



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná



## LICITAÇÃO Nº 005/2018

### CONCORRÊNCIA

O SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná, sito na Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar - Curitiba - Paraná, por intermédio de sua Comissão de Licitação, torna público a quem interessar possa que fará realizar licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA, tipo MENOR PREÇO**, que se regerá em conformidade com os preceitos do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, aprovado pela Resolução nº 32, do Conselho Deliberativo do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, publicado no D.O.U. de 16/09/98 e suas alterações posteriores e, ainda, conforme as condições deste Edital.

O Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR está disponível para consulta no seguinte endereço eletrônico: <http://www.sistemafeap.org.br/senarpr/licitacoes>

Deste edital podem ser retiradas cópias impressas no seguinte endereço: Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar e também pelo endereço eletrônico do SENAR-PR:  
<http://www.sistemafeap.org.br/senarpr/licitacoes>, após preenchimento de cadastro.

### CONDIÇÕES GERAIS

#### 1 – DO LOCAL, DATA E HORA

Os trabalhos de processamento da presente Licitação serão conduzidos pela Comissão de Licitação do SENAR-PR, designada pela Resolução nº 005/2018, de 08/02/2018, a qual receberá os envelopes contendo os Documentos de Habilitação e Propostas de Preços em sessão pública a ser realizada em:

- a) **Local:** Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar  
Edifício Maurício Caillet - Curitiba – Paraná
- b) **Data:** 10/08/2018
- c) **Hora:** 14:00 horas (hora limite para a apresentação dos envelopes)

#### 2 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A presente licitação tem como objeto a contratação de **empresa especializada para fornecimento e administração de Vales Alimentação aos colaboradores do SENAR-PR, no formato de cartão eletrônico/magnético**, conforme termos constantes no **Anexo I**, observadas as demais condições e exigências contidas no presente Edital.

#### 3 – ANEXOS

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- I - Objeto da Licitação;
- II - Formulário da Proposta;
- III - Declaração para Credenciamento;
- IV - Declaração de Responsabilidade;
- V - Declaração de Inexistência de Empregados Menores;
- VI - Minuta do Contrato.

#### 4 – DOS LICITANTES

**4.1** – Somente poderão participar da presente licitação as **empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação**, verificável por intermédio de seus atos constitutivos (estatuto ou contrato social em vigor), e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação vigente.

**4.2** – Não serão aceitas propostas de empresas organizadas em qualquer forma associativa ou de consorciamento que, simultaneamente, estejam participando desta licitação.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'GJP'.



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná



4.3 – É totalmente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta licitação, devendo o licitante vencedor responsabilizar-se integralmente pela realização do objeto deste certame.

4.4 – Não poderão participar desta licitação empresas em estado de falência, de concurso de credores, e de dissolução ou liquidação.

4.5 – Não poderão participar desta licitação empresas que estejam inscritas no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

4.6 – É vedada a participação de empresa que:

- a. Possua algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja ocupante de cargo de direção, chefia, assessoramento, conselheiro ou empregado do SENAR/PR;
- b. Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, inclusive, com ocupante de cargos de direção, chefia, assessoramento ou conselheiro do SENAR/PR;
- c. Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau com algum membro da comissão avaliadora e/ou julgadora, quando for o caso;

## 5 – DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

5.1 – Sob pena de decadência do direito, no prazo de 05 (cinco) dias corridos com expediente no SENAR-PR anteriores à data fixada para a sessão de abertura (consideradas horas úteis das 08:15hs às 17:45hs, de segunda-feira a sexta-feira), qualquer pessoa, através de e-mail endereçado à Comissão de Licitação do SENAR-PR, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital.

5.2 – O prazo consignado no item acima, não considera a data de abertura do pleito.

5.3 – A participação na presente Licitação significará que a licitante terá examinado minuciosamente o presente Edital, tomando conhecimento das especificações, quantidades, prazos de entregas dos materiais e outros elementos técnicos/administrativos, que os terá comparado, avaliado e encontrado suficientemente claros e conclusivos para a eficaz apresentação de seu processo licitatório. Significará também, que terá obtido do SENAR-PR, satisfatoriamente todas as informações e esclarecimentos solicitados, que o licitante tem pleno conhecimento das condições e que aceita, integral e irretratavelmente os termos deste instrumento.

5.4 – Informações verbais não têm o poder de modificar o conteúdo do Edital.

5.5 – Se o esclarecimento prestado pela Comissão de Licitação ou da impugnação resultar alteração do objeto ou gerar impacto sobre a forma de apresentação de propostas, será designada nova data para realização do certame, com a publicação no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafeap.org.br/senarpr/licitacoes>.

5.6 – As **intimações** aos licitantes, após a abertura das propostas, serão efetuadas **mediante e-mail**, inclusive para fins recursivos. Assim, os licitantes deverão informar, em suas propostas, o endereço eletrônico (e-mail) para recebimento de intimações e comunicações, bem como informar eventual alteração desse endereço. A licitante será considerada intimada já a partir do momento do envio da mensagem.

