



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

## **LICITAÇÃO Nº 002/2018**

### **PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO**

O **SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná**, sito na Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar - Curitiba - Paraná, através de sua Comissão de Licitação, torna público a quem interessar possa que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO**, que se regerá em conformidade com os preceitos do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, aprovado pela Resolução nº 32, do Conselho Deliberativo do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, publicado no D.O.U. de 16/09/98, e suas alterações posteriores, e, ainda, conforme as condições deste Edital.

O Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR está disponível para consulta no seguinte endereço eletrônico: <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>

Deste edital podem ser retiradas cópias impressas no seguinte endereço: Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar e também pelo endereço eletrônico do SENAR-PR:  
<http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>, após preenchimento de cadastro.

**Os preços atribuídos aos itens (ou lotes) constantes do objeto, decorrentes da presente licitação, serão registrados em Ata de Registro de Preços.**

### **CONDIÇÕES GERAIS**

#### **1 - DO LOCAL, DATA E HORA**

Os trabalhos de processamento da presente Licitação serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) formalmente designado e pela Comissão de Licitação do SENAR-PR, designada pela Resolução nº 014/2018, de 18/06/2018, a qual receberá os envelopes contendo os Documentos de Habilitação e Propostas de Preços e os Documentos de Credenciamento em sessão pública a ser realizada em:

- a) **Local:** Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar  
Edifício Maurício Caillet - Curitiba - Paraná
- b) **Data:** 16/07/2018
- c) **Hora:** 14:00 horas (hora limite para a apresentação dos envelopes)

#### **2 - DO CREDENCIAMENTO**

**2.1** - O representante de cada proponente, antes da abertura dos envelopes, deve credenciar-se junto ao pregoeiro, munido dos seguintes documentos:

- a) Documento de identificação;
- b) Procuração por instrumento público ou particular com poderes para formular ofertas e lances de preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.
- c) Contrato Social conforme **item 8.3.1 alínea "a"** deste Edital.

**2.2** - O representante poderá utilizar o modelo de declaração apresentado o **Anexo III** ou, caso opte por instrumento de sua redação, deverá conter, no mínimo, a outorga dos poderes nele estabelecidos;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

2.3 – É vedado a mesma pessoa física representar mais de uma proponente;

2.4 – Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro, **não devendo ser inseridos em nenhum dos envelopes**, sob pena de aplicação do **item 2.5** deste Edital. Os documentos referentes ao credenciamento farão parte integrante do processo de licitação, exceto o de identificação que será devolvido.

2.5 – A ausência do representante, não credenciamento ou apresentação incorreta de documentos para tal, não implicará na exclusão da proposta ou sua inabilitação, entretanto, não serão aceitos lances verbais ou manifestações em nome da proponente nesta licitação.

### **3 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

A presente licitação tem como objeto o **fornecimento para eventual aquisição de toners e cartuchos para uso interno do SENAR-PR**, conforme quantitativos e especificações técnicas contidas no **Anexo I**, observadas as demais condições e exigências contidas no presente Edital e, cujos preços, constarão do **Registro de Preços** desta disputa.

3.1 – O Sistema de Registro de Preços tem como objetivo o registro de propostas com os menores preços para os bens licitados, visando ao rápido suprimento das necessidades do SENAR-PR;

3.2 – O registro de preço não importa em direito subjetivo de quem ofertou o preço registrado, de exigir a aquisição, sendo facultado ao SENAR-PR a realização com contratações de terceiros sempre que ocorrerem preços mais vantajosos;

### **4 – ANEXOS**

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- I - Objeto da Licitação.
- II - Formulário da Proposta.
- III - Declaração para Credenciamento.
- IV - Declaração de Responsabilidade.
- V - Declaração de Inexistência de Empregados Menores.
- VI - Pedido de Fornecimento;
- VII - Minuta da Ata de Registro de Preço.

### **5 – DOS LICITANTES**

5.1 – Somente poderão participar da presente licitação as **empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação**, verificável por intermédio de seus atos constitutivos (estatuto ou contrato social em vigor), e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação vigente.

