

## LICITAÇÃO Nº 009/2018

### CONCORRÊNCIA

O SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná, sito na Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar - Curitiba - Paraná, por intermédio de sua Comissão de Licitação, torna público a quem interessar possa que fará realizar licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, tipo **MENOR PREÇO**, que se regerá em conformidade com os preceitos do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, aprovado pela Resolução nº 32, do Conselho Deliberativo do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, publicado no D.O.U. de 16/09/98 e suas alterações posteriores e, ainda, conforme as condições deste Edital.

O Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR está disponível para consulta no seguinte endereço eletrônico: <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>

Deste edital podem ser retiradas cópias impressas no seguinte endereço: Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar e também pelo endereço eletrônico do SENAR-PR:  
<http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>, após preenchimento de cadastro.

### CONDIÇÕES GERAIS

#### 1 - DO LOCAL, DATA E HORA

Os trabalhos de processamento da presente Licitação serão conduzidos pela Comissão de Licitação do SENAR-PR, designada pela Resolução nº 005/2018, de 08/02/2018, a qual receberá os envelopes contendo os Documentos de Habilitação e Propostas de Preços em sessão pública a ser realizada em:

- a) **Local:** Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar  
Edifício Maurício Caillet - Curitiba - Paraná
- b) **Data:** 22/10/2018
- c) **Hora:** 14:00 horas (hora limite para a apresentação dos envelopes)

#### 2 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A presente licitação tem como objeto a contratação de **serviços de impressão de materiais instrucionais do SENAR-PR**, conforme termos constantes no **Anexo I**, observadas as demais condições e exigências contidas no presente Edital.

#### 3 - ANEXOS

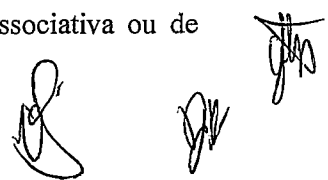
Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- I - Objeto da Licitação;
- II - Formulário da Proposta;
- III - Declaração para Credenciamento;
- IV - Declaração de Responsabilidade;
- V - Declaração de Inexistência de Empregados Menores;
- VI - Minuta do Contrato.

#### 4 - DOS LICITANTES

**4.1** - Somente poderão participar da presente licitação as **empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação**, verificável por intermédio de seus atos constitutivos (estatuto ou contrato social em vigor), e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação vigente.

**4.2** - Não serão aceitas propostas de empresas organizadas em qualquer forma associativa ou de consorciamento que, simultaneamente, estejam participando desta licitação.



4.3 – A subcontratação parcial do objeto não exime a empresa contratada de suas responsabilidades perante o SENAR-PR. Em qualquer hipótese de subcontratação permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.4 – Não poderão participar desta licitação empresas em estado de falência, de concurso de credores, e de dissolução ou liquidação.

4.5 – Não poderão participar desta licitação empresas que estejam inscritas no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

4.6 – É vedada a participação de empresa que:

- a. Possua algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja ocupante de cargo de direção, chefia, assessoramento, conselheiro ou empregado do SENAR/PR;
- b. Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, inclusive, com ocupante de cargos de direção, chefia, assessoramento ou conselheiro do SENAR/PR;
- c. Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau com algum membro da comissão avaliadora e/ou julgadora, quando for o caso;

## 5 – DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

5.1 – Sob pena de decadência do direito, no prazo de 05 (cinco) dias corridos com expediente no SENAR-PR anteriores à data fixada para a sessão de abertura (consideradas horas úteis das 08:15hs às 17:45hs, de segunda-feira a sexta-feira), qualquer pessoa, através de e-mail endereçado à Comissão de Licitação do SENAR-PR, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital.

5.2 – O prazo consignado no item acima, não considera a data de abertura do pleito.

5.3 – A participação na presente Licitação significará que a licitante terá examinado minuciosamente o presente Edital, tomando conhecimento das especificações, quantidades, prazos de entregas dos materiais e outros elementos técnicos/administrativos, que os terá comparado, avaliado e encontrado suficientemente claros e conclusivos para a eficaz apresentação de seu processo licitatório. Significará também, que terá obtido do SENAR-PR, satisfatoriamente todas as informações e esclarecimentos solicitados, que o licitante tem pleno conhecimento das condições e que aceita, integral e irretratavelmente os termos deste instrumento.

5.4 – Informações verbais não têm o poder de modificar o conteúdo do Edital.

5.5 – Se o esclarecimento prestado pela Comissão de Licitação ou da impugnação resultar alteração do objeto ou gerar impacto sobre a forma de apresentação de propostas, será designada nova data para realização do certame, com a publicação no site do SENAR-PR - <http://www.sistемаfaep.org.br/senarpr/licitacoes>.

5.6 – As intimações aos licitantes serão efetuadas mediante e-mail, inclusive para fins recursivos. Assim, os licitantes deverão informar, em suas propostas, o endereço eletrônico (e-mail) para recebimento de intimações e comunicações, bem como informar eventual alteração desse endereço. A licitante será considerada intimada já a partir do momento do envio da mensagem. O prazo para recurso das decisões exaradas no certame da licitação passará a fluir automaticamente da data da própria sessão pública de abertura, ficando, portanto, os licitantes cientes da importância da sua presença no evento.

**5.7 – Endereços para Impugnações/ Esclarecimentos sobre o Edital:**

Enviar aos cuidados: Comissão de Licitação do SENAR-PR

Assunto: Edital de Licitação CONCORRÊNCIA nº 009/2018

Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar, Centro – Curitiba/PR.

CEP 80.010-910

E-mail: [licitacao@senarpr.org.br](mailto:licitacao@senarpr.org.br)

**6 – REPRESENTANTES DAS LICITANTES**

Cada licitante se apresentará com 01 (um) único representante legal, para todo o processo, o qual será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim para todos os efeitos por sua representada, devendo ainda, quando solicitado, identificar-se. Não será admitida a substituição do representante. Credencial conforme **Anexo III** (texto opcional). Esta credencial deve ficar em poder da licitante, para sua apresentação quando solicitada ou, a critério do SENAR-PR, ser recolhida para fazer parte do processo licitatório.

**7 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS e PROPOSTA**

Para participar da licitação, as empresas deverão apresentar 02 envelopes: um contendo os documentos de habilitação da empresa e o outro a proposta de preços. Esses envelopes devem ser entregues à Comissão de Licitação até o horário designado para abertura da sessão pública.

7.1 – As propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes deverão ser entregues, simultaneamente, à Comissão de Licitação, em envelopes fechados e sobrescritos, preferivelmente, da seguinte forma:

**Envelope nº 01 – Proposta**

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Comissão de Licitação

**Concorrência nº 009/2018**

Razão Social da Proponente:

**Envelope nº 02 – Documentação de Habilitação**

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Comissão de Licitação

**Concorrência nº 009/2018**

Razão Social da Proponente:

Obs.: Admitem-se outras formas de sobrescritos, desde que os envelopes das documentações e propostas sejam perfeitamente identificáveis.

**7.2 – DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

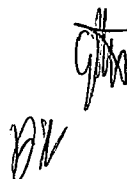

Cada licitante deverá apresentar a sua proposta no Envelope nº 01 – Proposta, utilizando o anexo II e da seguinte forma:

I - A licitante deverá utilizar as próprias folhas do Anexo II ou cópias, assinada na última folha e rubricada nas demais.

II - A proposta deverá ser assinada pelo representante legal da licitante ou por preposto formalmente designado para tanto.

III - Indicação do e-mail para recebimento das intimações.

IV - Na formulação da proposta de preços a empresa deverá computar todas as despesas diretas e indiretas, tais como taxa de entrega, frete, lucros, seguros, impostos e custos relacionados com o fornecimento do respectivo objeto, entregue(s) no(s) local(is) designados pelo SENAR-PR.

  
3



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná

SISTEMA FAEP



www.sistemafaep.org.br

Ficando esclarecido que o SENAR-PR não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados no preço ofertado.

- V - O preço unitário do item não deve ultrapassar 02(duas) casas depois da virgula, ex.: R\$ 0,00 (centavos).
- VI - Além do preço total do(s) lote(s), obrigatoriamente deverá ser indicado o preço de cada item do lote, de forma unitária e o valor total do item.
- VII - O valor total de cada item deve ser o valor unitário do item multiplicado pela sua quantidade, sem arredondamentos (centavos).
- VIII - O preço proposto para o objeto da presente licitação não será reajustado.
- IX - Somente serão consideradas válidas as propostas para cada lote, quando forem cotados todos os itens do lote.
- X - O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.
- XI - Pelo fato do proponente ter apresentado proposta, será considerado como evidente que o proponente tem pleno conhecimento do presente Edital, que concorda com seus termos e que tomou conhecimento do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR aceitando-os integralmente.
- XII - A análise e o julgamento das propostas serão realizados pela Comissão de Licitação que poderá solicitar a colaboração de outros técnicos do SENAR-PR para estes procedimentos.
- XIII - Serão desclassificadas as propostas que:
- Apresentarem valores superiores aos máximos estipulados no ANEXO I;
  - Apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
  - Sejam omissas, vagas, apresentarem defeitos, irregularidades e opções capazes de dificultar ou interferir na clareza do julgamento.
- XIV - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação do SENAR-PR poderá fixar às proponentes o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que as afastaram do processo.
- XV - Não serão consideradas vantagens não previstas neste Edital.