### 5.7 – Endereços para Impugnações/ Esclarecimentos sobre o Edital:

Enviar aos cuidados: Comissão de Licitação do SENAR-PR

Assunto: Edital de Licitação CONCORRÊNCIA nº 005/2018

Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar, Centro – Curitiba/PR.

CEP 80.010-910

E-mail: [licitacao@senarpr.org.br](mailto:licitacao@senarpr.org.br)

## 6 – REPRESENTANTES DAS LICITANTES

Cada licitante se apresentará com 01 (um) único representante legal, para todo o processo, o qual será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim para todos os efeitos por sua representada, devendo ainda, quando solicitado, identificar-se. Não será admitida a substituição do representante. Credencial conforme **Anexo III** (texto opcional). Esta credencial deve ficar em poder da licitante, para sua apresentação quando solicitada ou, a critério do SENAR-PR, ser recolhida para fazer parte do processo licitatório.

## 7 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS e PROPOSTA

Para participar da licitação, as empresas deverão apresentar 02 envelopes: um contendo os documentos de habilitação da empresa e o outro a proposta de preços. Esses envelopes devem ser entregues à Comissão de Licitação até o horário designado para abertura da sessão pública.

7.1 – As propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes deverão ser entregues, simultaneamente, à Comissão de Licitação, em envelopes fechados e sobrescritos, preferivelmente, da seguinte forma:

### **Envelope nº 01 – Proposta**

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Comissão de Licitação

**Concorrência nº 005/2018**

Razão Social da Proponente:

### **Envelope nº 02 – Documentação de Habilitação**

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Comissão de Licitação

**Concorrência nº 005/2018**

Razão Social da Proponente:

Obs.: Admitem-se outras formas de sobrescritos, desde que os envelopes das documentações e propostas sejam perfeitamente identificáveis.

## 7.2 – DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA

Cada licitante deverá apresentar a sua proposta no Envelope nº 01 – Proposta, utilizando o anexo II e da seguinte forma:


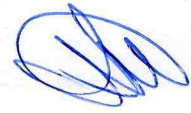

I - A licitante deverá utilizar as próprias folhas do Anexo II ou cópias, assinada na última folha e rubricada nas demais.

II - A proposta deverá ser assinada pelo representante legal da licitante ou por preposto formalmente designado para tanto.

III - Indicação do e-mail para recebimento das intimações.

IV - Na formulação da proposta de preços a empresa deverá computar todas as despesas diretas e indiretas, tais como taxa de entrega, frete, lucros, seguros, impostos e custos relacionados com o fornecimento do respectivo objeto, entregue(s) no(s) local(is) designados pelo SENAR-PR. Ficando esclarecido que o SENAR-PR não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados no preço ofertado.

V - Para a taxa de administração admite-se somente percentual positivo ou nulo.

  
  
3 

- VI - Havendo divergência entre o percentual em algarismo e por extenso, prevalecerá o percentual por extenso.
- VII - O percentual proposto para o objeto da presente licitação não será reajustado.
- VIII - O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.
- IX - Pelo fato do proponente ter apresentado proposta, será considerado como evidente que o proponente tem pleno conhecimento do presente Edital, que concorda com seus termos e que tomou conhecimento do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR aceitando-os integralmente.
- X - A análise e o julgamento das propostas serão realizados pela Comissão de Licitação que poderá solicitar a colaboração de outros técnicos do SENAR-PR para estes procedimentos.
- XI - Serão desclassificadas as propostas que:
- Propuserem para taxa de administração percentual inferior a zero, ou seja, negativo;
  - Apresentarem taxa superior a máxima estipulada no **ANEXO I**;
  - Sejam omissas, vagas, apresentarem defeitos, irregularidades e opções capazes de dificultar ou interferir na clareza do julgamento.
- XII - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação do SENAR-PR poderá fixar às proponentes o prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que as afastaram do processo.
- XIII - Não serão consideradas vantagens não previstas neste Edital.

### 7.3 – DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O conteúdo deste envelope 02 será composto por cópias dos documentos a seguir relacionados, sendo que a falta de qualquer um deles acarretará a imediata inabilitação da licitante.

#### AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO ENVELOPE 2:

##### 7.3.1 - Documentos de habilitação jurídica:

a) Contrato social, acompanhado da última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial. Juntar as alterações que resultaram em mudança de razão social, endereço ou objeto da sociedade. Deverá constar também a indicação do responsável legal pela empresa. No caso de Sociedade por Ações ou Associações, estatuto social acompanhado da ata de eleição de seus administradores, com os devidos registros. Será admitida a apresentação de contrato social consolidado, dispensando-se os documentos constitutivos anteriores.

b) Declaração de Responsabilidade - conforme **Anexo IV**.