5.2 – Não serão aceitas propostas de empresas organizadas em qualquer forma associativa ou de consorciamento que, simultaneamente, estejam participando desta licitação.

5.3 – É totalmente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta licitação, devendo o licitante vencedor responsabilizar-se integralmente pela realização do objeto deste certame.

5.4 – É vedada a participação de empresa que:

- a. Possua algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja ocupante de cargo de direção, chefia, assessoramento, conselheiro ou empregado do SENAR/PR;

*[Handwritten signatures and initials]*

2





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

- b. Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, inclusive, com ocupante de cargos de direção, chefia, assessoramento ou conselheiro do SENAR/PR;
- c. Possuam dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que tenha relação de cônjuge, companheiro ou parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau com algum membro da comissão avaliadora e/ou julgadora, quando for o caso;

**5.5 –** Não poderão participar desta licitação proponentes em estado de falência, de concurso de credores, e de dissolução ou liquidação.

**5.6 –** Não poderão participar desta licitação empresas que estejam inscritas no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

#### **6 – DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**6.1 –** Sob pena de decadência do direito, no prazo de **05 (cinco) dias corridos** anteriores à data fixada para sessão de abertura (consideradas horas úteis das 08:15hs às 17:45hs, de segunda-feira a sexta-feira), qualquer pessoa, através de e-mail endereçado à Comissão de Licitações do SENAR-PR, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital.

**6.2 –** O prazo consignado no item acima, não considera a data de abertura do pleito.

**6.3 –** A participação na presente Licitação significará que a licitante terá examinado minuciosamente o presente Edital, tomando conhecimento das especificações, quantidades, prazos de entregas dos materiais e outros elementos técnicos/administrativos, que os terá comparado, avaliado e encontrado suficientemente claros e conclusivos para a eficaz apresentação de seu processo licitatório. Significará também, que terá obtido do SENAR-PR, satisfatoriamente todas as informações e esclarecimentos solicitados, que o licitante tem pleno conhecimento das condições e que aceita, integral e irretratavelmente os termos deste instrumento.

**6.4 –** Informações verbais não têm o poder de modificar o conteúdo do Edital.

**6.5 –** Se do esclarecimento prestado pela Comissão de Licitação ou da impugnação resultar alteração das condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação, será designada nova data para realização do certame, com a publicação no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafeap.org.br/senarpr/licitacoes>.

**6.6 – As intimações** aos licitantes, após a abertura das propostas, serão efetuadas **mediante e-mail**, inclusive para fins recursivos. Assim, os licitantes deverão informar, em suas propostas, o endereço eletrônico (e-mail) para recebimento de intimações e comunicações, bem como informar eventual alteração desse endereço. A licitante será considerada intimada já a partir do momento do envio da mensagem.

**6.7 – Endereços para impugnações/ Esclarecimentos sobre o Edital:**

Enviar aos cuidados: Comissão de Licitações do SENAR-PR

Assunto: Edital de Licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2018

Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar, Centro – Curitiba/PR.

CEP 80.010-910

E-mails: [debassi@senarpr.org.br](mailto:debassi@senarpr.org.br); [janaina.dib@senarpr.org.br](mailto:janaina.dib@senarpr.org.br); [guilherme.pedrassoli@senarpr.org.br](mailto:guilherme.pedrassoli@senarpr.org.br)





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

## **7 – REPRESENTANTES DAS LICITANTES**

Cada licitante se apresentará com um único representante legal, credenciado junto ao pregoeiro, nos termos do **item 2**. Este representante atuará em todo o processo e será o único a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondente assim para todos os efeitos, por sua representada. Não será admitida a substituição do representante.

## **8 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS e PROPOSTA**

Para participar da licitação, as empresas deverão apresentar 02 envelopes: um contendo os documentos de habilitação da empresa e o outro a proposta de preços. Esses envelopes têm que ser entregues à Comissão de Licitação até o horário designado para abertura da sessão pública.

