

LICITAÇÃO Nº 017/2018

PREGÃO PRESENCIAL

O **SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná**, sito na Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar - Curitiba - Paraná, através do Pregoeiro e equipe de apoio, torna público a quem interessar possa que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO**, que se regerá em conformidade com os preceitos do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, aprovado pela Resolução nº 32, do Conselho Deliberativo do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, publicado no D.O.U. de 16/09/98, e suas alterações posteriores, e, ainda, conforme as condições deste Edital.

O Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR está disponível para consulta no seguinte endereço eletrônico: <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>

Deste edital podem ser retiradas cópias impressas no seguinte endereço: Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar e também pelo endereço eletrônico do SENAR-PR:
<http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>, após preenchimento de cadastro.

CONDIÇÕES GERAIS

1 – DO LOCAL, DATA E HORA

Os trabalhos de processamento da presente Licitação serão conduzidos pelo (a) pregoeiro (a) formalmente designado e pela equipe de apoio, designada pela Resolução nº 014/2018, de 18/06/2018, a qual receberá os envelopes contendo os Documentos de Habilitação e Propostas de Preços e os Documentos de Credenciamento em sessão pública a ser realizada em:

- a) **Local:** Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar
Edifício Maurício Caillet - Curitiba – Paraná
- b) **Data:** 19/12/2018
- c) **Hora:** 14:00 horas (hora limite para a apresentação dos envelopes)

2 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A presente licitação tem como objeto a **impressão de materiais gráficos para uso em cursos e eventos do SENAR-PR**, conforme quantitativos e especificações técnicas contidas no **Anexo I**, observadas as demais condições e exigências contidas no presente Edital.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – O representante de cada proponente, antes da abertura dos envelopes, deve credenciar-se junto ao pregoeiro, munido dos seguintes documentos:

- a) Documento de identificação original;
- b) Cópia do documento de identificação original apresentado no item anterior. (Opcional)
- c) Procuração por instrumento público ou particular com poderes para formular ofertas e lances de preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.
- d) Contrato Social conforme **item 8.3.1 alíneas “a”** deste Edital.



3.2 – O representante poderá utilizar o modelo de declaração apresentado o **Anexo III** ou, caso opte por instrumento de sua redação, deverá conter, no mínimo, a outorga dos poderes nele estabelecidos;

3.3 – É vedado a mesma pessoa física representar mais de uma proponente;

3.4 – Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro, **não devendo ser inseridos em nenhum dos envelopes**. Os documentos referentes ao credenciamento farão parte integrante do processo de licitação, exceto o de identificação que será devolvido.

3.5 – A ausência do representante, não credenciamento ou apresentação incorreta de documentos para tal, não implicará na exclusão da proposta ou sua inabilitação, entretanto, não serão aceitos lances verbais ou manifestações em nome da proponente nesta licitação.

4 – ANEXOS

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- I - Objeto da Licitação.
- II - Formulário da Proposta.
- III - Declaração para Credenciamento.
- IV - Declaração de Responsabilidade.
- V - Declaração de Inexistência de Empregados Menores.
- VI - Minuta do Contrato.

5 – DOS LICITANTES

5.1 – Somente poderão participar da presente licitação as **empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação**, verificável por intermédio de seus atos constitutivos (estatuto ou contrato social em vigor), e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação vigente.

5.2 – Não serão aceitas propostas de empresas organizadas em qualquer forma associativa ou de consorciamento que, simultaneamente, estejam participando desta licitação.

5.3 – A subcontratação parcial do objeto não exime a empresa contratada de suas responsabilidades perante o SENAR-PR. Em qualquer hipótese de subcontratação permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

5.4 – É vedada a participação de empresa que:

- a. Possua algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja ocupante de cargo de direção, chefia, assessoramento, conselheiro ou empregado do SENAR/PR;
- b. Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, inclusive, com ocupante de cargos de direção, chefia, assessoramento ou conselheiro do SENAR/PR;
- c. Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau com algum membro da comissão avaliadora e/ou julgadora, quando for o caso;

5.5 – Não poderão participar desta licitação proponentes em estado de falência, de concurso de credores e de dissolução ou liquidação.

5.6 – Não poderão participar desta licitação empresas que estejam inscritas no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

6 – DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

6.1 – Sob pena de decadência do direito, no prazo de 05 (cinco) dias corridos anteriores à data fixada para sessão de abertura (consideradas horas úteis das 08:15hs às 17:45hs, de segunda-feira a sexta-feira), qualquer interessado, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital, através de e-mail endereçado ao Pregoeiro e equipe de apoio.

6.2 – O prazo consignado no item acima, não considera a data de abertura do pleito.

6.3 – A participação na presente Licitação significará que a licitante terá examinado minuciosamente o presente Edital, tomando conhecimento das especificações, quantidades, prazos de entregas dos materiais e outros elementos técnicos/administrativos, que os terá comparado, avaliado e encontrado suficientemente claros e conclusivos para a eficaz apresentação de seu processo licitatório. Significará também, que terá obtido do SENAR-PR, satisfatoriamente todas as informações e esclarecimentos solicitados, que o licitante tem pleno conhecimento das condições e que aceita, integral e irretratavelmente os termos deste instrumento.

6.4 – Informações verbais não têm o poder de modificar o conteúdo do Edital.

6.5 – Se do esclarecimento prestado pela Comissão de Licitação ou da impugnação resultar alteração das condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação, será designada nova data para realização do certame, com a publicação no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>.

6.6 – As **intimações** aos licitantes serão efetuadas **mediante e-mail**, inclusive para fins recursivos. Assim, os licitantes deverão informar, em suas propostas, o endereço eletrônico (e-mail) para recebimento de intimações e comunicações, bem como informar eventual alteração desse endereço. A licitante será considerada intimada já a partir do momento do envio da mensagem. O prazo para recurso das decisões exaradas no certame da licitação passará a fluir automaticamente da data da própria sessão pública de abertura, ficando, portanto, os licitantes cientes da importância da sua presença no evento.

6.7 – Endereços para impugnações/ Esclarecimentos sobre o Edital:

Enviar aos cuidados: Pregoeiro e equipe de apoio

Assunto: Edital de Licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 017/2018

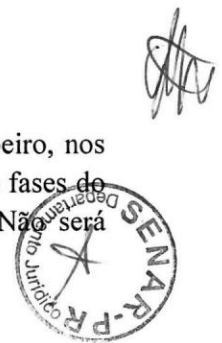
Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar, Centro – Curitiba/PR.

CEP 80.010-910

E-mails: licitacao@senarpr.org.br

7 – REPRESENTANTES DAS LICITANTES

Cada licitante se apresentará com um único representante legal, credenciado junto ao pregoeiro, nos termos do **item 3**. Este representante atuará em todo o processo e será o único a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondente assim para todos os efeitos, por sua representada. Não será admitida a substituição do representante.