##### 7.3.2 - Documentos de regularidade fiscal:

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

Certidões Negativas de Débito:

- b) Tributos Federais
- c) Receita Municipal (sede da licitante)
- d) Contribuições Previdenciárias
- e) F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação)



**7.3.3 - Declaração de inexistência de empregados menores, conforme Anexo V.**

**7.3.4 - Qualificação Técnica**

Apresentar **02 ATESTADOS** fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem que a licitante executa, de forma satisfatória, contrato com objeto semelhante ao desta licitação. No caso de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito privado, essa empresa deverá contar com, no mínimo, 100 funcionários beneficiados pelo vale alimentação, o que ficará sujeito à verificação/confirmação pela Comissão de Licitação do SENAR/PR através de diligência. Esses atestados deverão conter a razão social da empresa, nome do emitente, endereço e telefone para contato. Não serão aceitos atestados emitidos anteriormente a 12 (doze) meses da data de abertura desta licitação.

**7.3.5 - Comprovação mediante relação escrita em ordem alfabética por município e estabelecimento, de que possui rede de estabelecimentos comerciais credenciados no momento da abertura desta licitação, em Curitiba e interior do Paraná, inclusive nos seguintes municípios: Londrina, Matelândia, Campo Mourão, Irati, Umuarama, Ponta Grossa, Assis Chateaubriand, Ibiporã, Guarapuava, Mandaguçu, Pato Branco e Francisco Beltrão.**

- a) Deverá ser demonstrado em listagem que possui credenciamento com pelo menos **05 (cinco)** das seguintes redes de hipermercados:

Hipermercados
Angeloni – A. Angeloni Cia Ltda
Carrefour – Carrefour Comércio e Indústria Ltda
Condor – Condor Supercenter Ltda
Extra Hipermercados – Companhia Brasileira de Distribuição Ltda
Festival – Supermercados Festival S.A
Pão de Açúcar – Companhia Brasileira de Distribuição Ltda
Super Muffato – Irmãos Muffato & Cia Ltda
Wall-Mart Brasil

- b) Deverá ser demonstrado em listagem que possui credenciamento com pelo menos **01 (um)** estabelecimento em cada cidade listado abaixo:

Cidade	Estabelecimento (s)
Campo Mourão	Supermercado Paraná
	Mercado São José
	Supermercado Muffato
Ponta Grossa	Supermercado Muffato
	Supermercado Vitor
	Supermercado Condor
	Supermercado Tozetto
Irati	Cavalim Bora Supermercado
	Mariano e Ivasko Supermercados
	G Center Supermercados
	Panificadora Irati
Matelândia	Mercado e Casas das Carnes
	Fávero Supermercado
	Pasqualina Moraes & filho Ltda.
	Lar Supermercados
Campo Mourão	Supermercado Maronesi (Medianeira)
	Supermercado Muffato
	Supermercado Paraná
	Fiorella Super Padaria

	Supermercado Carreira
	Padaria Massa Dourada
Francisco Beltrão	Mercados - Super Pao
	Vipi Supermercado
	Mano Manfro
	Dayomar Supermercados
	Supermercado Bengala
	Panificadoras – Sabor e Cia
	Doce Pão - Panificadora
Pato Branco	Supermercado Super Polo
	Brasão Supermercados
	Center Supermercados
	Patão Supermercado
Assis Chateaubriand	Supermercado Rampani
	Supermercado C. Vale
	Supermercado Sorriso
	Supermercado Ideal
	Supermercado Trento
	Mercado Cirelli
	Supermercado Cidade Canção (Toledo)
	Supermercado Primato (Toledo)
Mandaguaçu/ Maringá	Supermercados Bigatão
	Supermercados Bem Bom
	Supermercados Camilo
	Padaria Docemel
Guarapuava	Rede de Supermercado Superpão
	Supermercado Unimax
	Supermercado Dal pozzo
Londrina	Assaí Atacadista
	Condor Supermercados
	Super Luz
	Super Mufato
	Carrefour
	Mercado 5 corações
Umuarama	Supermercados Planalto
	Supermercado Musamar
	Supermercado Cidade Canção
	Bom Preço
	Panificadora Real
	Vivian Supermercado
	Parati Max
	Panificadora Santana
	Capioto Supermercado
	Supermercado Big - Walmart
Ibiporã	Supermercados Montana
	Supermercados Viscardi
	Sacolão Yamada
	Super Muffato
	Supermercados Almeida
	Supermercados Baza
	Supermercados Baza (Jataizinho)




- c) A listagem deverá informar o Nome Fantasia, Razão Social, CNPJ, endereço e telefone dos referidos estabelecimentos que aceitarão o vale alimentação nos termos das normas do PAT – Programa de Alimentação do Trabalhador.
- d) Caso a proponente não disponha de estabelecimentos credenciados em todas as cidades mencionadas acima ou não possui, ao menos, credenciamento em 05 (cinco) das redes de hipermercados relacionados, terá a oportunidade de promover os credenciamentos necessários e comprová-los junto ao SENAR-PR, até o momento da apresentação da proposta.
- e) Comprovação de **registro de credenciamento junto ao Ministério do Trabalho**, para prestação de serviços na área de alimentação do trabalhador em plena validade.