### 7.3 – DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O conteúdo deste envelope 02 será composto por cópias dos documentos a seguir relacionados, sendo que a falta de qualquer um deles acarretará a imediata inabilitação da licitante.

#### AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO ENVELOPE 2:

##### 7.3.1 - Documentos de habilitação jurídica:

a) Contrato social, acompanhado da última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial. Juntar as alterações que resultaram em mudança de razão social, endereço ou objeto da sociedade. Deverá constar também a indicação do responsável legal pela empresa. No caso de Sociedade por Ações ou Associações, estatuto social acompanhado da ata de eleição de seus administradores, com os devidos registros. Será admitida a apresentação de contrato social consolidado, dispensando-se os documentos constitutivos anteriores.

- b) Declaração de Responsabilidade - conforme **Anexo IV**.
- c) Declaração de inexistência de empregados menores, conforme **Anexo V**.

### 7.3.2 - Documentos de regularidade fiscal:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

Certidões Negativas de Débito:

- b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, da sede do LICITANTE.
- d) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

## 8 – DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

**8.1** – A Comissão de Licitação verificará se os envelopes estão fechados, rubricando-os e colocando-os a exame dos presentes para constatação da regular apresentação.

**8.2** – Conforme previsto no Art. 16 o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, serão abertos em primeiro lugar os envelopes nº 01 - Propostas, classificando as propostas válidas, em relação ao objeto, e só então será aberto o envelope de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar. Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado e após julgar eventuais recursos interpostos, proceder-se-á de acordo com o parágrafo único do art. 16 do Regulamento.

**8.3** – Em qualquer fase da licitação a Comissão poderá solicitar prazo para análise conclusiva de propostas ou documentos. Os envelopes não abertos serão então colocados em invólucro fechado e rubricado pelos presentes e ficarão sob guarda da Comissão. A critério da Comissão, esta poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessários.

**8.4** – Na apreciação de documentos e no julgamento das propostas, a Comissão de Licitação poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis no prazo determinado pela Comissão, desde que restem preservadas a lisura e o caráter competitivo do certame.

**8.5** – O objeto desta licitação será adjudicado a uma única empresa, que se tornará a única responsável pelas exigências contidas no Edital.

**8.6** – No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação será feita por sorteio na própria sessão pública.




### 8.7 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**8.7.1** – Por se tratar de licitação do tipo Menor Preço, será considerada vencedora a licitante que ofertar menor preço por lote

**8.7.1.1** – Caso os lotes ou itens sejam cotados em valores superiores aos máximos fixados no **Anexo I**, a proponente será automaticamente desclassificada.

**8.7.2** – Após julgamento de possíveis recursos e homologação do resultado da licitação pela autoridade superior, cada lote do objeto da presente licitação será(ão) adjudicado(s) à(s) proponente(s) vencedora(s), que será(ão) comunicada(s) formalmente.

**8.7.3** – O SENAR-PR poderá desclassificar o licitante até o momento da assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

  
  
  
5

**8.7.4** – A empresa adjudicatária deverá assinar o Contrato (Anexo VI), no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir de sua notificação podendo, tal prazo pode ser prorrogado por igual período à solicitação do licitante, por motivo aceito pelo SENAR-PR.

**8.7.5** – Quando a empresa adjudicatária não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas, o SENAR-PR poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de sua proposta, ou revogar a licitação, sem prejuízo das penalidades previstas.

## **9 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**9.1** – Os recursos eventualmente interpostos contra atos praticados na presente licitação devem ser encaminhados à Comissão de Licitação que, se os entender pertinentes, poderá julgá-los procedentes ou, se for o caso, enviá-los à autoridade competente para apreciação e decisão. O prazo para recursos é de **05 (cinco) dias úteis** subsequente à data de divulgação do ato impugnado, encerrando-se às 17:45h horas do último dia.

**9.1.1** – A Comissão de Licitação, a seu julgamento, poderá interromper a sessão pública para análise e decisão de recursos interpostos pelos presentes na sessão.

**9.2** – O proponente que sentir-se prejudicado em razão de recurso interposto poderá sobre ele manifestar-se no prazo de **05 (cinco) dias úteis** (consideradas horas úteis das 08hs15min às 17hs45min, de segundas-feiras a sextas-feiras). Os recursos serão julgados no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis** contados de sua interposição.

**9.3** – Não cabe recurso quando o licitante, tendo aceito os termos do Edital, vier, após o julgamento ou decisão que lhe sejam desfavoráveis, apontar falhas ou irregularidades que, a seu juízo, o tenham viciado.

**9.4** – Durante a sessão de abertura e julgamento das propostas, somente poderão manifestar-se os representantes credenciados das empresas licitantes.

## **10 – DOS PRAZOS DE ENTREGA, VIGÊNCIA E DOS PAGAMENTOS**

**10.1** – No **Anexo II** estão registradas as datas de entrega do objeto, que devem ser obedecidas criteriosamente pela proponente vencedora, bem como a vigência do(s) respectivo(s) contrato(s).

**10.2** – A cobrança do montante correspondente aos bens fornecidos será feito mediante a apresentação de documento hábil emitido em nome do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Paraná ou, simplesmente, SENAR-PR.

**10.3** – Não será permitida, em nenhuma hipótese a antecipação de pagamentos, pagamento de serviços e materiais não executados e não entregues ou executados e entregues de forma incompleta.

**10.4** – O pagamento será feito em favor da contratada, após o documento de cobrança ser verificado e atestado pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até 20 (vinte) dias corridos para o seu processamento.

**10.5** – O SENAR-PR reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se algum dos materiais apresentar defeito ou má qualidade, até a sua substituição e/ou se a prestação de serviços não estiver de acordo com as especificações do contrato e deste edital. Em caso de contenda os pagamentos serão suspensos até a emissão de laudo esclarecedor, por técnico especialista a ser indicado pelo SENAR-PR.

**10.6** – O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação do lote. Sob nenhuma hipótese será admitida a correção dos preços propostos.



**10.7 – Será obrigatório apresentar, quando da assinatura do contrato e na apresentação de cada nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais, válidas.**

## **11 – DAS PENALIDADES**

**11.1 – A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeita às penalidades que seguem, assegurada ampla defesa e contraditório prévios:**

### **I - Pelo descumprimento dos prazos de entrega, a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:**

- **Multa de 1% (um por cento)** por dia útil de atraso injustificado na entrega/instalação dos produtos, calculada sobre o valor homologado do lote, até o limite de dez dias úteis;
- **Multa de até 15% (quinze por cento)** do valor homologado do lote, no caso de atraso injustificado na entrega/instalação dos produtos por prazo superior a dez dias úteis, com a possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não do objeto. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.

II - Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.

III - As multas não inibem a cobrança de indenização por eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.

IV - No caso de desistência de fornecimento e denúncia unilateral da licitante será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa de até 15% (quinze por cento) dos bens não fornecidos com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

V - No caso de fornecimento de produtos remanufaturados ou outras formas de apresentação que não sejam originais de fábrica, o contratado ficará sujeito à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor homologado do lote.

VI - A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.

VII - Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

## **12 – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1 – O Contrato** decorrente deste certame poderá ser rescindido de pleno direito pelo SENAR-PR, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

**12.1.1 – Inadimplemento parcial ou total do Contrato** ou cumprimento irregular de seus termos;

**12.1.2 – Inobservância de dispositivos normativos, contratuais e do Edital;**

**12.1.3 – Dissolução da empresa contratada;**

**12.1.4 – Lentidão do seu cumprimento, levando o SENAR-PR a comprovar a impossibilidade da entrega do objeto, nos prazos estipulados;**

**12.1.5 – Atraso injustificado no início da prestação do serviço;**

**12.1.6 – Paralisação da prestação do objeto, sem justa causa e prévia comunicação ao SENAR-PR;**



12.1.7 – Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

12.1.8 – Não manutenção das condições de habilitação previstas neste Edital;

12.2 – Será devido ao SENAR-PR o ressarcimento por eventuais prejuízos advindos da rescisão do contrato;

12.3 – A rescisão contratual será regida pelo disposto no artigo 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR e pelo disciplinado no presente Edital, não prejudicando a possibilidade de aplicação das sanções previstas no **item 11** deste Edital;

12.4 – Nos casos de rescisão fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

### 13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – A Contratada não poderá, salvo expressa e formal autorização do SENAR-PR, fazer uso das mídias (arquivos digitais) fora da execução do objeto deste contrato, sob pena de multa no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

13.2 – Para retirar no SENAR-PR os arquivos para impressão, a empresa vencedora do pleito, deverá possuir dispositivo externo para sua gravação, sendo esses Pen-Drive ou HD Externo.

13.3 – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos ou supressões, de até 25% (vinte e cinco por cento)** do objeto inicial do contrato atualizado, desde que solicitados durante sua vigência.

13.4 – As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através de consulta permanente ao site <http://www.sistemafeap.org.br/senarpr/licitacoes>, não cabendo ao SENAR-PR a responsabilidade pela não observância deste dispositivo.

13.5 – Fica assegurado ao SENAR-PR o direito de tomar as providências constantes das alíneas **a, b, c** abaixo, no interesse da administração:

- a) Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação a qualquer tempo ou estágio do processo licitatório, desde que justificado, dando ciência aos interessados.
- b) Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação desde que fixe novo prazo. Se a alteração gerar impacto sobre a forma de apresentação das propostas, será designada nova data para realização do certame, com prazo não inferior a **05 (cinco) dias úteis** para a apresentação das propostas, a contar da divulgação das alterações;
- c) Adiar a data da abertura dos envelopes da presente licitação, sendo divulgada a nova data marcada no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafeap.org.br/senarpr/licitacoes>.