8 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS e PROPOSTA

I - Para participar da licitação, as empresas deverão apresentar 02 envelopes: um contendo os documentos de habilitação da empresa e o outro a proposta de preços. Esses envelopes têm que ser entregues ao Pregoeiro até o horário designado para abertura da sessão pública.

II - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às proponentes o prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que as afastaram do processo.

8.1 – As propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes deverão ser entregues, simultaneamente, ao Pregoeiro, em envelopes fechados, sobrescritos, preferivelmente, da seguinte forma:

Envelope nº 01 – Proposta

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Pregoeiro e equipe de apoio

Pregão Presencial nº 017/2018

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

E-mail:

Envelope nº 02 – Documentação de Habilitação

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Pregoeiro e equipe de apoio

Pregão Presencial nº 017/2018

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

E-mail:

Obs.: Admite-se outras formas de sobrescritos, desde que os envelopes das documentações e propostas sejam perfeitamente identificáveis.

8.2 – DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA

Cada licitante deverá apresentar a sua proposta no Envelope nº 01 – Proposta, utilizando o anexo II e da seguinte forma:

I – A licitante deverá utilizar as próprias folhas do Anexo II ou cópias, assinada na última folha e rubricada nas demais.

II – A proposta deverá ser assinada pelo representante legal da licitante ou por preposto formalmente designado para tanto.

III – Indicação do e-mail para recebimento das intimações.

IV – No preço proposto deverão estar incluídas despesas de fretes, impostos e todas as demais necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, entregue (s) no (s) local (is) designados pelo SENAR-PR.

V – O preço unitário do item não deve ultrapassar 02(duas) casas depois da virgula, ex.: R\$ 0,00 (centavos). Caso a proposta seja apresentada com frações a partir da terceira casa decimal, estas serão desconsideradas.



VI – Além do preço total do (s) lotes (s), obrigatoriamente deverá ser indicado o preço de cada item dos lotes, de forma unitária e o valor total do item.

VII – O valor total de cada item deve ser o valor unitário do item multiplicado pela sua quantidade, sem arredondamentos (centavos).

VIII – O preço proposto para o objeto da presente licitação não será reajustado.

IX – Somente serão consideradas válidas as propostas para cada lote, quando forem cotados todos os itens do lote.

X – O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

XI – Pelo fato do proponente ter apresentado proposta, será considerado como evidente que o proponente tem pleno conhecimento do presente Edital, que concorda com seus termos e que tomou conhecimento do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR aceitando-os integralmente.

XII – A análise e o julgamento das propostas serão realizados pelo Pregoeiro que poderá solicitar a colaboração de outros técnicos do SENAR-PR para estes procedimentos.

XIII – Serão desclassificadas as propostas que:

- Apresentarem valores superiores aos máximos estipulados no **ANEXO I**;
- Apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- Sejam omissas, vagas, apresentarem defeitos, irregularidades e opções capazes de dificultar ou interferir na clareza do julgamento.
- Não atenderem as exigências desse Edital.

XIV – Não serão consideradas vantagens não previstas neste Edital.

8.3 – DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O conteúdo deste envelope 02 será composto por cópias dos documentos a seguir relacionados, sendo que a falta de qualquer um deles acarretará a imediata inabilitação da licitante.

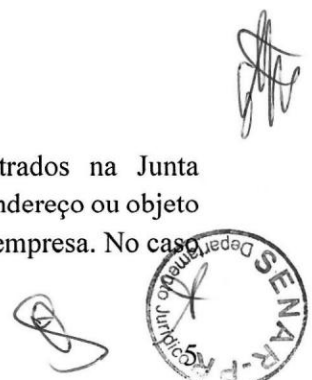
Obs.:

- **Caso a proponente tenha apresentado o contrato social/estatuto item 8.3.1 alíneas “a” deste Edital quando do credenciamento, fica dispensada sua reapresentação.**
- Documentos obtidos via internet ficarão sujeitos à verificação.
- O Pregoeiro poderá exigir a apresentação dos originais dos documentos para conferência, fixando prazo para tal.

AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO ENVELOPE 2:

8.3.1 - Documentos de habilitação jurídica:

- a) Contrato social, acompanhado da última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial. Juntar as alterações que resultaram em mudança de razão social, endereço ou objeto da sociedade. Deverá constar também a indicação do responsável legal pela empresa. No caso



de Sociedade por Ações ou Associações, estatuto social acompanhado da ata de eleição de seus administradores, com os devidos registros. Será admitida a apresentação de contrato social consolidado, dispensando-se os documentos constitutivos anteriores.

- b) Declaração de Responsabilidade - conforme **Anexo IV**.
- c) Declaração de inexistência de empregados menores, **conforme anexo V**.

8.3.2 - Documentos de regularidade Fiscal:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

Certidões Negativas de Débito:

- b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, da sede do LICITANTE (se contribuinte).
- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais ou Positiva com efeitos de Negativa, da sede do LICITANTE (se contribuinte).
- e) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS

09 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL

09.1 – O Pregão será realizado de forma presencial, em sessão pública e será conduzido pelo pregoeiro.

09.2 – Declarada aberta a sessão, não serão admitidos novos proponentes.

09.3 – O Pregoeiro verificará se os envelopes estão fechados, rubricando-os e colocando-os a exame dos presentes para análise.

09.4 – Em qualquer fase da licitação o Pregoeiro poderá solicitar prazo para análise conclusiva de propostas ou documentos. Os envelopes não abertos serão então colocados em invólucro fechado e rubricado pelos presentes e ficarão sob guarda do Pregoeiro. A critério do Pregoeiro, este poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessários.

09.5 – Na apreciação de documentos e no julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis no prazo por ele determinado, desde que restem preservadas a lisura e o caráter competitivo do certame.

09.6 – O Pregoeiro procederá ao exame da conformidade técnica das propostas, desclassificando e afastando do certame as propostas em desacordo com os termos deste Edital.

09.7 – O Pregoeiro poderá inverter o procedimento, abrindo primeiramente o envelope de habilitação e posteriormente o envelope de proposta de preços, nos termos do artigo 17 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR.

9.8 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.8.1 – Por se tratar de licitação do tipo menor preço, será considerada vencedora a licitante que ofertar o menor preço para cada lote.

9.8.1.1 – Caso o objeto seja cotado em valores superiores aos máximos fixados no **Anexo I**, a proponente será automaticamente desclassificada.

9.8.2 – Após julgamento de possíveis recursos e homologação do resultado da licitação pela autoridade superior, o objeto da presente licitação será adjudicado à proponente vencedora, que será comunicada formalmente.

9.8.3 – O SENAR-PR poderá desclassificar o licitante até o momento da assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

9.8.4 – A (s) empresa (s) adjudicatária (s) deverá (ão) **assinar o Contrato (Anexo VI), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir de sua notificação podendo, tal prazo ser prorrogado por igual período à solicitação do licitante, por motivo aceito pelo SENAR-PR.

9.8.5 – Quando a (s) empresa (s) adjudicatária (s) não assinar (em) o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, o SENAR-PR poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de sua proposta, ou revogar a licitação, sem prejuízo das penalidades previstas.