**Obs.: Essa listagem ficará sujeita a conferência pelo SENAR/PR, através de diligência junto aos estabelecimentos listados.**

#### 7.3.6 - Documentação de Qualificação Econômico-Financeira:

Apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, apresentados na forma da lei. Serão calculados, a partir dos elementos apresentados, o índice de liquidez corrente (ILC) e o índice de liquidez geral (ILG), mediante a utilização das seguintes fórmulas:

$$\text{ILC} = \frac{\text{ativo circulante}}{\text{Passivo circulante}} \quad (\text{liquidez corrente})$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{ativo circulante} + \text{realizável a longo prazo}}{\text{passivo circulante} + \text{passivo não circulante}} \quad (\text{liquidez geral})$$

Serão habilitadas as empresas que apresentarem:

$$\text{ILC} \geq 0,50 \quad \text{e} \quad \text{ILG} \geq 0,60$$

**7.3.6.1 - A licitante deverá comprovar, através do balanço, que possui patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor anual estimado para a contratação.**

#### 8 – DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

**8.1 –** A Comissão de Licitação verificará se os envelopes estão fechados, rubricando-os e colocando-os a exame dos presentes para constatação da regular apresentação.

**8.2 –** Conforme previsto no Art. 16 o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, serão abertos em primeiro lugar os envelopes nº 01 - Propostas, classificando as propostas válidas, em relação ao objeto, e só então será aberto o envelope de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar. Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado e após julgar eventuais recursos interpostos, proceder-se-á de acordo com o parágrafo único do art. 16 do Regulamento.

**8.3 –** Em qualquer fase da licitação a Comissão poderá solicitar prazo para análise conclusiva de propostas ou documentos. Os envelopes não abertos serão então colocados em invólucro fechado e rubricado pelos presentes e ficarão sob guarda da Comissão. A critério da Comissão, esta poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessários.

**8.4 –** Na apreciação de documentos e no julgamento das propostas, a Comissão de Licitação poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis no prazo determinado pela Comissão, desde que restem preservadas a lisura e o caráter competitivo do certame.

*[Handwritten signatures and initials]*

**8.5** – O objeto desta licitação será adjudicado a uma única empresa, que se tornará a única responsável pelas exigências contidas no Edital.

**8.6** – No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação será feita por sorteio na própria sessão pública.

### **8.7 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**8.7.1** – Por se tratar de licitação do tipo menor preço, será considerada vencedora a licitante que ofertar a menor taxa de administração para o licitado.

**8.7.1.1** – Caso o objeto seja cotado em taxa superior a máxima fixada no **Anexo I**, a proponente será automaticamente desclassificada.

**8.7.2** – Após julgamento de possíveis recursos e homologação do resultado da licitação pela autoridade superior, o objeto da presente licitação será adjudicado à proponente vencedora, que será comunicada formalmente.

**8.7.3** – O SENAR-PR poderá desclassificar o licitante até o momento da assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**8.7.4** – A empresa adjudicatária deverá **assinar o Contrato (Anexo VI), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir de sua notificação podendo, tal prazo pode ser prorrogado por igual período à solicitação do licitante, por motivo aceito pelo SENAR-PR.

**8.7.5** – Quando a empresa adjudicatária não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas, o SENAR-PR poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de sua proposta, ou revogar a licitação, sem prejuízo das penalidades previstas.

### **9 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**9.1** – Os recursos eventualmente interpostos contra atos praticados na presente licitação devem ser encaminhados à Comissão de Licitação que, se os entender pertinentes, poderá julgá-los procedentes ou, se for o caso, enviá-los à autoridade competente para apreciação e decisão. O prazo para recursos é de **05 (cinco) dias úteis** subsequente à data de divulgação do ato impugnado, encerrando-se às 17:45h horas do último dia.

**9.1.1** – A Comissão de Licitação, a seu julgamento, poderá interromper a sessão pública para análise e decisão de recursos interpostos pelos presentes na sessão.

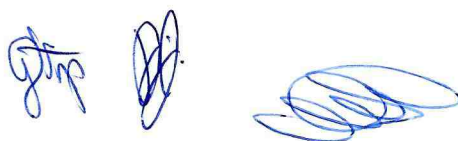
**9.2** – O proponente que sentir-se prejudicado em razão de recurso interposto poderá sobre ele manifestar-se no prazo de **05 (cinco) dias úteis** (consideradas horas úteis das 08hs15min às 17hs45min, de segundas-feiras a sextas-feiras). Os recursos serão julgados no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis** contados de sua interposição.

**9.3** – Não cabe recurso quando o licitante, tendo aceito os termos do Edital, vier, após o julgamento ou decisão que lhe sejam desfavoráveis, apontar falhas ou irregularidades que, a seu juízo, o tenham viciado.

**9.4** – Durante a sessão de abertura e julgamento das propostas, somente poderão manifestar-se os representantes credenciados das empresas licitantes.