13.6 – O SENAR-PR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias do presente Edital, obtidas por intermédio de terceiros, não proporcionando ao interessado qualquer direito de interpelação judicial ou extrajudicial a respeito.

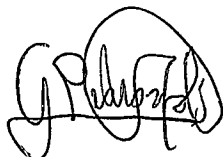
13.7 – Os casos omissos serão solucionados pela Comissão de Licitação, com base na legislação pertinente, podendo recorrer à autoridade superior.

13.8 – Os documentos, especificamente Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ), Certidões Negativas ou Certificados de Regularidade, que a Comissão de Licitação possa verificar e/ou confirmar pela internet serão por ela considerados em diligência.

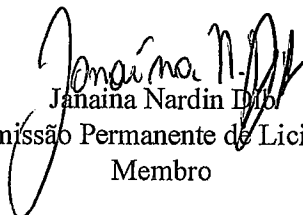
13.9 – A contratada ficará responsável por perdas, extravios e quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do SENAR-PR, durante a entrega do(s) produto(s) contratados, reparando-os às suas custas, não lhe cabendo nenhuma indenização por parte do SENAR-PR..

13.10 – Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas e julgar possíveis ações decorrentes do presente Edital.

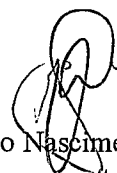
Curitiba, 28 de setembro de 2018.



Guilherme T. T. Pedrassoli  
Comissão Permanente de Licitação  
Membro

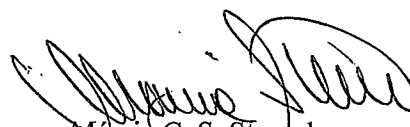


Janaina Nardin Dito  
Comissão Permanente de Licitação  
Membro

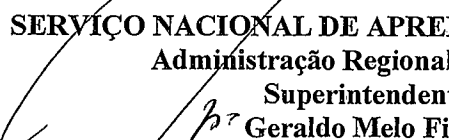


Thiago do Nascimento Sousa  
Comissão Permanente de Licitação  
Membro

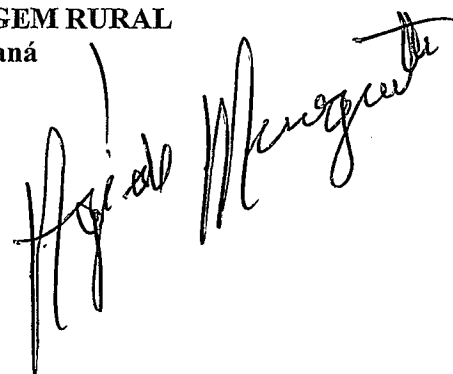
Visto.



Marcia C. S. Stacechen  
Assessora Jurídica – SENAR/PR  
OAB/PR nº 19339



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Paraná  
Superintendente  
Geraldo Melo Filho



ANEXO I

LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRÊNCIA Nº 009/2018/SENAR-PR

OBJETO DA LICITAÇÃO

LOTE 01					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
MI.0141	Apostila Trabalhador na Operação e na Manutenção de Carregadoras – carregadora florestal – grua	<b>MI.0141 - Apostila Trabalhador na Operação e na Manutenção de Carregadoras – carregadora florestal – grua</b> Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 58 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 1x0. <b>Acabamento:</b> - Espiral plástico preto com folga para o manuseio.	300	R\$ 11,03	R\$ 3.309,00
MI.0175	Manual de Treinamento – Motor Sisu Diesel	<b>MI 0175 – Motor Sisu diesel</b> Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 128 + capa. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 75 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	500	R\$ 15,82	R\$ 7.910,00
MI.0196	NR-35 Trabalhos em Altura (Altiseg)	<b>MI 0196 – NR35 trabalhos em altura (Altiseg)</b> Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 16 com capa. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> 02 grampos na dobra.	1.000	R\$ 1,88	R\$ 1.880,00
MI.0197	Seleção e Utilização de EPI para Trabalho em Altura (Altiseg)	<b>MI 0197 – Seleção e utilização de EPI para trabalho em altura (Altiseg)</b> Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 24 com capa. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> 02 grampos na dobra.	1.000	R\$ 2,10	R\$ 2.100,00

MI.0234	Caderno de Campo - Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	<p>MI 0234 – Caderno de campo – boas práticas agrícolas hortifruticultura Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 106 + capas.</p> <p><b>Capa:</b> - papelão horle nº15. - revestida em papel Couche brilho 170g com guarda. - frente laminado brilho. - cores 4 X 0.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).</p>	200	R\$ 65,38	R\$ 13.076,00
MI.0235	Manual do Participante - Implantação de Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	<p>MI 0235 – Manual do participante – implantação de boas práticas agrícolas hortifruticultura Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 136 + capas.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).</p>	150	R\$ 76,42	R\$ 11.463,00
MI.0239	Pré Lista de Participantes - Motosserra	<p>MI.0239 - Pré-lista de Participantes - Motosserra Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.</p>	50	R\$ 4,24	R\$ 212,00
MI.0247	Check List – Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	<p>MI 0247 - Check list – boas práticas agrícolas hortifruticultura Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 25. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.</p> <p><b>Acabamento:</b> 1 grampo lado esquerdo na margem superior.</p>	50	R\$ 20,05	R\$ 1.002,50
MI.0249	Guia Técnico da NR-33	<p>MI 0249 – Guia técnico da NR33 Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 80 com capa.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4 (páginas 49, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 e 69). 1x1 (demais páginas)</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	1.000	R\$ 9,85	R\$ 9.850,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 01:				R\$50.802,50	

B.

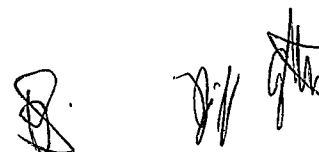
J.S.

J.H.

LOTE 02					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
MI.0277	Pré-lista NR-33	MI.0277 - Pré-lista NR-33 Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	50	R\$ 2,95	R\$ 147,50
MI.0278	Pré-lista NR-35	MI.0278 - Pré-lista NR-35 Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	50	R\$ 2,95	R\$ 147,50
MI.0348	Avaliação Padrão NPT 017 – Brigada de Incêndio	MI.0348 - Avaliação Padrão NPT 017 – Brigada de Incêndio Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 (uma folha). Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	600	R\$ 0,47	R\$ 282,00
MI.0351	Matemática e Metrologia Caderno de Exercícios	MI.0351 - Matemática e Metrologia Caderno de Exercícios Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 28 + capa Capa: - Couchê brilho 210 g Cores: 4 X 1 Miolo: - Offset 90 g - Cor: 1x1 Acabamento: - 02 grampos na dobra.	130	R\$ 11,36	R\$ 1.476,80
PR.0078	Trabalhador na Fruticultura - Implantação do Pomar	PR 078 – Trabalhador na fruticultura – implantação do pomar Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 32 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	250	R\$ 5,04	R\$ 1.260,00
PR.0079	Trabalhador na Fruticultura - Tratos Culturais	PR 079 – Trabalhador na fruticultura – tratos culturais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 56 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	250	R\$ 7,29	R\$ 1.822,50



PR.0080	Trabalhador na Fruticultura - Podas das Plantas Frutíferas	PR 080 – Trabalhador na fruticultura – podas de frutíferas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 16 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	250	R\$ 4,07	R\$ 1.017,50
PR.0081	Trabalhador na Fruticultura - Colheita, Beneficiamento, Embalagem, Classificação e Armazenamento	PR 081 – Trabalhador na fruticultura – colheita e pós-colheita Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 20 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	300	R\$ 4,22	R\$ 1.266,00
PR.0087	Trabalhador na Fruticultura Básica - Uva para Mesa	PR 087 - Trabalhador na Fruticultura Básica - Uva para Mesa Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 40 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	100	R\$ 13,33	R\$ 1.333,00
PR.0090	Trabalhador na Fruticultura Básica - Morangueiro	PR 090 – Trabalhador na fruticultura básica - morangueiro Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	400	R\$ 4,27	R\$ 1.708,00
PR.0101	Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Secagem e Armazenamento	PR 101 – Trabalhador no armazenamento de grãos – secagem e armazenamento Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	200	R\$ 9,59	R\$ 1.918,00



PR.0102	Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Segurança no Armazenamento	PR 102 – Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Segurança no Armazenamento Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 84 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 1 X 1. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	200	R\$ 11,13	R\$ 2.226,00
PR.0122	Trabalhador na Agricultura Orgânica - Informações Básicas	PR 122 – Trabalhador na Agricultura Orgânica - Informações Básicas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 128 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4X4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	250	R\$ 27,47	R\$ 6.867,00
PR.0146	Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Erva-Mate - Adubação, Tratos Culturais e Podas	PR 146 - Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Erva-Mate - Adubação, Tratos Culturais e Podas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	300	R\$ 10,22	R\$ 3.066,00
PR.0245	Operação e Manutenção de Roçadeiras	PR 245 – Operação e manutenção de roçadeiras Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1.000	R\$ 6,46	R\$ 6.460,00
PR.0246	Operação e manutenção de motosserra	PR 246 – Operação e manutenção de motosserras Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 116 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	1.000	R\$ 12,79	R\$ 12.790,00