09.9 – O pregoeiro classificará para a fase de lances verbais o proponente que apresentar a proposta de menor preço e todas aquelas que tenham apresentado proposta superiores em até 15% em relação à de menor preço, classificando-as em ordem crescente.

09.10 – Aos proponentes que durante a sessão do certame, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa, poderão ser aplicadas, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao SENAR-PR:

I – Multa no valor de R\$ 5.000,00;

II – Suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

09.11 – Quando não forem classificados, no mínimo, três propostas na forma definida no **item 09.9** deste Edital, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preços subsequentes.

09.12 – No caso de empate das propostas de preços, e estas se enquadrarem no disposto dos subitens anteriores, todas serão consideradas para efeito de classificação.

09.13 – A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

09.14 – As propostas que, em razão dos critérios acima definidos, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

09.15 - Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração ao próprio Pregoeiro, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.



09.16 – O Pregoeiro analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

09.17 – Da decisão do Pregoeiro relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

09.18 – Realizada a classificação das propostas escritas pelo Pregoeiro, terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se:

- a) O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço. Se as propostas forem iguais, o Pregoeiro procederá ao sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;
- b) Havendo lance, o pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;
- c) Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;
- d) O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;
- e) Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

09.19 – Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, embalagens, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros, transportes em geral e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

09.20 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas no **item 09.10** deste Edital.

09.21 – O Pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

09.22 – O Pregoeiro, antes de declarar o vencedor, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, apresentou o menor preço.

09.23 – Sendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório caberá ao Pregoeiro convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

09.24 – A desistência do proponente em apresentar lances verbais até o final do procedimento, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

09.25 – Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição do respectivo objeto.

09.26 – Na hipótese de comparecimento de uma única empresa, que apresente proposta válida, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtida proposta mais vantajosa.

Não havendo proposta mais vantajosa, cabe ao Pregoeiro dar continuidade ou não à licitação, conforme mencionado no **item 14.10 alíneas "a"** deste Edital.

09.27 – Declarado o licitante vencedor pelo Pregoeiro, este consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação.

10 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1 – Na modalidade pregão só caberá recurso, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, da decisão que declarar o licitante vencedor, salvo na hipótese de a inversão prevista no artigo 17 vir a ser adotada, quando também caberá recurso da decisão que inabilitar o licitante.

10.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **02 (dois) dias úteis** (consideradas horas úteis das 08hs15min às 17hs45min, de segundas-feiras a sextas-feiras) para apresentação das razões do recurso.

10.3 – A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 10.2, importará em decadência desse direito. Por outro lado, o acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 – Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem está a delegar competência no prazo de até 10(dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição.

10.4.1 – Não caberá recurso da decisão da autoridade competente do SENAR-PR que é a última instância de julgamento da Entidade.

10.5 – Não cabe recurso quando o licitante, tendo aceito os termos do Edital, vier, após o julgamento ou decisão que lhe sejam desfavoráveis, apontar falhas ou irregularidades que, a seu juízo, o tenham viciado.

11 – DO PRAZO DE ENTREGA, VIGÊNCIA E DOS PAGAMENTOS

11.1 – No **Anexo II** estão registradas a data de entrega dos itens, que deve ser obedecida criteriosamente pela proponente vencedora, bem como a vigência do contrato.

11.2 – A cobrança do montante correspondente aos bens fornecidos será feito mediante a apresentação de documento hábil emitido em nome do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Paraná ou, simplesmente, SENAR-PR.

11.3 – Não será permitida, em nenhuma hipótese a antecipação de pagamentos, pagamento de serviços não executados ou executados de forma incompleta.

11.4 – O pagamento será feito em favor da contratada, após o documento de cobrança ser verificado e atestado pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até 20 (vinte) dias corridos para o seu processamento.

11.5 – O SENAR-PR reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se algum dos materiais apresentar defeito ou má qualidade, até a sua substituição e/ou se a prestação de serviços não estiver de acordo com as especificações do contrato e deste edital. Em caso de contenda os pagamentos serão suspensos até a emissão de laudo esclarecedor, por técnico especialista a ser indicado pelo SENAR-PR.

11.6 – O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação dos lotes. Sob nenhuma hipótese será admitida a correção dos preços propostos.

11.7 – Será obrigatório apresentar, com cada nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais, válidas.

12 – DAS PENALIDADES

12.1 – A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeita às penalidades que seguem, assegurada ampla defesa e contraditório prévios:

I - Pelo descumprimento dos prazos de entrega, a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:

- **Multa de 1% (um por cento)** por dia útil de atraso injustificado na entrega/instalação dos produtos, calculada sobre o valor homologado dos lotes, até o limite de dez dias úteis;
- **Multa de até 15% (quinze por cento)** do valor homologado dos lotes, no caso de atraso injustificado na entrega/instalação dos produtos por prazo superior a dez dias úteis, com a possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não do objeto. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.

II - Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.

III - As multas não inibem a cobrança de indenização por eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.

IV - No caso de desistência de fornecimento e denúncia unilateral da licitante será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa de até 15% (quinze por cento) dos bens não fornecidos com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

V - No caso de fornecimento de produtos remanufaturados ou outras formas de apresentação que não sejam originais de fábrica, haverá a devolução desses produtos e aplicação de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor homologado dos lotes.

VI - A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.

VII - Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

13 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 – O (s) **Contrato (s)** decorrente (s) deste certame poderá (ão) ser rescindido (s) de pleno direito pelo SENAR-PR, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

13.1.1 – Inadimplemento parcial ou total do **Contrato** ou cumprimento irregular de seus termos.

13.1.2 – Inobservância de dispositivos normativos, contratuais e do Edital.

13.1.3 – Dissolução da empresa contratada.

13.1.4 – Lentidão do seu cumprimento, levando o SENAR-PR a comprovar a impossibilidade da entrega do objeto, nos prazos estipulados.

13.1.5 – Atraso injustificado no início da prestação do serviço.

13.1.6 – Paralisação da prestação do objeto, sem justa causa e prévia comunicação ao SENAR-PR.

13.1.7 – Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

13.1.8 – Não manutenção das condições de habilitação previstas neste Edital.

13.2 – Será devido ao SENAR-PR o ressarcimento por eventuais prejuízos advindos da rescisão do contrato.

13.3 – A rescisão contratual será regida pelo disposto no artigo 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR e pelo disciplinado no presente Edital, não prejudicando a possibilidade de aplicação das sanções previstas no **item 12** deste Edital.

13.4 – Nos casos de rescisão fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – A Contratada não poderá, salvo expressa e formal autorização do SENAR-PR, fazer uso das mídias (arquivos digitais) fora da execução do objeto deste contrato, sob pena de multa no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

14.2 - Para retirar no SENAR-PR os arquivos para impressão, a empresa vencedora do pleito, deverá possuir dispositivo externo para sua gravação, sendo esses Pen-Drive ou HD Externo.