### **10 – DOS PRAZOS DE ENTREGA, VIGÊNCIA E DOS PAGAMENTOS**

**10.1** – No **Anexo II** estão registradas as datas de entrega do objeto, que devem ser obedecidas criteriosamente pela proponente vencedora, bem como a vigência do respectivo contrato.



**10.2** – A cobrança do montante correspondente aos bens fornecidos será feito mediante a apresentação de documento hábil emitido em nome do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Paraná ou, simplesmente, SENAR-PR.

**10.3** – O pagamento será feito em favor da proponente, após o documento de cobrança ser verificado e atestado pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até 15 (quinze) dias corridos para o seu processamento.

**10.4** – Será obrigatório apresentar, quando da assinatura do contrato e na apresentação de cada nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais, válidas.

## **11 – DAS PENALIDADES**

**11.1** – A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeita às penalidades que seguem, assegurada ampla defesa e contraditório prévios:

I - Pelo descumprimento dos prazos de entrega, a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:

- Por até 05 (cinco) dias úteis de atraso - multa de até 5% (cinco por cento) do valor dos vales no mês correspondente;
- De 06 (seis) dias úteis até 10 (dez) dias úteis de atraso - multa de até 10% (dez por cento) do valor dos vales no mês correspondente;
- Acima de 10 (dez) dias úteis de atraso - multa de até 15% (quinze por cento) do valor dos vales no mês correspondente com a possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não do objeto. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.

II - Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.

III - As multas não inibem a cobrança de indenização por eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.

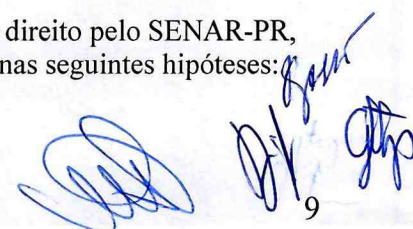
IV - No caso de desistência de fornecimento ou denúncia unilateral da licitante vencedora do lote no prazo concedido para assinatura do contrato, será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de 5% (cinco por cento) considerando o valor global do contrato, sendo para tal este considerado como o estimado para 12 meses de contrato pelos parâmetros constantes no Anexo I. No prazo de seis a dez dias, poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato. Se a desistência ocorrer após o prazo de dez dias úteis - multa de 15% (quinze por cento) do valor global do contrato com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

V - A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.

VI - Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

## **12 – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1** – O Contrato decorrente deste certame poderá ser rescindido de pleno direito pelo SENAR-PR, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:



9

- 12.1.1 – Inadimplemento parcial ou total do **Contrato** ou cumprimento irregular de seus termos;
- 12.1.2 – Inobservância de dispositivos normativos, contratuais e do Edital;
- 12.1.3 – Dissolução da empresa contratada;
- 12.1.4 – Lentidão do seu cumprimento, levando o SENAR-PR a comprovar a impossibilidade da entrega do objeto, nos prazos estipulados;
- 12.1.5 – Atraso injustificado no início da prestação do serviço;
- 12.1.6 – Paralisação da prestação do objeto, sem justa causa e prévia comunicação ao SENAR-PR;
- 12.1.7 – Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- 12.1.8 – Não manutenção das condições de habilitação previstas neste Edital;
- 12.2 – Será devido ao SENAR-PR o ressarcimento por eventuais prejuízos advindos da rescisão do contrato;
- 12.3 – A rescisão contratual será regida pelo disposto no artigo 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR e pelo disciplinado no presente Edital, não prejudicando a possibilidade de aplicação das sanções previstas no **item 11** deste Edital;
- 12.4 – Nos casos de rescisão fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

### 13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

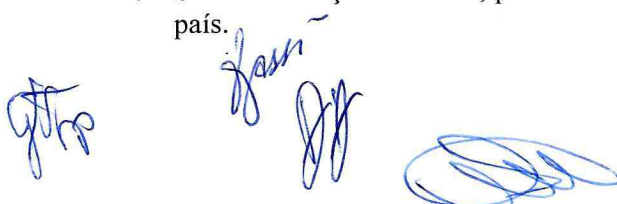
13.1 – A quantidade de créditos diários a ser fornecida mensalmente corresponderá ao produto do número de colaboradores pelo número de dias de expediente laboral no SENAR-PR no mês de competência.

13.2 – No decorrer do contrato poderão ocorrer pequenas variações nos quantitativos de colaboradores e/ou valor do benefício diário.

#### 13.3 – CARTÕES ELETRÔNICOS:

**A emissão de cartões tanto em primeiras vias como em segundas vias, deverão ser disponibilizados SEM CUSTOS para a CONTRATANTE.**

- I - Ser personalizados com o nome completo do beneficiário e do CONTRATANTE e número sequencial de controle individual;
- II - Permitir a habilitação de senha pessoal e intransferível para validação das transações eletrônicas, de forma a garantir privacidade e segurança aos beneficiários;
- III - Possuir sistema de controle de saldo;
- IV - Ser confeccionados com qualidade técnica, com tecnologia de **chip de segurança**, visando evitar fraudes e falsificações;
- V - Ser de utilização nacional, podendo ser utilizado tanto nas capitais quanto em outras cidades do país.