PR.0248	Eletricista - estudo da eletricidade	<p>PR 248 – Eletricista – Estudo da eletricidade Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 48 + capas. Embalagem: sherink com 15 unidades.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 09 lâminas 4 X 4 / 01 lâmina 4 X 1 / 02 lâminas 1 X 1.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	500	R\$ 10,73	R\$ 5.365,00
PR.0251	Machado e Foice em Cultivo Florestais	<p>PR 251 – Machado e foice em cultivo florestais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 44 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	500	R\$ 9,72	R\$ 4.860,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 02:				R\$54.013,30	

LOTE 03					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
PR.0258	Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais	<p>PR 258 – Prevenção e combate aos incêndios florestais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	600	R\$ 14,05	R\$ 8.430,00
PR.0268	Primeiros Socorros	<p>PR 268 – Primeiros socorros Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 148 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.</p>	1.500	R\$ 18,61	R\$ 27.915,00

PR.0279	Tabaco - manejo conservacionista de solo	<p>PR 279 – Tabaco – manejo conservacionista de solo Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 68 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	1.000	R\$ 10,77	R\$ 10.770,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 03:					R\$47.115,00

LOTE 04					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
PR.0290	Aplicação de Agrotóxicos: Saúde, Segurança do Operador e Risco Ambiental	<p>PR 290 – Aplicação de agrotóxicos – saúde, segurança do operador e risco ambiental Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 52 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	5.000	R\$ 2,06	R\$ 10.300,00
PR.0291	Aplicação de Agrotóxicos: Tecnologia de Aplicação	<p>PR 291 – Aplicação de agrotóxicos – tecnologia de aplicação Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 56 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	5.000	R\$ 2,12	R\$ 10.600,00
PR.0292	Cultivo do Maracujazeiro	<p>PR 292 – Cultivo do maracujazeiro Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 48 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	250	R\$ 20,54	R\$ 5.135,00

PR.0298	Identificação e Controle de Doenças em Olerícolas	PR 298 – Identificação e Controle de Doenças em Olerícolas Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 96 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	150	R\$ 60,31	R\$ 9.046,50
PR.0301	Segurança do trabalho: comissão interna de prevenção de acidentes do trabalho rural - CIPATR	PR 301 – Segurança do trabalho – Comissão interna de prevenção de acidentes do trabalho rural – CIPATR Quantidade: 2010 unidades. Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Embalagem: shirink com 15 unidades. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 06 lâminas 4 X 4 / 07 lâminas 4 X 1 / 06 lâminas 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	500	R\$ 19,18	R\$ 9.590,00
PR.0305	Cultivo de hortaliças em ambiente protegido	PR 305 – Cultivo de hortaliças em ambiente protegido Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 72 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	255	R\$ 28,68	R\$ 7.313,40
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 04:				R\$51.984,90	

LOTE 05					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
PR.0306	Olericultura: pragas e inimigos naturais	PR 306 – Olericultura – pragas e inimigos naturais Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 72 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	120	R\$ 57,19	R\$ 6.862,80

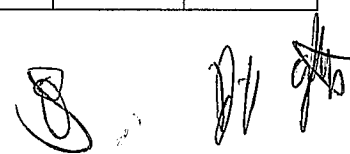
PR.0308	Olericultura: plasticultura	PR 308 – Olericultura – plasticultura Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 44 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	210	R\$ 23,36	R\$ 4.905,60
PR.0315	Olericultura: planejamento da produção, do plantio à comercialização	PR 315 – Olericultura – Planejamento da produção, do plantio à comercialização Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 92 + capa. Embalagem: sherink com 15 unidades. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 11 lâminas 4 X 4 / 03 lâminas 4 X 1 / 09 lâminas 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	405	R\$ 25,02	R\$ 10.130,00
PR.0318	Cultivo de moranguero em substrato	PR 318 – Cultivo de moranguero em substrato Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 112 + capa. Embalagem: sherink com 15 unidades. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 17 lâminas 4 X 4 / 06 lâminas 4 X 1 / 05 lâminas 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	360	R\$ 32,16	R\$ 11.577,60
GR.0007	Cartaz PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO	GR.0007 - Cartaz PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO Tamanho: 500 x 700mm. Papel Offset – 120 g. Cores: 4 X 0.	1.000	R\$ 1,58	R\$ 1.580,00
GR.0008	Folder manual para mobilização PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO	GR.0008 - Folder manual para mobilização PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO Tamanho: 420 x 210mm. Papel Offset – 180 g. Cores: 4 X 4 Acabamento: refil, vinco e 4 dobras.	3.000	R\$ 0,75	R\$ 2.250,00
MI.0058	Mulher Atual - roteiro de aprendizagem	MI 0058 – Mulher Atual – Roteiro de aprendizagem Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 60 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	400	R\$ 7,77	R\$ 3.108,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 05:				R\$40.417,10	

LOTE 06					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
PR.0188	Trabalhador no Beneficiamento e na Transformação de Caseira de Oleaginosas - Milho	PR 188 – Trabalhador no beneficiamento e transformação de cereais - milho Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	100	R\$ 18,30	R\$ 1.830,00
PR.0189	Trabalhador na Transformação de Mandioca	PR 189 – Trabalhador na transformação da mandioca Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 68 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	100	R\$ 17,45	R\$ 1.745,00
PR.0192	Trabalhador na Produção de Derivados do Leite	PR 192 – Trabalhador na produção de derivados do leite Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 96 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	150	R\$ 32,58	R\$ 4.887,00
PR.0210	Trabalhador na Transformação de Alimentos - Higiene e Limpeza	PR 210 – Trabalhador na transformação de alimentos – higiene e limpeza Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 52 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	3.000	R\$ 2,60	R\$ 7.800,00

PR.0224	Trabalhador na Panificação	<p>PR 224 – Trabalhador na panificação Tamanho: 21 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	200	R\$ 22,37	R\$ 4.474,00
PR.0262	Geleias, Doces Pastosos de Corte	<p>PR 262 – Geleias, doces pastosos e de corte Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 88 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.</p>	100	R\$ 46,07	R\$ 4.607,00
PR.0309	Gestão Rural	<p>PR 309 – Gestão rural Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 84 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: somente as páginas 24, 25, 63, 73, 74 e 76 são 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.</p>	100	R\$ 79,74	R\$ 7.974,00
PR.0310	Gestão rural: perguntas e respostas	<p>PR 310 – Gestão rural – perguntas e respostas Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 44 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	100	R\$ 18,97	R\$ 1.89
PR.0311	Gestão rural: plano de ação da propriedade	<p>PR 311 – Gestão rural – plano de ação da propriedade Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 16 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	100	R\$ 12,82	R\$ 1.282,00

PR.0326	Cartilha herdeiros do campo	<p>PR 326 – Cartilha herdeiros do campo Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 172 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - wire-o duplo preto. - capas lado de fora laminação brilho.</p>	100	R\$ 157,97	R\$ 15.797,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 06:					R\$52.293,00

LOTE 07					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
MI.0347	Verificação Preventiva da Ordenhadeira	<p><b>MI.0347 – Verificação Preventiva da Ordenhadeira</b> Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 + capa Cada bloco terá ao todo 32 folhas (+ capa) Bloco 16 x 2(vias) onde 8x2(vias) da página 1 e 8x2(vias) da página 2.</p> <p><b>Capa:</b> - Kraft Natural 150g Cores: 0x0</p> <p><b>Miolo:</b> - Extracopy 56g branco Cores: 1 x 0</p> <p><b>Acabamento:</b> - Bloco com cola na parte superior.</p> <p><b>OBS: Modelo a disposição para verificação antes da confecção.</b> <b>Apresentar prova de impressão.</b></p>	250	R\$ 10,70	R\$ 2.675,00
PR.0119	Trabalhador na Bovinocultura de Leite	<p>PR 119 - Trabalhador na Bovinocultura de Leite Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 80 + capa. Capa:- papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo:- papel Offset – 90 g. - cores: PB 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	1.000	R\$ 6,22	R\$ 6.220,00
PR.0163	Trabalhador na Bovinocultura de Leite - Manejo da Ordenha	<p>PR 163 – Trabalhador na bovinocultura de leite – manejo da ordenha Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 32 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	1.000	R\$ 3,26	R\$ 3.260,00



PR.0338	Melhoramento genético em rebanhos leiteiros	PR 338 - Melhoramento genético em rebanhos leiteiros Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 108 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	250	R\$ 41,39	R\$ 10.347,50
MI.0047	Fichas Termo de Responsabilidade - JAA	MI 0047 – Termo de responsabilidade JAA Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	2.000	R\$ 0,30	R\$ 600,00
MI.0073	Lista de chamada JAA 2011	MI 0073 – Lista de chamada JAA Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	200	R\$ 1,19	R\$ 238,00
MI.0089	Pesquisa de indicadores do JAA	MI 0089 – Pesquisa de indicadores JAA Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	2.200	R\$ 0,30	R\$ 660,00
PR.0178	Artesanato em Bambu	PR 178 – Trabalhador no artesanato em bambu Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 60 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	100	R\$ 46,32	R\$ 4.632,00
MI.0095	Guia do Operador de Colhedeiras - New Holland (azul)	MI 0095 – Guia do operador de colhedeiras – New Holland (azul) Tamanho: 21 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 174 + capa. <b>Observação:</b> Do total de 174 páginas (miolo), 10 páginas (05 folhas) são do tamanho 28,50 x 21,00 cm. Estas folhas são dobradas ao meio e encadernadas com as demais, permitindo que sejam abertas (conforme exemplo a ser cedido). <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - espiral plástico preto com folga suficiente para o manuseio.	680	R\$ 16,92	R\$ 11.505,60
MI.0252	Manual Colhedora CR reduzido	MI 0252 – Manual colhedora CR reduzido Tamanho: 25,4 X 19,05 cm fechado. Número de páginas: 32 com capas. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: 02 grampos na dobra.	300	R\$ 12,44	R\$ 3.732,00