14.3 – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos ou supressões, de até 25% (vinte e cinco por cento)** do objeto inicial do contrato atualizado, desde que solicitados durante sua vigência.

14.4- A contratada ficará responsável por perdas, extravios e quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do SENAR-PR, durante a entrega do(s) produto(s) contratados, reparando-os às suas custas, não lhe cabendo nenhuma indenização por parte do SENAR-PR.

14.5 – A CONTRATADA torna-se responsável pela entrega completa dos lotes, responsabilizando-se não apenas pela chegada dos itens ao endereço de entrega, mas também pelo processo de descarga, transporte até o ambiente de operação informado pelo recebedor e realização da entrega técnica.

14.6 – As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através da consulta permanente ao site <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>, não cabendo ao SENAR-PR a responsabilidade pela não observância deste dispositivo.

14.7 – Fica assegurado ao SENAR-PR o direito de tomar as providências constantes das alíneas **a, b, c** abaixo, no interesse da administração:

- a) Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação a qualquer tempo ou estágio do processo licitatório, desde que justificado, dando ciência aos interessados.
- b) Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação desde que fixe novo prazo. Se a alteração gerar impacto sobre a forma de apresentação das propostas, será designada nova data para realização do certame, com prazo não inferior a **05 (cinco) dias úteis** para a apresentação das propostas, a contar da divulgação das alterações;
- c) Adiar a data da abertura dos envelopes da presente licitação, sendo divulgada a nova data marcada no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>.



14.8 – O SENAR-PR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias do presente Edital, obtidas por intermédio de terceiros, não proporcionando ao interessado qualquer direito de interpelação judicial ou extrajudicial a respeito.

14.9 – No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

14.10 – Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

14.11 – Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação pertinente.

14.12 – Os documentos, especificamente Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ), Certidões Negativas ou Certificados de Regularidade, que o Pregoeiro possa verificar e/ou confirmar pela internet serão por ela considerados em diligência.

14.13 – Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas e julgar possíveis ações decorrentes do presente Edital.

Curitiba, 11 de novembro de 2018.



Guilherme T. T. Pedrassoli
Equipe de Apoio

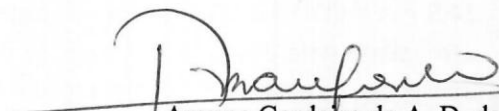
Visto.



Janaina Nardin Dib
Pregoeiro



Thiago do Nascimento Sousa
Equipe de Apoio



Araune Cordeiro de A. D. da Silva
Assessora Jurídica – SENAR/PR
OAB/PR nº 42563



Geraldo Melo Filho
Superintendente

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
Administração Regional do Paraná

ANEXO I

LICITAÇÃO Nº 017/2018/SENAR-PR
OBJETO DA LICITAÇÃO

LOTE 01						
COD Senar	Descrição	QTD	Shrink	Bloco	Valor Máximo Unitário Admissível	Valor Máximo total Admissível
GR.0009	Folder mobilização PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO Tamanho: 420 x 210mm. Papel Offset – 180 g. Cores: 4 X 4 Acabamento: refil, vinco e 4 dobras.	4.000	30	-	R\$0,73	R\$2.906,67
GR.0008	Folder PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 8. Papel Couché – 120 g. Cores: PB 4 X 4 Acabamento: 2 grampos na dobra.	1.000	-	-	R\$1,66	R\$1.663,33
MI.0012	MI 0012 – Caderneta controle de terneiros Tamanho: 8,5 X 12 cm - fechado. Número de folhas: 48. Capa: - papel Couchê brilho – 300 g. - cores 4 X 0. - acabamento: laminação brilho dos lados de fora. Miolo: - papel Offset – 75 g. - cores: PB 1 X 0. Acabamento: - wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).	300	5	-	R\$8,74	R\$2.622,00
MI.0047	MI 0047 – Termo de responsabilidade JAA Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	2.000	5 BLOCOS	BLOCO COM 20	R\$2,98	R\$5.953,33
MI.0058	MI 0058 – Mulher Atual – Roteiro de aprendizagem Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 60 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1.000	5	-	R\$6,80	R\$6.803,33
MI.0089	MI 0089 – Pesquisa de indicadores JAA Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	500	5 BLOCOS	BLOCO COM 20	R\$3,15	R\$1.573,33

MI.0095	<p>MI 0095 – Guia do operador de colhedoras – New Holland (azul) Tamanho: 21 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 174 + capa. Observação: Do total de 174 páginas (miolo), 10 páginas (05 folhas) são do tamanho 28,50 x 21,00 cm. Estas folhas são dobradas ao meio e encadernadas com as demais, permitindo que sejam abertas. Devem ser inseridas após a página 137 (seguindo pela paginação do sumário). Caso necessário podemos enviar modelo do material pronto para exemplo. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - espiral plástico preto com folga suficiente para o manuseio.</p>	250	3	-	R\$31,73	R\$7.931,67
MI.0135	<p>MI.0135 - Manutenção de Equipamento - ordenha Tamanho: 29,7 X 42 cm (A3) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 180 g. Cores: PB 4 X 0.</p>	140		BLOCO COM 100	R\$31,07	R\$4.349,80
MI.0160	<p>Crachá SENAR-PR, com fio de silicone (no mínimo 38 cm de comprimento total) Tamanho: 10x12cm Papel: Couchê 250g Cor: 4x0 Acabamento: Fosco, com bordas arredondadas. Furação para passagem do fio de silicone.</p>	17.500	15	-	R\$2,74	R\$47.891,67
MI.0174	<p>Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 (1 folha). Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.</p>	50		BLOCO COM 50	R\$12,78	R\$639,17
MI.0193	<p>Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.</p>	50		BLOCO COM 50	R\$12,20	R\$610,17
MI.0234	<p>MI 0234 – Caderno de campo – boas práticas agrícolas hortifruticultura Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 106 + capas. Capa: - papelão horle nº15. - revestida em papel Couche brilho 170g com guarda. - frente laminado brilho. - cores 4 X 0. Miolo: - papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).</p>	250	9	-	R\$48,57	R\$12.142,50

MI.0235	<p>MI 0235 – Manual do participante – implantação de boas práticas agrícolas hortifruticultura Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 136 + capas. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. Miolo: - papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).</p>	200	9	-	R\$55,45	R\$11.089,33
MI.0238	<p>Caça palavras Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios AC 2000 PRO A Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios AC 2000 PRO B Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios de apoio AC 2000 Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios de apoio entalpia Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada</p>	200	1 CONJUNTO POR CURSO		R\$143,26	R\$28.651,33

	<p>kit.</p> <p>Exercícios de apoio EXPERT LA Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios de apoio SMAAI 4 Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios EXPERT LA A Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 10. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios EXPERT LA B Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 10. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios SMAAI 4 Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 6. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 4 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Palavras cruzadas Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p>					
ML.0241	<p>Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.</p>	50	-	BLOCO COM 50	R\$10,02	R\$501,00
ML.0242	<p>Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.</p>	50	-	BLOCO COM 50	R\$9,72	R\$486,17
ML.0243	<p>Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.</p>	200	-	BLOCO COM 50	R\$7,95	R\$1.590,00