13.4 – Em caso de emissões de novos cartões (admissões) ou de segundas vias (perda, roubo, extravio, etc) o prazo de entrega destes será de, no máximo, 07 (sete) dias corridos contados do dia útil seguinte à solicitação.

13.4.1 – Os créditos remanescentes devem estar disponíveis nas 2º vias.

13.5 – Os lançamentos dos créditos mensais nos cartões deverão ser “on line”, mediante solicitação prévia via internet com a disponibilização pela licitante de senha exclusiva para tal fim.

13.6 – Após solicitação, os créditos deverão ser lançados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

13.7 – A validade dos créditos vales alimentação não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão.

13.8 – O valor facial dos vales alimentação poderá sofrer alteração no decorrer da execução deste Contrato, mediante comunicado formal expedido pelo SENAR-PR.

13.9 – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos ou supressões, de até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do contrato atualizado, desde que solicitados durante sua vigência.

13.10 – As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através de consulta permanente ao site <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>, não cabendo ao SENAR-PR a responsabilidade pela não observância deste dispositivo.

13.11 – Fica assegurado ao SENAR-PR o direito de tomar as providências constantes das alíneas **a, b, c** abaixo, no interesse da administração:

- a) Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação a qualquer tempo ou estágio do processo licitatório, desde que justificado, dando ciência aos interessados.
- b) Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação desde que fixe novo prazo, não inferior a **02 (dois) dias úteis** para a apresentação das propostas, a contar da divulgação das alterações;
- c) Adiar a data da abertura dos envelopes da presente licitação, sendo divulgada a nova data marcada no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>.

13.12 – O SENAR-PR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias do presente Edital, obtidas por intermédio de terceiros, não proporcionando ao interessado qualquer direito de interpelação judicial ou extrajudicial a respeito.

13.13 – Os casos omissos serão solucionados pela Comissão de Licitação, com base na legislação pertinente, podendo recorrer à autoridade superior.

13.14 – Os documentos, especificamente Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ), Certidões Negativas ou Certificados de Regularidade, que a Comissão de Licitação possa verificar e/ou confirmar pela internet serão por ela considerados em diligência.

13.15 – A contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do SENAR-PR, durante a entrega do(s) produto(s) contratados, reparando-os à suas custas, não lhe cabendo nenhuma indenização por parte do SENAR-PR.



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná



13.16 – Para efeito de contagem dos prazos estabelecidos neste edital, referentes a recursos, impugnações, pedidos de esclarecimentos ou comunicados da Comissão de Licitação, serão considerados dias úteis.

13.17 – Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas e julgar possíveis ações decorrentes do presente Edital.

Curitiba, 24 de julho de 2018.

Membro da Comissão de Licitação  
Guilherme T. T. Pedrassoli

Presidente da Comissão de Licitação  
Osvaldo de Bassi

Membro da Comissão de Licitação  
Janaína Nardin Döp

Visto.

Márcia C. S. Stacechen  
Assessora Jurídica – SENAR/PR  
OAB/PR nº 19339

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Paraná  
Superintendente  
Geraldo Melo Filho

ANEXO I

LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRÊNCIA Nº 005/2018/SENAR-PR

OBJETO DA LICITAÇÃO

LOTE ÚNICO

Especificação do Item	Quantidade de colaboradores (ATUAL)	Valor do Benefício Diário (ATUAL)	Valor Aproximado Mensal por Colaborador Considerados 21 dias (ATUAL)	Valor Aproximado Mensal da Entidade (ATUAL)	Valor da Taxa de Administração Máxima Admissível
Contratação de empresa especializada/credenciada para o fornecimento e administração de benefícios: vales-alimentação no formato cartão eletrônico/magnético, pelo prazo inicial de 01 (hum) ano, a vigorar a partir de 17 de setembro de 2018	144	R\$ 23,00	R\$ 483,00	R\$ 69.552,00	0,5%
Valor Base Aproximado para 12 Meses - Total				R\$834.624,00	

ANEXO II

LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRÊNCIA Nº 005/2018/SENAR-PR

FORMULÁRIO DA PROPOSTA

A empresa abaixo assinada vem apresentar a sua proposta, nas condições de antemão aceitas e estabelecidas no Edital e seus Anexos:

LOTE ÚNICO					
Especificação do Item	Quantidade de colaboradores (ATUAL)	Valor do Benefício Diário (ATUAL)	Valor Aproximado Mensal por Colaborador Considerados 21 dias (ATUAL)	Valor Aproximado Mensal da Entidade (ATUAL)	Valor da Taxa de Administração (PROPOST)
Contratação de empresa especializada/credenciada para o fornecimento e administração de benefícios: vales alimentação no formato cartão eletrônico/magnético, para os colaboradores do SENAR-PR, pelo prazo inicial de 01 (hum) ano, a vigorar a partir de 17 de setembro de 2018.	144	R\$ 23,00	R\$ 483,00	R\$ 69.552,00	
Valor Base Aproximado para 12 Meses - Total				R\$834.624,00	

PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- A entregas dos cartões deverão ocorrer até a data 17/09/2018 – (17 de setembro de 2018 - segunda-feira).
- O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contatos da data de sua assinatura.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)

- Será considerada vencedora a licitante que ofertar a menor taxa de administração para o licitado.
- Caso o item seja cotado em taxa superior a máxima fixada no ANEXO I, a proponente será desclassificada automaticamente, por estar em desacordo com o edital;
- Serão desclassificadas licitantes que propuserem para taxa de administração percentual inferior a zero, ou seja, negativo.