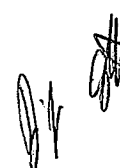
MI.0253	Manual Colhedoras CASE reduzido	MI 0253 – Manual colhedoras CASE reduzido Tamanho: 25,4 X 19,05 cm fechado. Número de páginas: 56 com capas. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: 02 grampos na dobra.	300	R\$ 15,75	R\$ 4.725,00
MI.0286	Manejo e Conservação de Solo - Relatório de Visita na Propriedade Rural	MI.0286 – Manejo e Conservação de Solo - Relatório de Visita na Propriedade Rural Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 01 grampo na margem superior a esquerda.	480	R\$ 0,78	R\$ 374,40
<b>VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 07:</b>				<b>R\$48.969,50</b>	

<b>LOTE 08</b>					
<b>Item</b>	<b>Título</b>	<b>Especificações</b>	<b>Qnt.</b>	<b>Valor Unitário Máximo Admissível</b>	<b>Valor Total Máximo Admissível</b>
PR.0003	Trabalhador na Aplicação de Agrotóxicos - Combate às Formigas Cortadeiras	PR 003 – Combate às formigas cortadeiras Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 48 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	750	R\$ 5,84	R\$ 4.380,00
PR.0230	Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - classificação de grãos - soja	PR 230 – Trabalhador na classificação de produtos de origem vegetal – classificação de soja Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 48 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	1.000	R\$ 4,69	R\$ 4.690,00
PR.0295	Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - Classificação do Milho	PR 295 – Classificação do milho Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 36 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: somente as páginas 10, 11, 14 e 15 são 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	500	R\$ 9,60	R\$ 4.800,00
MI.0046	Fichas de Inscrição - SENAR	MI 0046 – Ficha de inscrição Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	130.000	R\$ 0,08	R\$ 10.400,00

MI.0075	Lista de Presença	MI.0075 - Lista de Presença Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	1.000	R\$ 0,49	R\$ 490,00
MI.0091	Relatório de Ação Concluída - RAC	MI 0091 – Relatório de ação concluída - RAC Tamanho: 34 X 24 cm. Número de páginas: 1 (um) envelope. Papel Offset – 120 g. Cores: PB 1 X 1 face externa.	11.700	R\$ 0,70	R\$ 8.190,00
MI.0233	Bloco de anotações 50 folhas branca	MI 0233 – Bloco de anotações Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Papel do miolo: Offset 75g (sem impressão) Acabamento: cola na medida menor do papel Nº de folhas: 50 folhas (100 páginas)	7.000	R\$ 1,94	R\$ 13.580,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 08:				R\$46.530,00	

LOTE 09					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
PR.0257	Caderno preparando para empreender	Tamanho: 18 X 25 cm fechado. Número de páginas: 160 páginas, sendo 53 com ilustrações didáticas e 107 pautadas + capas Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - wire-o duplo branco (com folga para fácil manuseio). - capas lado de fora laminação brilho.	1.000	R\$ 14,83	R\$ 14.830,00
ME.0033	Papel Timbrado Sistema FAEP/SENAR	21x29.7cm, 3x0 cores, Tinta pantone em OFFSET LASER 90g.	20.000	R\$ 0,15	R\$ 3.000,00
PD.0158	Cartão de Visita	Formato: 9 cm x 5 cm Papel: couchê 250gr Cores: 2x2 Acabamento: laminação fosca frente e verso + verniz localizado (70%) Cartão de Visitas para 10 colaboradores (sendo aproximadamente 200 cartões para cada)	2.000	R\$ 1,04	R\$ 2.080,00
PR.0205	Trabalhador na Apicultura	PR 205 – Trabalhador na apicultura Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 96 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	350	R\$ 19,80	R\$ 6.930,00

MI.0012	Caderneta de Controle de Terneiros	<p>MI.0012 – Caderneta controle de terneiros Tamanho: 8,5 X 12 cm - fechado. Número de folhas: 48. Capa: - papel Couchê brilho – 300 g. - cores 4 X 0. - acabamento: laminação brilho dos lados de fora. Miolo: - papel Offset – 75 g. - cores: PB 1 X 0. Acabamento: - wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).</p>	250	R\$ 8,02	R\$ 2.005,00
PR.0243	Trabalhador na Piscicultura - Sistemas de Cultivo	<p>PR.0243 – Trabalhador na Piscicultura - Sistemas de Cultivo Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 120 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.</p>	200	R\$ 32,76	R\$ 6.552,00
PR.0057	Trabalhador na Doma Racional de Equídeos	<p>PR.057 – Trabalhador na doma racional de equídeos Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	150	R\$ 31,62	R\$ 4.743,00
PR.0160	Trabalhador na Meliponicultura - Abelhas Indígenas sem Ferrão	<p>PR.0160 – Trabalhador na meliponicultura – abelhas indígenas sem ferrão Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	100	R\$ 42,12	R\$ 4.212,00
MI.0135	Manutenção de Equipamento - ordenha	<p>MI.0135 - Manutenção de Equipamento - ordenha Tamanho: 29,7 X 42 cm (A3) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 180 g. Cores: PB 4 X 0.</p>	100	R\$ 5,12	R\$ 512,00

MI.0300	Caderno de Exercícios – Trabalhador na Suinocultura – Gestão, Produção e Manejo – Toda Granja	<p>MI.0300 - Caderno de Exercícios – Trabalhador na Suinocultura – Gestão, Produção e Manejo – Toda Granja</p> <p>Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 12 + capa.</p> <p>Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p>Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1.</p> <p>Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	50	R\$ 24,70	R\$ 1.235,00
MI.0238	Exercícios Apoio Ambiência	<p>Caça palavras Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios AC 2000 PRO A Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios AC 2000 PRO B Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios de apoio AC 2000 Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios de apoio entalpia Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios de apoio EXPERT LA Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.</p>	50	R\$ 69,25	R\$ 3.462,50

Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.

Exercícios de apoio SMAAI 4

Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado.

Número de páginas: 2.

Papel Offset – 75 g.

Cores: PB 1 X 1.

Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.

Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.

Exercícios EXPERT LA A

Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado.

Número de páginas: 10.

Papel Offset – 75 g.

Cores: PB 1 X 1.

Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.

Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.

Exercícios EXPERT LA B

Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado.

Número de páginas: 10.

Papel Offset – 75 g.

Cores: PB 1 X 1.

Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.

Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.

Exercícios SMAAI 4

Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado.

Número de páginas: 6.

Papel Offset – 75 g.

Cores: PB 1 X 1.

Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.

Quantidade: 4 cópias necessárias para cada kit.

Palavras cruzadas

Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado.

Número de páginas: 1.

Papel Offset – 75 g.

Cores: PB 1 X 0.

Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.

VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 09:

RS49.561,50




ANEXO II

LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRÊNCIA Nº 009/2018/SENAR-PR  
FORMULÁRIO DA PROPOSTA

A empresa abaixo assinada vem apresentar a sua proposta, nas condições de antemão aceitas e estabelecidas no Edital e seus Anexos:

LOTE 01					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
MI.0141	Apostila Trabalhador na Operação e na Manutenção de Carregadoras – carregadora florestal - grua	<b>MI.0141 - Apostila Trabalhador na Operação e na Manutenção de Carregadoras – carregadora florestal – grua</b> Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 58 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 1x0. <b>Acabamento:</b> - Espiral plástico preto com folga para o manuseio.	300		
MI.0175	Manual de Treinamento – Motor Sisu Diesel	<b>MI 0175 – Motor Sisu diesel</b> Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 128 + capa. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 75 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	500		
MI.0196	NR-35 Trabalhos em Altura (Altiseg)	<b>MI 0196 – NR35 trabalhos em altura (Altiseg)</b> Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 16 com capa. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> 02 grampos na dobra.	1.000		
MI.0197	Seleção e Utilização de EPI para Trabalho em Altura (Altiseg)	<b>MI 0197 – Seleção e utilização de EPI para trabalho em altura (Altiseg)</b> Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 24 com capa. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> 02 grampos na dobra.	1.000		

MI.0234	Caderno de Campo - Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	MI 0234 – Caderno de campo – boas práticas agrícolas hortifruticultura Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 106 + capas. <b>Capa:</b> - papelão horle nº15. - revestida em papel Couché brilho 170g com guarda. - frente laminado brilho. - cores 4 X 0. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).	200		
MI.0235	Manual do Participante - Implantação de Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	MI 0235 – Manual do participante – implantação de boas práticas agrícolas hortifruticultura Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 136 + capas. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).	150		
MI.0239	Pré Lista de Participantes - Motosserra	MI.0239 - Pré-lista de Participantes - Motosserra Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	50		
MI.0247	Check List – Boas Práticas Agrícolas Hortifruticultura	MI 0247 - Check list – boas práticas agrícolas hortifruticultura Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 25. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> 1 grampo lado esquerdo na margem superior.	50		
MI.0249	Guia Técnico da NR-33	MI 0249 – Guia técnico da NR33 Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 80 com capa. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 75 g. - cores: 4 X 4 (páginas 49, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 e 69). 1x1 (demais páginas) <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	1.000		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 01:				R\$	

