÁRIO DA PROPOSTA

A empresa abaixo assinada vem apresentar a sua proposta, nas condições de antemão aceitas e estabelecidas no Edital e seus Anexos:

LOTE ÚNICO						
Item	Título do Item	Qnt.	Unidade de Medida	Marca / Modelo	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
1	Expansão de capacidade/Virtualização de Ambiente SAN	1	Unidade			
2	Switch SAN	2	Unidade			
3	Servidor para Backup	1	Unidade			
4	Serviços de Ativação e Configuração	1	Serviço			
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE:					RS	

☐ Endereço Eletrônico para acesso aos prospectos, manuais ou ficha técnica, caso não tenham sido apresentadas de forma impressa: _____

ENTREGA DOS PEDIDOS:

A entrega será em Curitiba, no seguinte endereço e horários:

Rua Marechal Deodoro, nº 450, 16º Andar - Centro

Curitiba - PR

CEP: 80.010-010

Fone: (41) 2106-0445/ 2106-0436/ 2106-0424

Horário: 08:30 às 11:30

13:30 às 17:15

De segunda à sexta-feira

- **O SENAR-PR reserva-se o direito de alterar o endereço para entrega do bem licitado, mantendo-se a entrega no Município de Curitiba.**
- Eventual alteração de endereço de entrega será previamente informada ao fornecedor por e-mail.

PRAZO DE ENTREGA:

- As entregas do lote deverão ocorrer até **70 dias corridos** após recebimento da notificação para assinatura do contrato, que ocorrerá mediante e-mail.

RECEBIMENTO DO OBJETO:

Os recebimentos dos objetos, documentação técnica, manuais e Certificados de Garantia de seus fabricantes, estarão condicionados à conferência, de qualitativo para aceitação final, obrigando-se a contratada a reparar, corrigir, substituir, no todo ou em parte, as eventuais incorreções porventura detectadas, sem custo para o SENAR-PR, sendo recebidos:

- I - Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações do edital, do contrato e da proposta técnica;
- I.1 - Se for constatada desconformidade do(s) produto(s) apresentado(s) em relação às especificações do(s) objeto(s), o CONTRATADO deve efetuar a troca do(s) produto(s), no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.
- II - Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos objetos entregues, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após o aceite provisório.

VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da data de emissão do contrato.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

- Caso os lotes sejam cotados em valores superiores aos preços máximos unitários fixados no ANEXO I, a proponente será desclassificada automaticamente, por estar em desacordo com o edital.
- Apresentarem equipamentos de MARCAS distintas para o mesmo item do lote;

IMPORTANTE:

Declarados os arrematantes de cada lote, será verificada a redução em percentual, se ocorreu, comparativamente entre o valor inicialmente proposto e o de efetiva arrematação. Obtido este percentual de redução, para cada lote, o mesmo será aplicado para

cada item do respectivo lote, sendo reduzido os valores linearmente (%), ou seja, de forma equitativa de seu valor inicial, para o valor final arrematado na fase de lances. Com este procedimento serão obtidos os valores definitivos para os lotes e seus itens constantes desta licitação.

Exemplos:

Se o último algarismo a ser conservado for seguido de um algarismo inferior a cinco, fica mantido o número da segunda casa decimal. (R\$ 3,7439 = R\$ 3,74);

Se o último algarismo a ser conservado for seguido de um algarismo igual ou superior a cinco, soma-se uma unidade na segunda casa decimal. (R\$ 3,7453 = R\$ 3,75 ou R\$ 3,7478 = R\$ 3,75).

PAGAMENTO:

- O pagamento será efetuado quando da entrega total do objeto contratado.
- **Não será permitida, em nenhuma hipótese a antecipação de pagamentos, pagamento de serviços e materiais não executados e não entregues ou executados e entregues de forma incompleta.**
- O pagamento será feito em favor da proponente, após o documento de cobrança ser **verificado e atestado** pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até **20 (vinte) dias corridos** para o seu processamento.
- **Discriminar, obrigatoriamente, na Nota Fiscal, toda relação de itens do contrato e encaminhar XML e PDF no e-mail nota@senarpr.org.br**
- **Será obrigatório apresentar, com cada nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais, válidas.**

Ao participar da presente licitação, declaro que:

- ❖ Os preços dos lotes e itens que estamos participando, é o acima proposto.
- ❖ As especificações dos bens a serem fornecidos estarão exatamente de acordo com o exigido no Edital.
- ❖ Estamos de acordo com os prazos de entrega e também com a forma de pagamento exposta no Edital.
- ❖ Todas as despesas referentes a fretes, embalagens, encargos, tributos etc., que possam incidir sobre os produtos licitados estão incluídos nos preços, sem possibilidade de outras inclusões de custos posteriores a proposta.
- ❖ Tomamos conhecimento e estamos de acordo com os termos do Edital e do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.
- ❖ Estamos cientes que receberemos as comunicações e intimações por intermédio do e-mail adiante indicado, devendo informar eventual mudança desse endereço eletrônico.
- ❖ O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

Cidade, 00 de mês de 2019.