PAGAMENTOS:

- Os pagamentos serão efetuados quando das entregas totais do(s) objeto(s) contratado(s).
- O pagamento será feito em favor da proponente, após o documento de cobrança ser verificado e atestado pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até 15 (quinze) dias corridos para o seu processamento.

Ao participar da presente licitação, declaro que:

- ❖ A taxa administrativa do lote que estamos participando, é a acima proposta.





- ❖ As especificações dos bens a serem fornecidos estarão exatamente de acordo com o exigido no Edital.
- ❖ Estamos de acordo com os prazos de entrega e também com a forma de pagamento exposta no Edital.
- ❖ Todas as despesas referentes a fretes, embalagens, encargos, tributos etc., que possam incidir sobre os produtos licitados estão incluídos nos preços, sem possibilidade de outras inclusões ou correções de custos posteriores a proposta.
- ❖ Tomamos conhecimento e estamos de acordo com os termos do Edital.
- ❖ Estamos cientes que receberemos as comunicações e intimações por intermédio do e-mail adiante indicado, e que informaremos eventual mudança desse endereço eletrônico.
- ❖ O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

Cidade, 00 de mês de 2018.

\_\_\_\_\_  
**Razão Social da Licitante**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

\_\_\_\_\_  
**Nome do Representante Legal/Preposto que assina:**

- CNPJ: \_\_\_\_\_
- Endereço: \_\_\_\_\_
- Telefone: \_\_\_\_\_ Nome/Contato: \_\_\_\_\_
- E-mail da licitante para intimações: \_\_\_\_\_

**\* Observar quando da apresentação da proposta:** A proposta de preços é constituída por este ANEXO II na íntegra, **Não retirar folhas.** - Assinar esta folha e rubricar as demais.



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(Apresentação, quando solicitado pelo representante no processo licitatório, se não for o sócio gerente da proponente)

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

À  
Comissão de Licitação do SENAR-PR

O                    abaixo                    assinado,                    responsável                    pela                    empresa  
....., pela presente informa a essa  
Comissão de Licitação que o Sr ..... , portador da Cédula de  
Identidade nº ..... , é a pessoa designada para representar nossa empresa nas  
licitações emitidas pelo SENAR-PR, neste exercício, com poderes para formular ofertas e lances  
de preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e  
impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de  
recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou  
oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.

Atenciosamente,

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

(Empresa) ....., por seu sócio/gerente/Diretor  
....., abaixo assinado, declara:

- Sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação;
- Que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- Que não faz parte do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).
- Que atenderá a todas as exigências estabelecidas no Edital, bem como assumirá inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos bens ofertados, comprometendo-se a substituir aqueles que apresentem qualquer defeito, dentro do prazo de validade, sem qualquer ônus para o SENAR-PR.

..... de ..... de 2018.

Nome do sócio/gerente/Diretor: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná



## ANEXO V

### MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2.018.

À  
Comissão de Licitação do SENAR-PR

A empresa (Razão Social)....., inscrita no CNPJ nº....., sediada (endereço completo)....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) (nome completo)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº....., declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, de que trata o art. 7º XXXIII, da Constituição de 1988, e regulamentada pela Lei nº 9.854/99.

Atenciosamente.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE VALES ALIMENTAÇÃO AOS COLABORADORES DO SENAR-PR

**Contrato nº XXX/2018**  
**Licitação nº 005/2018**

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ (SENAR/PR), pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada pela Lei Federal nº 8.315, de 23.12.91, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.257.124/0001-08, estabelecida em Curitiba/PR, sito a Rua Marechal Deodoro n.º 450, 16º andar, Centro, CEP: 80.010-910, doravante denominado CONTRATANTE ou SENAR/PR, neste ato representado pelo Presidente de seu Conselho Administrativo, Sr. Ágide Meneguette, e a empresa vencedora da Licitação \_\_\_\_\_, adiante denominada CONTRATADA, resolvem, em consonância com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR e demais normas que regem a espécie, **firmar formalmente o presente Contrato para contratação de empresa especializada para fornecimento e administração de Vales Alimentação aos colaboradores do SENAR-PR, nos seguintes termos e condições:**

### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Constitui objeto do presente contrato, a contratação de empresa especializada para fornecimento e administração de Vales Alimentação aos colaboradores do SENAR-PR, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no ANEXO I do Edital de Licitação, Modalidade CONCORRÊNCIA, nº 005/2018. Edital Licitatório esse que, juntamente com a(s) proposta(s) da(s) contratada(s), passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

### DO PREÇO

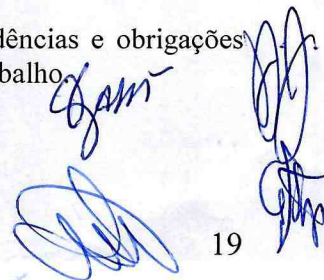
**CLÁUSULA SEGUNDA** – O valor da taxa de administração do presente Contrato é de % (DESCRIÇÃO POR EXTENSO), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da(s) CONTRATADA(S).