LOTE 02					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
MI.0277	Pré-lista NR-33	MI.0277 - Pré-lista NR-33 Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	50		

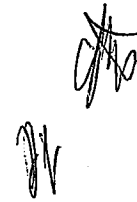
MI.0278	Pré-lista NR-35	MI.0278 - Pré-lista NR-35 Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	50		
MI.0348	Avaliação Padrão NPT 017 – Brigada de Incêndio	MI.0348 - Avaliação Padrão NPT 017 – Brigada de Incêndio Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 (uma folha). Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	600		
MI.0351	Matemática e Metrologia Caderno de Exercícios	MI.0351 - Matemática e Metrologia Caderno de Exercícios Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 28 + capa Capa: - Couchê brilho 210 g Cores: 4 X 1 Miolo: - Offset 90 g - Cor: 1x1 Acabamento: - 02 grampos na dobra.	130		
PR.0078	Trabalhador na Fruticultura - Implantação do Pomar	PR 078 – Trabalhador na fruticultura – implantação do pomar Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 32 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	250		
PR.0079	Trabalhador na Fruticultura - Tratos Culturais	PR 079 – Trabalhador na fruticultura – tratos culturais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 56 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	250		
PR.0080	Trabalhador na Fruticultura - Podas das Plantas Frutíferas	PR 080 – Trabalhador na fruticultura – podas de frutíferas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 16 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	250		

PR.0081	Trabalhador na Fruticultura - Colheita, Beneficiamento, Embalagem, Classificação e Armazenamento	PR 081 – Trabalhador na fruticultura – colheita e pós-colheita Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 20 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	300		
PR.0087	Trabalhador na Fruticultura Básica - Uva para Mesa	PR 087 - Trabalhador na Fruticultura Básica - Uva para Mesa Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 40 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	100		
PR.0090	Trabalhador na Fruticultura Básica - Morangueiro	PR 090 – Trabalhador na fruticultura básica - morangueiro Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	400		
PR.0101	Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Secagem e Armazenamento	PR 101 – Trabalhador no armazenamento de grãos – secagem e armazenamento Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	200		
PR.0102	Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Segurança no Armazenamento	PR 102 – Trabalhador no Armazenamento de Grãos - Segurança no Armazenamento Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 84 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	200		

PR.0122	Trabalhador na Agricultura Orgânica - Informações Básicas	<p>PR 122 – Trabalhador na Agricultura Orgânica - Informações Básicas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 128 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4X4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.</p>	250		
PR.0146	Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Erva-Mate - Adubação, Tratos Culturais e Podas	<p>PR 146 - Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Erva-Mate - Adubação, Tratos Culturais e Podas Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 36 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	300		
PR.0245	Operação e Manutenção de Roçadeiras	<p>PR 245 – Operação e manutenção de roçadeiras Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	1.000		
PR.0246	Operação e manutenção de motosserra	<p>PR 246 – Operação e manutenção de motosserras Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 116 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.</p>	1.000		
PR.0248	Eletricista - estudo da eletricidade	<p>PR 248 – Eletricista – Estudo da eletricidade Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 48 + capas. Embalagem: sherink com 15 unidades.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 09 lâminas 4 X 4 / 01 lâmina 4 X 1 / 02 lâminas 1 X 1.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	500		

PR.0251	Machado e Foice em Cultivo Florestais	<p>PR 251 – Machado e foice em cultivo florestais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 44 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	500		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 02: RS					

LOTE 03					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
PR.0258	Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais	<p>PR 258 – Prevenção e combate aos incêndios florestais Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	600		
PR.0268	Primeiros Socorros	<p>PR 268 – Primeiros socorros Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 148 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.</p>	1.500		
PR.0279	Tabaco - manejo conservacionista de solo	<p>PR 279 – Tabaco – manejo conservacionista de solo Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 68 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	1.000		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 03: RS					

LOTE-04					
Item	Título	Especificações	Qnt	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
PR.0290	Aplicação de Agrotóxicos: Saúde, Segurança do Operador e Risco Ambiental	PR 290 – Aplicação de agrotóxicos – saúde, segurança do operador e risco ambiental Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 52 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	5.000		
PR.0291	Aplicação de Agrotóxicos: Tecnologia de Aplicação	PR 291 – Aplicação de agrotóxicos – tecnologia de aplicação Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 56 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	5.000		
PR.0292	Cultivo do Maracujazeiro	PR 292 – Cultivo do maracujazeiro Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 48 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	250		
PR.0298	Identificação e Controle de Doenças em Olerícolas	PR 298 – Identificação e Controle de Doenças em Olerícolas Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 96 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	150		




PR.0301	Segurança do trabalho: comissão interna de prevenção de acidentes do trabalho rural - CIPATR	PR 301 – Segurança do trabalho – Comissão interna de prevenção de acidentes do trabalho rural – CIPATR Quantidade: 2010 unidades. Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Embalagem: sherink com 15 unidades. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 06 lâminas 4 X 4 / 07 lâminas 4 X 1 / 06 lâminas 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	500		
PR.0305	Cultivo de hortaliças em ambiente protegido	PR 305 – Cultivo de hortaliças em ambiente protegido Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 72 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	255		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 04:				RS	

LOTE 05					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
PR.0306	Olericultura: pragas e inimigos naturais	PR 306 – Olericultura – pragas e inimigos naturais Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 72 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	120		
PR.0308	Olericultura: plasticultura	PR 308 – Olericultura – plasticultura Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 44 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	210		

PR.0315	Olericultura: planejamento da produção, do plantio à comercialização	PR 315 – Olericultura – Planejamento da produção, do plantio à comercialização Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 92 + capa. Embalagem: sherink com 15 unidades. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 11 lâminas 4 X 4 / 03 lâminas 4 X 1 / 09 lâminas 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	405		
PR.0318	Cultivo de morangueiro em substrato	PR 318 – Cultivo de morangueiro em substrato Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 112 + capa. Embalagem: sherink com 15 unidades. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 17 lâminas 4 X 4 / 06 lâminas 4 X 1 / 05 lâminas 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	360		
GR.0007	Cartaz PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO	GR.0007 - Cartaz PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO Tamanho: 500 x 700mm. Papel Offset – 120 g. Cores: 4 X 0.	1.000		
GR.0008	Folder manual para mobilização PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO	GR.0008 - Folder manual para mobilização PROGRAMA HERDEIROS DO CAMPO Tamanho: 420 x 210mm. Papel Offset – 180 g. Cores: 4 X 4 Acabamento: refil, vinco e 4 dobras.	3.000		
MI.0058	Mulher Atual - roteiro de aprendizagem	MI 0058 – Mulher Atual – Roteiro de aprendizagem Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 60 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	400		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 05:			RS		

LOTE 06					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
PR.0188	Trabalhador no Beneficiamento e na Transformação de Caseira de Oleaginosas - Milho	PR 188 – Trabalhador no beneficiamento e transformação de cereais - milho Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	100		
PR.0189	Trabalhador na Transformação de Mandioca	PR 189 – Trabalhador na transformação da mandioca Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 68 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	100		
PR.0192	Trabalhador na Produção de Derivados do Leite	PR 192 – Trabalhador na produção de derivados do leite Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 96 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.	150		
PR.0210	Trabalhador na Transformação de Alimentos - Higiene e Limpeza	PR 210 – Trabalhador na transformação de alimentos – higiene e limpeza Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 52 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	3.000		




PR.0224	Trabalhador na Panificação	<p>PR 224 – Trabalhador na panificação Tamanho: 21 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	200		
PR.0262	Geleias, Doces Pastosos de Corte	<p>PR 262 – Geleias, doces pastosos e de corte Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 88 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.</p>	100		
PR.0309	Gestão Rural	<p>PR 309 – Gestão rural Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 84 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: somente as páginas 24, 25, 63, 73, 74 e 76 são 4 X 4.</p> <p><b>Acabamento:</b> - lombada quadrada com cola PUR.</p>	100		
PR.0310	Gestão rural: perguntas e respostas	<p>PR 310 – Gestão rural – perguntas e respostas Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 44 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	100		
PR.0311	Gestão rural: plano de ação da propriedade	<p>PR 311 – Gestão rural – plano de ação da propriedade Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 16 + capa.</p> <p><b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1.</p> <p><b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1.</p> <p><b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	100		

PR.0326	Cartilha herdeiros do campo	<p>PR 326 – Cartilha herdeiros do campo Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 172 + capa. <b>Capa:</b> - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - wire-o duplo preto. - capas lado de fora laminação brilho.</p>	100		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 06:					RS

LOTE 07

Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
MI.0347	Verificação Preventiva da Ordenhadeira	<p>MI.0347 – Verificação Preventiva da Ordenhadeira Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 + capa Cada bloco terá ao todo 32 folhas (+ capa) Bloco 16 x 2(vias) onde 8x2(vias) da página 1 e 8x2(vias) da página 2. <b>Capa:</b> - Kraft Natural 150g Cores: 0x0 <b>Miolo:</b> - Extracopy 56g branco Cores: 1 x 0 <b>Acabamento:</b> - Bloco com cola na parte superior.</p> <p>OBS: Modelo a disposição para verificação antes da confecção. Apresentar prova de impressão.</p>	250		
PR.0119	Trabalhador na Bovinocultura de Leite	<p>PR 119 - Trabalhador na Bovinocultura de Leite Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 80 + capa. <b>Capa:</b>- papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b>- papel Offset – 90 g. - cores: PB 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	1.000		
PR.0163	Trabalhador na Bovinocultura de Leite - Manejo da Ordenha	<p>PR 163 – Trabalhador na bovinocultura de leite – manejo da ordenha Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 32 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.</p>	1.000		