MI.0244	Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 3. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: grampo na margem superior esquerda.	50	-	BLOCO COM 50	R\$19,85	R\$992,33
MI.0245	Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	100	-	BLOCO COM 50	R\$8,58	R\$857,67
VALOR MÁXIMO ADMISSIVEL PARA O LOTE 01: RS 139.254,80						
LOTE 02						
COD Senar		QTD	Shrink	Bloco	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo total
MI.0246	Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	50	-	BLOCO COM 50	R\$9,73	R\$486,33
MI.0247	MI 0247 - Check list – boas práticas agrícolas hortifruticultura Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 25. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.	150	9	-	R\$6,63	R\$994,60
MI.0271	Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	1.000	5 BLOCOS	BLOCO COM 30	R\$3,42	R\$3.420,00
MI.0272	Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	1.000	5 BLOCOS	BLOCO COM 30	R\$3,42	R\$3.420,00
MI.0273	MI.0273 - Gestão de Pessoas - Métodos Operacionais Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 222 com capa. Papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - espiral preto (com folga para fácil manuseio).	500	4	-	R\$49,34	R\$24.671,67
MI.0293	MI.0293 - Caderneta PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO Tamanho: 14,5 X 19 cm. Número de páginas: 100 + Capa. Capa: Papel Paraná 300g Cores 4x0 Miolo: Offset – 90 g sem pauta. Cores: 0x0. Acabamento: Capa dura com laminação fosca, encadernação com espiral verde.	100	AVULSO	-	R\$33,23	R\$3.322,67
MI.0306	MI.0306 - Lista Pré-Requisitos Participantes Olericultura Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	20	1	BLOCO COM 20	R\$9,44	R\$188,87
MI.0325	MI 0325 – Folder - conheça o SENAR-PR – O futuro do campo em suas mãos Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 32. Papel Couchê brilho – 145 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: 2 grampos na dobra.	28.100	15	-	R\$1,12	R\$31.565,67

MI.0327	MI.0327 - Técnicas de Organização e Condução de Reuniões Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 44 + capa. Capa: Papel Couchê brilho – 210 g. Cores 4 X 1. Miolo: Papel Offset – 90 g. Cores: 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	100	15	-	R\$13,86	R\$1.386,00
MI.0342	MI.0342 - Técnicas de negociação – CADEC Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 68 + capa. Capa: Papel Couchê brilho – 210 g. Cores 4 X 1. Miolo: Papel Offset – 90 g. Cores: 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	100	15	-	R\$18,65	R\$1.865,00
MI.0348	MI.0348 - Avaliação Padrão NPT 017 – Brigada de Incêndio Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 (uma folha). Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	450	5 BLOCOS	BLOCO COM 20	R\$4,79	R\$2.154,00
PR.0070	PR 070 – Trabalhador na operação e manutenção de tratores agrícolas - operação de implementos - bitolas, lastração e acoplamento Tamanho: 21 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 48 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	350	12	-	R\$7,75	R\$2.712,50
PR.0074	PR 074 – Trabalhador na operação e manutenção de tratores agrícolas - operação de implementos – escarificador, subsolador e cultivador Tamanho: 21 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1.	100	12	-	R\$12,99	R\$1.298,67
PR.0075	PR 075 – Trabalhador na operação e manutenção de tratores agrícolas - operação de implementos – semeadeira e plantadeira Tamanho: 21 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 56 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	100	12	-	R\$16,55	R\$1.655,33

PR.0078	PR 078 – Trabalhador na fruticultura – implantação do pomar Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 32 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	250	15	-	R\$7,19	R\$1.797,50
PR.0079	PR 079 – Trabalhador na fruticultura – tratos culturais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 56 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	250	15	-	R\$10,43	R\$2.607,50
PR.0080	PR 080 – Trabalhador na fruticultura – podas de frutíferas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 16 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	250	15	-	R\$5,24	R\$1.309,17
PR.0081	PR 081 – Trabalhador na fruticultura – colheita e pós-colheita Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 20 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	250	15	-	R\$5,24	R\$1.309,17
PR.0090	PR 090 – Trabalhador na fruticultura básica - morangueteiro Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	50	15	-	R\$21,96	R\$1.097,83
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 02: R\$ 87.262,47						

LOTE 03						
COD Senar		QTD	Shrink	Bloco	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo total
PR.0119	PR 119 - Trabalhador na Bovinocultura de Leite Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 80 + capa. Capa:- papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo:- papel Offset – 90 g. - cores: PB 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	880	15	-	R\$10,66	R\$9.383,73
PR.0122	PR 122 – Trabalhador na Agricultura Orgânica - Informações Básicas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 128 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4X4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	850	5	-	R\$15,35	R\$13.044,67
PR.0132	PR.0132 - Trabalhador na Bovinocultura - Casqueamento de Bovinos Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 44 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	400	15	-	R\$9,95	R\$3.978,67
PR.0160	PR 160 – Trabalhador na meliponicultura – abelhas indígenas sem ferrão Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	100	15	-	R\$29,91	R\$2.991,00
PR.0178	PR 178 – Trabalhador no artesanato em bambu Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 60 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	100	15	-	R\$25,89	R\$2.589,00

PR.0187	PR.0187 - Trabalhador na Floricultura - Avançado em Floricultura Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	50	15	-	R\$49,02	R\$2.450,83
PR.0188	PR 188 – Trabalhador no beneficiamento e transformação de cereais - milho Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1.000	15	-	R\$7,12	R\$7.116,67
PR.0189	PR 189 – Trabalhador na transformação da mandioca Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 68 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1.000	15	-	R\$6,73	R\$6.733,67
PR.0192	PR 192 – Trabalhador na produção de derivados do leite Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 96 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	1.000	15	-	R\$12,38	R\$12.376,67
PR.0205	PR 205 – Trabalhador na apicultura Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 96 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	550	15	-	R\$15,13	R\$8.319,67

PR.0210	<p>PR 210 – Trabalhador na transformação de alimentos – higiene e limpeza Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 52 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	5.000	15	-	R\$3,90	R\$19.483,33
PR.0220	<p>PR 220 – Artesanato em palha de milho – flores Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 44 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: somente as páginas 24, 29, 34, 37 e 38 são 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	50	15	-	R\$39,92	R\$1.996,17
PR.0222	<p>PR 222 – Soja – manejo integrado de pragas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 82 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.</p>	100	8	-	R\$37,88	R\$3.788,33
PR.0224	<p>PR 224 – Trabalhador na panificação Tamanho: 21 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	2.000	15	-	R\$6,89	R\$13.780,00
PR.0235	<p>PR 235 – Estabelecimento, recuperação e reforma de pastagens Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 112 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.</p>	250	5	-	R\$25,92	R\$6.480,83