### DAS OBRIGAÇÕES

**CLÁUSULA TERCEIRA** – As partes possuem obrigações recíprocas a seguir mencionadas.

#### São encargos da CONTRATADA:

- Entregar o objeto do **Contrato** no local determinado e de acordo com o prazo, quantidade e condições estabelecidas no Edital;
- Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, nos termos do Anexo IV do Edital;
- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, durante a vigência do mesmo;
- Designar um representante para servir de intermediador entre as partes;
- Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive no caso de acidente de trabalho.



19



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná



- g) A Contratada não poderá subcontratar ou transferir o objeto deste contrato a terceiros, sob pena de multa no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

**São encargos da CONTRATANTE:**

- a) Supervisionar, fiscalizar e gerenciar a execução do contrato;
- b) Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste instrumento.

**DO LOCAL, PRAZO DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**CLÁUSULA QUARTA** – O objeto deste ajuste será entregue pela CONTRATADA, nas condições, quantidades e prazos previstos no Edital, no almoxarifado do SENAR/PR junto ao Centro de Distribuição da entidade, localizado na cidade de Curitiba/PR, Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar, Centro, CEP: 80.010-910, telefone: (41) 2106-0405. A primeira entrega para o ora CONTRATADO é o seguinte:

- Até a data **17 de setembro de 2018**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A entrega deverá ser agendada previamente com os prepostos da entidade CONTRATANTE e deverá ocorrer de segunda a sexta feira, no período das 08:30 até 11:00hs e das 13:00 até 17:00hs. Na data da entrega os produtos deverão possuir prazo de validade de no mínimo 01 (um) ano.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O SENAR-PR reserva-se o direito de alterar o endereço para entrega do bem licitado, mantendo-se a entrega no Município de Curitiba.

**DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA QUINTA** – Após a apresentação de documento de cobrança hábil emitido em nome da CONTRATANTE e verificação com aprovação pelo SENAR/PR das entregas dos materiais, o pagamento será feito exclusivamente em favor da CONTRATADA, reservando-se a CONTRATANTE o prazo de **15 (quinze) dias corridos** para efetuar seu processamento.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Será obrigatório apresentar junto com a nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais. As certidões devem estar válidas na assinatura do contrato e no momento de apresentação junto com as notas fiscais.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA SEXTA** – O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às seguintes sanções:

- a) Pelo descumprimento dos prazos de entrega constados no Formulário da Proposta (Anexo II), a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:
  - Por até 05 (cinco) dias úteis de atraso - multa de até 5% (cinco por cento) do valor dos vales no mês correspondente;
  - De 06 (seis) dias úteis até 10 (dez) dias úteis de atraso - multa de até 10% (dez por cento) do valor dos vales no mês correspondente;
  - Acima de 10 (dez) dias úteis de atraso - multa de até 15% (quinze por cento) do valor dos vales no mês correspondente com possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não das peças. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.

- b) Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.
- c) As multas não inibem ao SENAR-PR de cobrança de eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.
- d) No caso de desistência de fornecimento ou denúncia unilateral da licitante, será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o valor global do contrato, sendo para tal este considerado como o estimado para 12 meses de contrato pelos parâmetros constantes no Anexo I. No prazo de seis a dez dias, poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato. Se a desistência ocorrer após o prazo de dez dias úteis - multa de 15% (quinze por cento) do valor global do contrato com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- e) A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.
- f) Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

#### DA VIGÊNCIA

**CLÁUSULA SÉTIMA** – O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da data de sua assinatura.

#### DA FISCALIZAÇÃO

**CLÁUSULA NONA** – A fiscalização do presente CONTRATO, por parte do SENAR/PR, será realizada pelo funcionário (Nome do Funcionário).

#### DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste Contrato, em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente documento que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor.

Curitiba, 00 de mês de 2018.

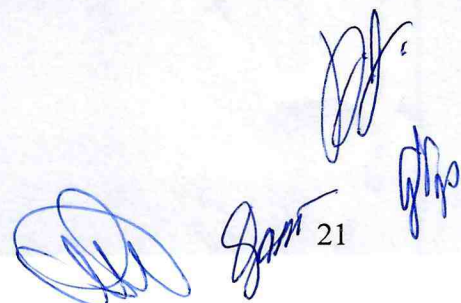
CONTRANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



21