PR.0338	Melhoramento genético em rebanhos leiteiros	PR 338 - Melhoramento genético em rebanhos leiteiros Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 108 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	250		
MI.0047	Fichas Termo de Responsabilidade - JAA	MI 0047 – Termo de responsabilidade JAA Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	2.000		
MI.0073	Lista de chamada JAA 2011	MI 0073 – Lista de chamada JAA Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	200		
MI.0089	Pesquisa de indicadores do JAA	MI 0089 – Pesquisa de indicadores JAA Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0.	2.200		
PR.0178	Artesanato em Bambu	PR 178 – Trabalhador no artesanato em bambu Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 60 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	100		
MI.0095	Guia do Operador de Colhedeiras - New Holland (azul)	MI 0095 – Guia do operador de colhedeiras – New Holland (azul) Tamanho: 21 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 174 + capa. <b>Observação:</b> Do total de 174 páginas (miolo), 10 páginas (05 folhas) são do tamanho 28,50 x 21,00 cm. Estas folhas são dobradas ao meio e encadernadas com as demais, permitindo que sejam abertas (conforme exemplo a ser cedido). <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - espiral plástico preto com folga suficiente para o manuseio.	680		




MI.0252	Manual Colhedora CR reduzido	MI 0252 – Manual colhedora CR reduzido Tamanho: 25,4 X 19,05 cm fechado. Número de páginas: 32 com capas. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: 02 grampos na dobra.	300		
MI.0253	Manual Colhedoras CASE reduzido	MI 0253 – Manual colhedoras CASE reduzido Tamanho: 25,4 X 19,05 cm fechado. Número de páginas: 56 com capas. Papel Couchê brilho – 90 g. Cores: 4 X 4. Acabamento: 02 grampos na dobra.	300		
MI.0286	Manejo e Conservação de Solo - Relatório de Visita na Propriedade Rural	MI.0286 – Manejo e Conservação de Solo - Relatório de Visita na Propriedade Rural Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 01 grampo na margem superior a esquerda.	480		
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 07:				R\$	

LOTE 08					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
PR.0003	Trabalhador na Aplicação de Agrotóxicos - Combate às Formigas Cortadeiras	PR 003 – Combate às formigas cortadeiras Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 48 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	750		
PR.0230	Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - classificação de grãos - soja	PR 230 – Trabalhador na classificação de produtos de origem vegetal – classificação de soja Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 48 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	1.000		




PR.0295	Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - Classificação do Milho	PR 295 – Classificação do milho Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 36 + capa. <b>Capa:</b> - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: somente as páginas 10, 11, 14 e 15 são 4 X 4. <b>Acabamento:</b> - 02 grampos na dobra.	500		
MI.0046	Fichas de Inscrição - SENAR	MI 0046 – Ficha de inscrição Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	130.000		
MI.0075	Lista de Presença	MI.0075 - Lista de Presença Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2 (uma) folha. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1.	1.000		
MI.0091	Relatório de Ação Concluída - RAC	MI 0091 – Relatório de ação concluída - RAC Tamanho: 34 X 24 cm. Número de páginas: 1 (um) envelope. Papel Offset – 120 g. Cores: PB 1 X 1 face externa.	11.700		
MI.0233	Bloco de anotações 50 folhas branca	MI 0233 – Bloco de anotações Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Papel do miolo: Offset 75g (sem impressão) Acabamento: cola na medida menor do papel Nº de folhas: 50 folhas (100 páginas)	7.000		
<b>VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 08:</b>				<b>RS</b>	

<b>LOTE 09</b>					
Item	Título	Especificações	Qnt.	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto
PR.0257	Caderno preparando para empreender	Tamanho: 18 X 25 cm fechado. Número de páginas: 160 páginas, sendo 53 com ilustrações didáticas e 107 pautadas + capas <b>Capa:</b> - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. <b>Miolo:</b> - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. <b>Acabamento:</b> - wire-o duplo branco (com folga para fácil manuseio). - capas lado de fora laminação brilho.	1.000		
ME.0033	Papel Timbrado Sistema FAEP/SENAR	21x29.7cm, 3x0 cores, Tinta pantone em OFFSET LASER 90g.	20.000		

PD.0158	Cartão de Visita	<p>Formato: 9 cm x 5 cm Papel: couchê 250gr Cores: 2x2 Acabamento: laminação fosca frente e verso + verniz localizado (70%) Cartão de Visitas para 10 colaboradores (sendo aproximadamente entre 200 cartões para cada)</p>	2.000		
PR.0205	Trabalhador na Apicultura	<p>PR 205 – Trabalhador na apicultura Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 96 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.</p>	350		
MI.0012	Caderneta de Controle de Terneiros	<p>MI.0012 – Caderneta controle de terneiros Tamanho: 8,5 X 12 cm - fechado. Número de folhas: 48. Capa: - papel Couchê brilho – 300 g. - cores 4 X 0. - acabamento: laminação brilho dos lados de fora. Miolo: - papel Offset – 75 g. - cores: PB 1 X 0. Acabamento: - wire-o duplo preto (com folga para fácil manuseio).</p>	250		
PR.0243	Trabalhador na Piscicultura - Sistemas de Cultivo	<p>PR.0243 – Trabalhador na Piscicultura - Sistemas de Cultivo Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 120 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.</p>	200		
PR.0057	Trabalhador na Doma Racional de Equídeos	<p>PR 057 – Trabalhador na doma racional de equídeos Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 76 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	150		

PR.0160	Trabalhador na Meliponicultura - Abelhas Indígenas sem Ferrão	<p>PR.0160 – Trabalhador na meliponicultura – abelhas indígenas sem ferrão Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 72 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	100		
MI.0135	Manutenção de Equipamento - ordenha	<p>MI.0135 - Manutenção de Equipamento - ordenha Tamanho: 29,7 X 42 cm (A3) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 180 g. Cores: PB 4 X 0.</p>	100		
MI.0300	Caderno de Exercícios – Trabalhador na Suinocultura – Gestão, Produção e Manejo – Toda Granja	<p>MI.0300 - Caderno de Exercícios – Trabalhador na Suinocultura – Gestão, Produção e Manejo – Toda Granja Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 12 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.</p>	50		



<p>ML.0238</p>	<p>Exercícios Apoio Ambiência</p>	<p>Caça palavras Tamanho: 29,70 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 1. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios AC 2000 PRO A Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios AC 2000 PRO B Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios de apoio AC 2000 Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 4. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios de apoio entalpia Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios de apoio EXPERT LA Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p> <p>Exercícios de apoio SMAAI 4 Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado. Número de páginas: 2. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 1. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior. Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.</p>	<p>50</p>	
----------------	---	---	-----------	--




Exercícios EXPERT LA A  
Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado.  
Número de páginas: 10.  
Papel Offset – 75 g.  
Cores: PB 1 X 1.  
Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.  
Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.

Exercícios EXPERT LA B  
Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado.  
Número de páginas: 10.  
Papel Offset – 75 g.  
Cores: PB 1 X 1.  
Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.  
Quantidade: 2 cópias necessárias para cada kit.

Exercícios SMAAI 4  
Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado.  
Número de páginas: 6.  
Papel Offset – 75 g.  
Cores: PB 1 X 1.  
Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.  
Quantidade: 4 cópias necessárias para cada kit.

Palavras cruzadas  
Tamanho: 29,7 X 21 cm (A4) fechado.  
Número de páginas: 1.  
Papel Offset – 75 g.  
Cores: PB 1 X 0.  
Quantidade: 12 cópias necessárias para cada kit.

VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 09: R\$

#### ENTREGA DOS PEDIDOS:

A entrega será em Curitiba, no seguinte endereço e horários:

Rua Theodoro Locker, 821, Bloco 07-B, CIC

Horário: 08:30 às 11:00

Curitiba – PR

13:00 às 17:00

Cep: 81.270-370

De segunda à sexta-feira

Fone: (41)2106-0495/ (41)3333-5186

#### IMPORTANTE:

- O SENAR-PR fornecerá os arquivos digitais de todos os materiais a serem impressos após homologação do processo licitatório.
- Antes da produção, a licitante vencedora deverá apresentar prova do material para aprovação. Esta prova deverá ser apresentada em até 5 dias úteis após o envio das mídias (arquivos digitais) ao fornecedor.
- Os materiais licitados têm que ser entregues em caixas de papelão corrugado, resistentes ao manuseio, com peso máximo de até 15 kg. Caso sejam entregues com peso unitário superior, serão devolvidas.
- Todas as caixas devem ter etiqueta identificando os conteúdos e quantidades embaladas.

**PRAZO DE ENTREGA:**

- As entregas dos lotes deverão ocorrer até **30 dias corridos** após assinatura do contrato.

**VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

- O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da data de sua assinatura.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO**

- Caso os lotes sejam cotados em valores superiores aos preços máximos unitários fixados no **ANEXO I**, a proponente será desclassificada automaticamente, por estar em desacordo com o edital.
- As proponentes deverão cotar todos os itens constantes do lote que apresentou proposta.