PR.0257	<p>Tamanho: 18 X 25 cm fechado. Número de páginas: 160 páginas, sendo 53 com ilustrações didáticas e 107 pautadas + capas Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - wire-o duplo branco (com folga para fácil manuseio). - capas lado de fora laminação brilho.</p>	1.600	5	-	R\$13,23	R\$21.162,67
PR.0258	<p>PR 258 – Prevenção e combate aos incêndios florestais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	100	15	-	R\$36,23	R\$3.623,00
PR.0262	<p>PR 262 – Geleias, doces pastosos e de corte Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 88 + capa. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.</p>	1.000	15	-	R\$11,52	R\$11.516,67
PR.0263	<p>PR 263 – Conserva, molhos e temperos Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 60 + capa. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 2 grampos na dobra.</p>	1.000	15	-	R\$7,32	R\$7.320,00
PR.0268	<p>PR 268 – Primeiros socorros Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 148 + capa. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.</p>	150	5	-	R\$74,80	R\$11.219,50
PR.0292	<p>PR 292 – Cultivo do maracujazeiro Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 48 + capa. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	150	15	-	R\$26,36	R\$3.953,50

PR.0296	PR 296 – Derivados de pescado - Tilápia Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 48 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	500	15	-	R\$11,01	R\$5.505,00
PR.0297	PR 297 – SOL Rual – Segurança, Organização e Limpeza Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 48 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	100	14	-	R\$22,56	R\$2.256,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 03: R\$181.069,57						
LOTE 04						
COD Senar		QTD	Shrink	Bloco	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo total
PR.0298	PR 298 – Identificação e Controle de Doenças em Olerícolas Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 96 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	100	15	-	R\$69,05	R\$6.904,67
PR.0300	PR 300 – Ambiência na avicultura de corte Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 56 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	200	12	-	R\$24,93	R\$4.986,00
PR.0305	PR 305 – Cultivo de hortaliças em ambiente protegido Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 72 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	100	5	-	R\$53,03	R\$5.302,67

PR.0308	PR 308 – Olericultura – plasticultura Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 44 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	150	5	-	R\$25,54	R\$3.831,50
PR.0309	PR 309 – Gestão rural Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 84 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: somente as páginas 24, 25, 63, 73, 74 e 76 são 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	500	5	-	R\$19,63	R\$9.813,33
PR.0310	PR 310 – Gestão rural – perguntas e respostas Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 44 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	500	5	-	R\$7,51	R\$3.756,67
PR.0311	PR 311 – Gestão rural – plano de ação da propriedade Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 16 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	500	15	-	R\$4,33	R\$2.166,67
PR.0312	PR 312 – Gestão da formação para o trabalho Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 100 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	50	6	-	R\$131,19	R\$6.559,67
PR.0318	PR 318 – Cultivo de morangueiro em substrato Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 112 + capa. Embalagem: shering com 15 unidades. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 17 lâminas 4 X 4 / 06 lâminas 4 X 1 / 05 lâminas 1 X 1. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	150	5	-	R\$58,58	R\$8.787,50

PR.0326	PR 326 – Cartilha herdeiros do campo Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 172 + capa. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto. - capas lado de fora laminação brilho.	100	AVULSO	-	R\$122,88	R\$12.288,00
PR.0328	PR 328 - Gestão – Kaizen 5S Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 116 + capas. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto. - capas lado de fora laminação brilho.	200	9	-	R\$56,45	R\$11.289,33
MI.0075	MI 0075 – Lista de Presença 2014 Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	500	5 blocos	blocos com 20 folhas	R\$0,68	R\$341,67
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 04: R\$ 76.027,66						

ANEXO II

LICITAÇÃO Nº 017/2018/SENAR-PR

FORMULÁRIO DA PROPOSTA

A empresa abaixo assinada vem apresentar a sua proposta, nas condições de antemão aceitas e estabelecidas no Edital e seus Anexos:

LOTE 01				
COD Senar	Item	QTD	Valor Unitário	Valor total
GR.0009	Folder PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO	4.000		
GR.0008	Folder manual para mobilização PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO	1.000		
MI.0012	Caderneta de Controle de Terneiros	300		
MI.0047	Fichas Termo de Responsabilidade - JAA	2.000		
MI.0058	Mulher Atual - roteiro de aprendizagem	1.000		
MI.0089	Pesquisa de indicadores do JAA	500		
MI.0095	Guia do Operador de Colhedeiras - New Holland (azul)	250		
MI.0135	Manutenção de Equipamento - ordenha	140		
MI.0160	Crachá SENAR com cordão	17.500		
MI.0174	Lista de Presença - Qualidade de Vida - Idosos	50		
MI.0193	Lista Presença - Seminário Sobre Qualidade do Leite	50		
MI.0234	Caderno de Campo - Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	250		
MI.0235	Manual do Participante - Implantação de Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	200		
MI.0238	Exercícios Apoio Ambiência	200		
MI.0241	SOL Rural - Lista de Presença VISITAS	50		
MI.0242	SOL Rural - Lista de Presença METODOLOGIA	50		
MI.0243	SOL Rural - Check List	200		
MI.0244	SOL Rural - Avaliação de Comprometimento	50		
MI.0245	SOL Rural - Plano de Ação	100		
VALOR PROPOSTO PARA O LOTE 01: R\$				
LOTE 02				
COD Senar	Item	QTD	Valor Unitário	Valor total
MI.0246	TURISMO Rural - Lista de Presença - Oportunidades de Negócios	50		
MI.0247	Check List - Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	150		
MI.0271	Avaliação Negócio Certo Rural - Avaliação das Consultorias Participante	1.000		
MI.0272	Avaliação Negócio Certo Rural - Avaliação do Participante	1.000		
MI.0273	Gestão de Pessoas - Métodos Operacionais	500		
MI.0293	Caderneta PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO	100		
MI.0306	Lista Pré-Requisitos Participantes Olericultura	20		
MI.0325	Folder - Conheça o SENAR-PR - O Futuro do Campo em suas Mãos	28.100		
MI.0327	Técnicas de Organização e Condução de Reuniões	100		
MI.0342	Técnicas de Negociação - CADEC	100		
MI.0348	Avaliação Padrão NPT 017 - Brigada de Incêndio	450		

PR.0070	Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas - Operação de Implementos - Bitolas, Lastração e Acoplamentos	350		
PR.0074	Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas - Operação de Implementos - Escarificador, Subsolador e Cultivador	100		
PR.0075	Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas - Operação de Implementos - Semeadeira e Plantadeira	100		
PR.0078	Trabalhador na Fruticultura - Implantação do Pomar	250		
PR.0079	Trabalhador na Fruticultura - Tratos Culturais	250		
PR.0080	Trabalhador na Fruticultura - Podas das Plantas Frutíferas	250		
PR.0081	Trabalhador na Fruticultura - Colheita, Beneficiamento, Embalagem, Classificação e Armazenamento	250		
PR.0090	Trabalhador na Fruticultura Básica - Morangueiro	50		