Razão Social da Licitante

Assinatura

Nome do Representante Legal/Preposto que assina:

- ❖ CNPJ: _____
- ❖ Endereço: _____
- ❖ Telefone: _____ Nome/Contato: _____
- ❖ E-mail da licitante para intimações: _____

*** Observar quando da apresentação da proposta:** A proposta de preços é constituída por este **ANEXO II** com todas as exigências nele contidas. Assinar esta folha e rubricar as demais.



ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(Apresentação, quando solicitado, pelo representante no processo licitatório, se não for o sócio gerente da proponente)

Curitiba, ____/____/2019.

À

Comissão de Licitação do SENAR-PR

O abaixo assinado, responsável pela empresa
....., pela presente informa a essa
Comissão de Licitação que o Sr
Identidade nº, é a pessoa designada para representar nossa empresa nas
licitações emitidas pelo SENAR-PR, neste exercício, com poderes para formular ofertas e lances de
preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e
impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de
recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou
oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.

Atenciosamente,

Assinatura: _____

Nome: _____

Função: _____

RG nº _____

Obs.: Esta declaração deve ser apresentada diretamente ao Pregoeiro – fora dos envelopes – acompanhada de documento de identificação e do contrato social (item 8.3.1 alínea “a”), onde pode identificar-se o poder do subscritor para a outorga.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(Empresa), por seu sócio/gerente/Diretor
....., abaixo assinado, declara:

- Sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação;
- Que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- Que não faz parte do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).
- Que atenderá a todas as exigências estabelecidas no Edital, bem como assumirá inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos bens ofertados, comprometendo-se a reparar, corrigir, substituir, no todo ou em parte, as eventuais incorreções porventura detectadas ou descobertas de defeitos ocultos, que tornem a utilização na sua finalidade, sem qualquer ônus para o SENAR-PR.

..... de de 2019.

Nome do sócio/gerente/Diretor: _____

Assinatura: _____

RG nº _____

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

Curitiba, ____/____/2019.

À
Comissão de Licitação do SENAR-PR

A empresa (Razão Social)....., inscrita no CNPJ nº....., sediada (endereço completo)....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) (nome completo)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº....., declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, de que trata o art. 7º XXXIII, da Constituição de 1988, e regulamentada pela Lei nº 9.854/99.

Atenciosamente.

Assinatura: _____

Nome: _____

ANEXO VI

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Recebemos em caráter definitivo, os materiais e/ou instalações abaixo especificados, referentes ao objeto do contrato ____/2019 do Pregão Presencial 029/2019, juntamente com as suas respectivas notas fiscais. Após constatar que os materiais abaixo informados estão de acordo com as condições contratuais, normas técnicas em vigor e em obediência aos projetos, especificações técnicas e demais elementos fornecidos pela contratante, e achando-se concluída a entrega, expediu-se o presente termo de recebimento definitivo.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CONTRATADA					
Lote	Título do Item	Nº Nota Fiscal	Qty.	Valor Unitário do Item na Nota Fiscal	Valor Total do Item na Nota Fiscal
1	...	000.000	...	R\$ 000.000,00	R\$ 000.000,00
...
Valor Total das Notas Fiscais					R\$ 000.000,00

Data e Local do Recebimento: _____, ____ de _____ de 2019.

Nome e Assinatura do Responsável pelo Recebimento
Cargo

ANEXO VII

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE SISTEMA PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS (STORAGE) PARA USO DO SENAR-PR

Contrato nº XXX/2019

Licitação nº 029/2019

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ (SENAR/PR), pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada pela Lei Federal nº 8.315, de 23.12.91, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.257.124/0001-08, estabelecida em Curitiba/PR, sito a Rua Marechal Deodoro n.º 450, 16º andar, Centro, CEP: 80.010-910, doravante denominado CONTRATANTE ou SENAR/PR, neste ato representado pelo Presidente de seu Conselho Administrativo, Sr. Ágide Meneguette, e a empresa vencedora da Licitação _____, adiante denominada CONTRATADA, resolvem, em consonância com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR e demais normas que regem a espécie, **firmar formalmente o presente Contrato para a aquisição de sistema para armazenamento de dados (storage) para uso do SENAR-PR**, nos seguintes termos e condições:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto do presente contrato, aquisição de sistema para armazenamento de dados (storage) para uso do SENAR-PR, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no ANEXO I do Edital de Licitação, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, nº 029/2019. Edital Licitatório esse que, juntamente com a(s) proposta(s) da(s) contratada(s), passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

DO PREÇO

CLÁUSULA SEGUNDA – O preço global do presente Contrato é de R\$ (DESCRIÇÃO POR EXTENSO), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da(s) CONTRATADA(S).

DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA TERCEIRA – As partes possuem obrigações recíprocas a seguir mencionadas.

São encargos da CONTRATADA:

- Entregar o objeto do Contrato no local determinado e de acordo com o prazo, quantidade e condições estabelecidas no Edital;
- A empresa contratada fica responsável pelos transportes horizontais e/ou verticais, embalagens e movimentações dos materiais.
- Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, nos termos do Anexo IV do Edital;
- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto inicial do contrato atualizado, durante a vigência do mesmo;
- Designar um representante para servir de intermediador entre as partes;
- Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive no caso de acidente de trabalho.

São encargos da CONTRATANTE:

- Supervisionar, fiscalizar e gerenciar a execução do contrato;
- Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste instrumento.

DO LOCAL, PRAZO DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

CLÁUSULA QUARTA – O objeto deste ajuste será entregue pela CONTRATADA, nas condições, quantidades e prazos previstos no Edital, na SEDE do SENAR/PR, localizado na cidade de Curitiba/PR, Rua Marechal Deodoro, 16º Andar, nº 450 – Centro - CEP: 80.010-010, telefone: (41)2106-0445/ 2106-0424/ 2106-0436. O prazo de entrega para o ora CONTRATADO é o seguinte:

- ❖ Até 70 dias corridos após notificação para assinatura do contrato, que ocorrerá mediante e-mail.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A entrega deverá ser agendada previamente com os prepostos da entidade CONTRATANTE e deverá ocorrer de segunda a sexta feira, no período das 09:00 até 11:00hs e das 13:30 até 16:30hs. Na data da entrega os produtos deverão possuir prazo de garantia de no mínimo 36 (trinta e seis) meses "on-site".

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os recebimentos dos objetos, documentação técnica, manuais e Certificados de Garantia de seus fabricantes, estarão condicionados à conferência, de qualitativo para aceitação final, obrigando-se a contratada a reparar, corrigir, substituir, no todo ou em parte, as eventuais incorreções porventura detectadas, sem custo para o SENAR-PR, sendo recebidos:

I - Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações do edital, do contrato e da proposta técnica;

I.1 Se for constatada desconformidade do(s) produto(s) apresentado(s) em relação às especificações do(s) objeto(s), o CONTRATADO deve efetuar a troca do(s) produto(s), no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.

II - Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos objetos entregues, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após o aceite provisório.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA QUINTA – Após a apresentação de documento de cobrança hábil emitido em nome da CONTRATANTE e verificação com aprovação pelo SENAR/PR das entregas dos materiais e serviços, o pagamento será feito exclusivamente em favor da CONTRATADA, reservando-se a CONTRATANTE o prazo de **20 (vinte) dias corridos** para efetuar seu processamento.

PARÁGRAFO ÚNICO: Será obrigatório apresentar junto com a nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais. As certidões devem estar válidas na assinatura do contrato e no momento de apresentação junto com as notas fiscais.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA SEXTA – O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às seguintes sanções:

- a) Será cabível pena de advertência os casos de serviços executados de maneira não conforme, não atendimento as solicitações da fiscalização do SENAR-PR e nos casos de infrações de menor gravidade;
- b) Pelo descumprimento dos prazos de entrega, a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:
 - Multa de 1% (um por cento) por dia útil de atraso injustificado na entrega dos produtos, calculada sobre o valor homologado do lote, até o limite de dez dias úteis;
 - Multa de até 15% (quinze por cento) do valor homologado do lote, no caso de atraso injustificado na entrega dos produtos por prazo superior a dez dias úteis, com a possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não do objeto. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.
- c) Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.
- d) As multas não inibem ao SENAR-PR de cobrança de eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.
- e) No caso de desistência de fornecimento e denúncia unilateral da licitante, será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa de até 15% (quinze por cento) dos bens não fornecidos com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- f) No caso de fornecimento de produtos remanufaturados ou outras formas de apresentação que não sejam originais de fábrica, haverá a devolução desses produtos e aplicação de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor homologado do lote, sendo cabível ainda aplicação da suspensão do direito de licitar e contratar com o SENAR por até 02 (dois) anos.

- g) A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.
- h) Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA SÉTIMA – O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da data de emissão do contrato.

DA FISCALIZAÇÃO

CLÁUSULA OITAVA – A fiscalização do presente CONTRATO, por parte do SENAR/PR, será realizada pelo funcionário (Nome do Funcionário).

DO FORO

CLÁUSULA NONA – Fica eleito o foro da Comarca de Curitiba/PR, para dirimir questões decorrentes da execução do objeto assinalado no presente Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente documento que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor.

Curitiba, 00 de mês de 2019.

CONTRANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

2. _____