**PAGAMENTOS:**

- O pagamento será efetuado quando da entrega total do objeto contratado.
- **Não será permitida, em nenhuma hipótese a antecipação de pagamentos, pagamento de serviços e materiais não executados e não entregues ou executados e entregues de forma incompleta.**
- O pagamento será feito em favor da proponente, após o documento de cobrança ser **verificado e atestado** pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até **20 (vinte) dias corridos** para o seu processamento.
- **Discriminar, obrigatoriamente, na Nota Fiscal, toda relação de itens do contrato e encaminhar XML e PDF no e-mail [nota@senarpr.org.br](mailto:nota@senarpr.org.br)**

**Ao participar da presente licitação, declaro que:**

- Os preços dos lotes e itens que estamos participando, é o acima proposto.
- As especificações dos bens a serem fornecidos estarão exatamente de acordo com o exigido no Edital.
- Estamos de acordo com os prazos de entrega e também com a forma de pagamento exposta no Edital.
- Todas as despesas referentes a fretes, embalagens, encargos, tributos etc., que possam incidir sobre os produtos licitados estão incluídos nos preços, sem possibilidade de outras inclusões de custos posteriores a proposta.
- Tomamos conhecimento e estamos de acordo com os termos do Edital e do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.
- Estamos cientes que receberemos as comunicações e intimações por intermédio do e-mail adiante indicado, devendo informar eventual mudança desse endereço eletrônico.
- O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

Cidade, 00 de mês de 2018.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Licitante

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal/Preposto que assina:

- CNPJ: \_\_\_\_\_
- Endereço: \_\_\_\_\_
- Telefone: \_\_\_\_\_ Nome/Contato: \_\_\_\_\_
- E-mail da licitante para intimações: \_\_\_\_\_

**\* Observar quando da apresentação da proposta:** A proposta de preços é constituída por este **ANEXO II** na íntegra, **Não retirar folhas.** - Assinar esta folha e rubricar as demais.





SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(Apresentação, quando solicitado pelo representante no processo licitatório, se não for o sócio gerente da proponente)

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

À  
Comissão de Licitação do SENAR-PR

O abaixo assinado, responsável pela empresa

....., pela presente informa a essa Comissão de Licitação que o Sr ....., portador da Cédula de Identidade nº ....., é a pessoa designada para representar nossa empresa nas licitações emitidas pelo SENAR-PR, neste exercício, com poderes para formular ofertas e lances de preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.

Atenciosamente,

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Função: \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_

Obs.: Esta declaração deve ser apresentada diretamente a Comissão de Licitação – fora dos envelopes – acompanhada de documento de identificação e do contrato social (item 8.3.1 alínea “a”), onde pode identificar-se o poder do subscritor para a outorga.

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

(Empresa) ....., por seu sócio/gerente/Diretor  
....., abaixo assinado, declara:

- Sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação;
- Que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- Que não faz parte do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).
- Que atenderá a todas as exigências estabelecidas no Edital, bem como assumirá inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos bens ofertados, comprometendo-se a reparar, corrigir, substituir, no todo ou em parte, as eventuais incorreções porventura detectadas ou descobertas de defeitos ocultos, que tornem a utilização na sua finalidade, sem qualquer ônus para o SENAR-PR.

..... de ..... de 2018.

Nome do sócio/gerente/Diretor: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_





SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná



## ANEXO V

### MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

À  
Comissão de Licitação do SENAR-PR

A empresa (Razão Social)....., inscrita no CNPJ nº....., sediada (endereço completo)....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) (nome completo)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº....., declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, de que trata o art. 7º XXXIII, da Constituição de 1988, e regulamentada pela Lei nº 9.854/99.

Atenciosamente.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

### MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE MATERIAIS INSTRUCIONAIS DO SENAR-PR

Contrato nº XXX/2018

Licitação nº 009/2018

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ (SENAR/PR), pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada pela Lei Federal nº 8.315, de 23.12.91, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.257.124/0001-08, estabelecida em Curitiba/PR, sito a Rua Marechal Deodoro n.º 450, 16º andar, Centro, CEP: 80.010-910, doravante denominado CONTRATANTE ou SENAR/PR, neste ato representado pelo Presidente de seu Conselho Administrativo, Sr. Ágide Meneguette, e a empresa vencedora da Licitação \_\_\_\_\_, adiante denominada CONTRATADA, resolvem, em consonância com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR e demais normas que regem a espécie, **firmar formalmente o presente Contrato para contratação de serviços de impressão de materiais instrucionais do SENAR-PR, nos seguintes termos e condições:**

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Constitui objeto do presente contrato, a contratação de serviços de impressão de materiais instrucionais do SENAR-PR, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no ANEXO I do Edital de Licitação, Modalidade CONCORRÊNCIA, nº 009/2018. Edital Licitatório esse que, juntamente com a(s) proposta(s) da(s) contratada(s), passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

#### DO PREÇO

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O preço global do presente Contrato é de R\$ (DESCRIÇÃO POR EXTENSO), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da(s) CONTRATADA(S).

#### DAS OBRIGAÇÕES

**CLÁUSULA TERCEIRA** – As partes possuem obrigações recíprocas a seguir mencionadas.

#### São encargos da CONTRATADA:

- Entregar o objeto do Contrato no local determinado e de acordo com o prazo, quantidade e condições estabelecidas no Edital;
- A empresa contratada fica responsável pelos transportes horizontais e/ou verticais, embalagens, seguros e movimentações dos materiais, assim como a responsabilidade pelo descarte adequado das embalagens nas quais os produtos foram fornecidos.
- Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, nos termos do Anexo IV do Edital;
- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto inicial atualizado do contrato, durante a vigência do mesmo;
- Designar um representante para servir de intermediador entre as partes;
- Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive no caso de acidente de trabalho.
- Responsabilizar-se pela entrega completa do seu devido lote, responsabilizando-se não apenas pela chegada dos itens no local, mas pelo processo de descarga, transporte até o ambiente de montagem, a colocação dos itens conforme planta de layout, montagem e instalação (esta última, quando for o caso), assim como limpeza do mobiliário após a montagem e do ambiente interno, inclusive descarte de embalagens.

#### São encargos da CONTRATANTE:

- Supervisionar, fiscalizar e gerenciar a execução do contrato;

- b) Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste instrumento.

#### DO LOCAL, PRAZO DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

**CLÁUSULA QUARTA** – O objeto deste ajuste será entregue pela CONTRATADA, nas condições, quantidades e prazos previstos no Edital, no almoxarifado do SENAR/PR junto ao Centro de Distribuição da entidade, localizado na cidade de Curitiba/PR, Rua Theodoro Locker, 821, Bloco 07-B, CIC, Cep: 81.270-370, telefone: (41) 3333-5186. O prazo de entrega para o ora CONTRATADO é o seguinte:

- Até 30 dias corridos após assinatura do contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A entrega deverá ser agendada previamente com os prepostos da entidade CONTRATANTE e deverá ocorrer de segunda a sexta feira, no período das 08:30 até 11:00hs e das 13:00 até 17:00hs. Na data da entrega os produtos deverão possuir prazo de validade de no mínimo 01 (um) ano.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O SENAR-PR reserva-se o direito de alterar o endereço para entrega do bem licitado, mantendo-se a entrega no Município de Curitiba.

#### DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA QUINTA** – Após a apresentação de documento de cobrança hábil emitido em nome da CONTRATANTE e verificação com aprovação pelo SENAR/PR das entregas dos materiais, o pagamento será feito exclusivamente em favor da CONTRATADA, reservando-se a CONTRATANTE o prazo de 20 (vinte) dias corridos para efetuar seu processamento.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Será obrigatório apresentar junto com a nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais. As certidões devem estar válidas na assinatura do contrato e no momento de apresentação junto com as notas fiscais.

#### DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA SEXTA** – O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às seguintes sanções:

- a) Pelo descumprimento dos prazos de entrega, a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:
- Multa de 1% (um por cento) por dia útil de atraso injustificado na entrega/instalação dos produtos, calculada sobre o valor homologado do lote, até o limite de dez dias úteis;
  - Multa de até 15% (quinze por cento) do valor homologado do lote, no caso de atraso injustificado na entrega/instalação dos produtos por prazo superior a dez dias úteis, com a possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não do objeto. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.
- b) Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.
- c) As multas não inibem ao SENAR-PR de cobrança de eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.
- d) No caso de desistência de fornecimento e denúncia unilateral da licitante, será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa de até 15% (quinze por cento) dos bens não fornecidos com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- e) No caso de fornecimento de produtos remanufaturados ou outras formas de apresentação que não sejam originais de fábrica, o contratado ficará sujeito à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor homologado do lote.
- f) A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.
- g) Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.





SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná

SISTEMA FAEP



[www.sistemafaep.org.br](http://www.sistemafaep.org.br)

- h) A Contratada não poderá, salvo expressa e formal autorização do SENAR-PR, fazer uso as mídias (arquivos digitais) fora da execução do objeto deste contrato, sob pena de multa no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

**DA VIGÊNCIA**

CLÁUSULA SÉTIMA – O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contatos da data de sua assinatura.

**DA FISCALIZAÇÃO**

CLÁUSULA NONA – A fiscalização do presente CONTRATO, por parte do SENAR/PR, será realizada pelo funcionário (Nome do Funcionário).

**DO FORO**

CLÁUSULA DÉCIMA – Fica eleito o foro da Comarca de Curitiba/PR, para dirimir questões decorrentes da execução do objeto assinalado no presente Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente documento que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor.

Curitiba, 00 de mês de 2018.

CONTRANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_