VALOR PROPOSTO PARA O LOTE 02: R\$

LOTE 03

COD Senar	Item	QTD	Valor Unitário	Valor total
PR.0119	Trabalhador na Bovinocultura de Leite	880		
PR.0122	Trabalhador na Agricultura Orgânica - Informações Básicas	850		
PR.0132	Trabalhador na Bovinocultura - Casqueamento de Bovinos	400		
PR.0160	Trabalhador na Meliponicultura - Abelhas Indígenas sem Ferrão	100		
PR.0178	Artesanato em Bambu	100		
PR.0187	Trabalhador na Floricultura - Avançado em Floricultura	50		
PR.0188	Trabalhador no Beneficiamento e na Transformação de Caseira de Oleaginosas - Milho	1.000		
PR.0189	Trabalhador na Transformação de Mandioca	1.000		
PR.0192	Trabalhador na Produção de Derivados do Leite	1.000		
PR.0205	Trabalhador na Apicultura	550		
PR.0210	Manual de Segurança para Manipuladores de Alimentos	5.000		
PR.0220	Artesanato em Palha de Milho - Flores	50		
PR.0222	Soja - manejo integrado de pragas 16/20	100		
PR.0224	Panificação	2.000		
PR.0235	Trabalhador na Forragicultura - Estabelecimento, Recuperação e Reforma de Pastagens	250		
PR.0257	Caderno Preparando-se para Empreender	1.600		
PR.0258	Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais	100		
PR.0262	Geleias, Doces pastosos e de corte	1.000		
PR.0263	Conservas, molhos e temperos	1.000		
PR.0268	Primeiros Socorros	150		
PR.0292	Cultivo do Maracujazeiro	150		
PR.0296	Derivados de Pescado	500		
PR.0297	Sol Rural - Segurança Organização Limpeza	100		

VALOR PROPOSTO PARA O LOTE 03: R\$

LOTE 04

COD Senar	Item	QTD	Valor Unitário	Valor total
PR.0298	Identificação e Controle de Doenças em Olerícolas	100		
PR.0300	Ambiência na avicultura de corte	200		
PR.0305	Cultivo de hortaliças em ambiente protegido	100		

PR.0308	Olericultura: plasticultura	150		
PR.0309	Gestão Rural	500		
PR.0310	Gestão rural: perguntas e respostas	500		
PR.0311	Gestão rural: plano de ação da propriedade	500		
PR.0312	Gestão da formação para o trabalho 12/15	50		
PR.0318	Cultivo de morangueiro em substrato	150		
PR.0326	Cartilha herdeiros do campo 24/40	100		
PR.0328	Gestão – Kaizen 5S	200		
ML.0075	Lista de Presença 2014	500		
VALOR PROPOSTO PARA O LOTE 04: R\$				

ENTREGA DOS PEDIDOS:

A entrega será em Curitiba, no seguinte endereço e horários:

Rua Theodoro Locker, 821, Bloco 07-B, CIC **Horário: 08:30 às 11:00**

Curitiba – PR **13:00 às 17:00**

Cep: 81.270-370 **De segunda à sexta-feira**

Fone: (41)2106-0495/ (41)3333-5186

- O SENAR-PR fornecerá os arquivos digitais de todos os materiais a serem impressos após homologação do processo licitatório.
- Antes da produção, a licitante vencedora deverá apresentar prova do material para aprovação. Esta prova deverá ser apresentada em até 5 dias úteis após o envio das mídias (arquivos digitais) ao fornecedor.
- Os materiais licitados têm que ser entregues em caixas de papelão corrugado, resistentes ao manuseio, com peso máximo de até 15 kg. Caso sejam entregues com peso unitário superior, serão devolvidas.
- Todas as caixas devem ter etiqueta identificando os conteúdos e quantidades embaladas.

PRAZO DE ENTREGA:

- A entrega dos lotes deverá ocorrer até **30 dias corridos** após recebimento da notificação para assinatura do contrato, que ocorrerá mediante e-mail.

VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da data de emissão do contrato.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTES

- Caso os lotes seja cotado em valor superior aos preços máximos unitários fixados no **ANEXO I**, a proponente será desclassificada automaticamente, por estar em desacordo com o edital;
- As proponentes deverão cotar todos os itens constantes dos lotes que apresentou proposta.
- Inserir exemplo:
- Exemplo:
Valor da proposta inicial para o LOTE I = R\$ 1000,00 (Item 01 = R\$ 600,00 e item 02 = R\$ 400,00)
Valor da proposta final para o LOTE I = R\$ 800,00 (Item 01 = R\$ 480,00 e item 02 = R\$ 320,00)
Houve uma redução de 20% (vinte por cento) no valor total da proposta, sendo assim será reduzido essa porcentagem em todos os itens constados nesse lote.

IMPORTANTE:

Declarados os arrematantes de cada lote, será verificada a redução em percentual, se ocorreu, comparativamente entre o valor inicialmente proposto e o de efetiva arrematação. Obtido este percentual de redução, para cada lote, o mesmo será aplicado para cada item dos respectivos lotes, sendo reduzido os valores linearmente (%), ou seja, de forma equitativa de seu valor inicial, para o valor final arrematado na fase de lances. Com este procedimento serão obtidos os valores definitivos para os lotes e seus itens constantes desta licitação.

PAGAMENTO:

- O pagamento será efetuado quando da entrega total do objeto contratado.
- Não sendo permitida, em nenhuma hipótese a antecipação de pagamentos, pagamento de serviços não executados ou executados de forma incompleta.
- O pagamento será feito em favor da proponente, após o documento de cobrança ser **verificado e atestado** pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até **20 (vinte) dias corridos** para o seu processamento.

- Discriminar, obrigatoriamente, na Nota Fiscal, toda relação de itens do contrato e encaminhar XML e PDF no e-mail nota@senarpr.org.br

Ao participar da presente licitação, declaro que:

- ❖ Os preços dos lote e itens que estamos participando, é o acima proposto.
- ❖ As especificações dos bens a serem fornecidos estarão exatamente de acordo com o exigido no Edital.
- ❖ Estamos de acordo com os prazos de entrega e também com a forma de pagamento exposta no Edital.
- ❖ Todas as despesas referentes a fretes, embalagens, encargos, tributos etc., que possam incidir sobre os produtos licitados estão incluídos nos preços, sem possibilidade de outras inclusões de custos posteriores a proposta.
- ❖ Tomamos conhecimento e estamos de acordo com os termos do Edital e do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.
- ❖ Estamos cientes que receberemos as comunicações e intimações por intermédio do e-mail adiante indicado, devendo informar eventual mudança desse endereço eletrônico.
- ❖ O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

Cidade, 00 de mês de 2018.

Razão Social da Licitante

Assinatura

Nome do Representante Legal/Preposto que assina:

- ❖ CNPJ: _____
- ❖ Endereço: _____
- ❖ Telefone: _____ Nome/Contato: _____
- ❖ E-mail da licitante para intimações: _____

* Observar quando da apresentação da proposta: A proposta de preços é constituída por este ANEXO II na íntegra, não retirar folhas. - Assinar esta folha e rubricar as demais.

ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(Apresentação, quando solicitado pelo representante no processo licitatório, se não for o sócio gerente da proponente)

Curitiba, ____/____/2018.

À
Comissão de Licitação do SENAR-PR

O abaixo assinado, responsável pela empresa
....., pela presente informa a essa
Comissão de Licitação que o S.r., portador da Cédula de
Identidade nº, é a pessoa designada para representar nossa empresa nas
licitações emitidas pelo SENAR-PR, neste exercício, com poderes para formular ofertas e lances de
preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e
impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de
recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou
oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.

Atenciosamente,

Assinatura: _____

Nome: _____

Função: _____

RG nº _____

Obs.: Esta declaração deve ser apresentada diretamente ao Pregoeiro – fora dos envelopes – acompanhada de documento de identificação e do contrato social (item 8.3.1 alíneas “a”), onde pode identificar-se o poder do subscritor para a outorga.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(Empresa), por seu sócio/gerente/Diretor
....., abaixo assinado, declara:

- Sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação;
- Que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- Que não faz parte do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).
- Que atenderá a todas as exigências estabelecidas no Edital, bem como assumirá inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos bens ofertados, comprometendo-se a reparar, corrigir, substituir, no todo ou em parte, as eventuais incorreções porventura detectadas ou descobertas de defeitos ocultos, que tornem a utilização na sua finalidade, sem qualquer ônus para o SENAR-PR.

....., de de 2018.

Nome do sócio/gerente/Diretor: _____

Assinatura: _____

RG nº _____

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

Curitiba, ____/____/2018.

À

Comissão de Licitação do SENAR-PR

A empresa (Razão Social)....., inscrita no CNPJ nº....., sediada (endereço completo)....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) (nome completo)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº....., declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, de que trata o art. 7º XXXIII, da Constituição de 1988, e regulamentada pela Lei nº 9.854/99.

Atenciosamente.

Assinatura: _____

Nome: _____

ANEXO VI

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE IMPRESSÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA USO EM CURSOS E EVENTOS DO SENAR-PR

Contrato nº XXX/2018

Licitação nº 017/2018

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ (SENAR/PR), pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada pela Lei Federal nº 8.315, de 23.12.91, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.257.124/0001-08, estabelecida em Curitiba/PR, sito a Rua Marechal Deodoro n.º 450, 16º andar, Centro, CEP: 80.010-910, doravante denominado CONTRATANTE ou SENAR/PR, neste ato representado pelo Presidente de seu Conselho Administrativo, Sr. Ágide Meneguette, e a empresa vencedora da Licitação _____, adiante denominada CONTRATADA, resolvem, em consonância com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR e demais normas que regem a espécie, **firmar formalmente o presente Contrato para a impressão de materiais gráficos para uso em cursos e eventos do SENAR-PR**, nos seguintes termos e condições:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto do presente contrato, impressão de materiais gráficos para uso em cursos e eventos do SENAR-PR, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no ANEXO I do Edital de Licitação, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, nº 017/2018. Edital Licitatório esse que, juntamente com a (s) proposta (s) da (s) contratada (s), passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

DO PREÇO

CLÁUSULA SEGUNDA – O preço global do presente Contrato é de R\$ (DESCRIÇÃO POR EXTENSO), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da (s) CONTRATADA (S).

DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA TERCEIRA – As partes possuem obrigações recíprocas a seguir mencionadas.

São encargos da CONTRATADA:

- a) Entregar o objeto do **Contrato** no local determinado e de acordo com o prazo, quantidade e condições estabelecidas no Edital;
- b) A empresa contratada fica responsável pelos transportes horizontais e/ou verticais, embalagens, seguros e movimentações dos materiais, assim como a responsabilidade pelo descarte adequado das embalagens nas quais os produtos foram fornecidos.
- c) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, nos termos do Anexo IV do Edital;
- e) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto inicial do contrato atualizado, durante a vigência do mesmo;
- f) Designar um representante para servir de intermediador entre as partes;
- g) Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive no caso de acidente de trabalho.

São encargos da CONTRATANTE:

- a) Supervisionar, fiscalizar e gerenciar a execução do contrato;
- b) Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste instrumento.

DO LOCAL, PRAZO DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

CLÁUSULA QUARTA – O objeto deste ajuste será entregue pela CONTRATADA, nas condições, quantidades e prazos previstos no Edital, no almoxarifado do SENAR/PR junto ao Centro de Distribuição da entidade, localizado na cidade de Curitiba/PR, Rua Theodoro Locker, 821, Bloco 07-B, CIC, CEP: 81.270-370, telefone: (41)2106-0495/ (41)3333-5186. O prazo de entrega para o ora CONTRATADO é o seguinte:

- ❖ Até 30 dias corridos após notificação para assinatura do contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A entrega deverá ser agendada previamente com os prepostos da entidade CONTRATANTE e deverá ocorrer de segunda a sexta feira, no período das 09:00 até 11:00hs e das 13:30 até 16:30hs. Na data da entrega os produtos deverão possuir prazo de garantia de no mínimo 06 (seis) meses ou 1.000 (um mil) horas de operação.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA QUINTA – Após a apresentação de documento de cobrança hábil emitido em nome da CONTRATANTE e verificação com aprovação pelo SENAR/PR das entregas dos materiais e serviços, o pagamento será feito exclusivamente em favor da CONTRATADA, reservando-se a CONTRATANTE o prazo de **20 (vinte) dias corridos** para efetuar seu processamento.

PARÁGRAFO ÚNICO: Será obrigatório apresentar junto com a nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais. As certidões devem estar válidas na assinatura do contrato e no momento de apresentação junto com as notas fiscais.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA SEXTA – O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às seguintes sanções:

- a) **Pelo descumprimento dos prazos de entrega, a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:**
 - **Multa de 1% (um por cento)** por dia útil de atraso injustificado na entrega/instalação dos produtos, calculada sobre o valor homologado dos lotes, até o limite de dez dias úteis;
 - **Multa de até 15% (quinze por cento)** do valor homologado dos lotes, no caso de atraso injustificado na entrega/instalação dos produtos por prazo superior a dez dias úteis, com a possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não do objeto. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.
- b) Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.
- c) As multas não inibem ao SENAR-PR de cobrança de eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.
- d) No caso de desistência de fornecimento e denúncia unilateral da licitante, será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa de até 15% (quinze por cento) dos bens não fornecidos com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- e) No caso de fornecimento de produtos remanufaturados ou outras formas de apresentação que não sejam originais de fábrica, haverá a devolução desses produtos e aplicação de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor homologado dos lotes.
- f) A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.
- g) Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA SÉTIMA – O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da data de emissão do contrato.

DA FISCALIZAÇÃO

CLÁUSULA OITAVA – A fiscalização do presente CONTRATO, por parte do SENAR/PR, será realizada pelo funcionário (Nome do Funcionário).

DO FORO

CLÁUSULA NONA – Fica eleito o foro da Comarca de Curitiba/PR, para dirimir questões decorrentes da execução do objeto assinalado no presente Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente documento que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor.

Curitiba, 00 de mês de 2018.

CONTRANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

2. _____