**8.1** – As propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes deverão ser entregues, simultaneamente, à Comissão de Licitação, em envelopes fechados, sobrescritos, preferivelmente, da seguinte forma:

### **Envelope nº 01 – Proposta**

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Comissão de Licitação

**Pregão Presencial nº 002/2018**

Razão Social da Proponente:

### **Envelope nº 02 – Documentação de Habilitação**

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná

A/C Comissão de Licitação

**Pregão Presencial nº 002/2018**

Razão Social da Proponente:

Obs.: Admite-se outras formas de sobrescritos, desde que os envelopes das documentações e propostas sejam perfeitamente identificáveis.

## **8.2 – DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

Cada licitante deverá apresentar a sua proposta no Envelope nº 01 – Proposta, utilizando o anexo II e da seguinte forma:

**I** – A licitante deverá utilizar as próprias folhas do Anexo II ou cópias, assinada na última folha e rubricada nas demais.

**II** – A proposta deverá ser assinada pelo representante legal da licitante ou por preposto formalmente designado para tanto.

**III** – Indispensável informar a MARCA.

**IV** – Indicação do e-mail para recebimento das intimações.

**V** – No preço proposto deverão estar incluídas despesas de fretes, impostos e todas as demais necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, entregue(s) no(s) local(is) designados pelo SENAR-PR.

**VI** – Além do preço total do(s) lote(s), obrigatoriamente deverá ser indicado o preço de cada item do lote, de forma unitária e o valor total do item.

**VII** – O preço unitário do item não deve ultrapassar 02(duas) casas depois da virgula, ex.: R\$ 0,00 (centavos).





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

VIII – O valor total de cada item deve ser o valor unitário do item multiplicado pela sua quantidade, sem arredondamentos (centavos).

IX – O preço proposto para o objeto da presente licitação não será reajustado.

X – Somente serão consideradas válidas as propostas para cada lote, quando forem cotados todos os itens do lote.

XI – O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

XII – Pelo fato do proponente ter apresentado proposta, será considerado como evidente que o proponente tem pleno conhecimento do presente Edital, que concorda com seus termos e que tomou conhecimento do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR aceitando-o integralmente.

XIII – A análise e o julgamento das propostas serão realizados pela Comissão de Licitação que poderá solicitar a colaboração de outros técnicos do SENAR-PR para estes procedimentos.

XIV – Serão desclassificadas as propostas que:

- Apresentarem valores superiores aos máximos estipulados no **ANEXO I**;
- Apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- Sejam omissas, vagas, apresentarem defeitos, irregularidades e opções capazes de dificultar ou interferir na clareza do julgamento.

XV – Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação do SENAR-PR poderá fixar às proponentes o prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que as afastaram do processo.

XVI – Não serão consideradas vantagens não previstas neste Edital.

### **8.3 – DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

O conteúdo deste envelope 02 será composto por cópias dos documentos a seguir relacionados, sendo que a falta de qualquer um deles acarretará a imediata inabilitação da licitante.

Obs.:

- **Caso a proponente tenha apresentado o contrato social/estatuto item 8.3.1 alínea “a” deste Edital quando do credenciamento, fica dispensada sua reapresentação.**
- Documentos obtidos via internet ficarão sujeitos à verificação.
- A Comissão de Licitação poderá exigir a apresentação dos originais dos documentos para conferência, fixando prazo para tal.

### **AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO ENVELOPE 2:**

#### **8.3.1 - Documentos de habilitação jurídica:**

- a) Contrato social, acompanhado da última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial. Juntar as alterações que resultaram em mudança de razão social, endereço ou objeto da sociedade. Deverá constar também a indicação do responsável legal pela empresa. No caso de Sociedade por Ações ou Associações, estatuto social acompanhado da ata de eleição de seus administradores,

*[Handwritten signatures and initials]*

5





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

com os devidos registros. Será admitida a apresentação de contrato social consolidado, dispensando-se os documentos constitutivos anteriores.

b) Declaração de Responsabilidade - conforme **Anexo IV**.

### **8.3.2 - Documentos de regularidade fiscal:**

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

Certidões Negativas de Débito:

- b) Tributos Federais
- c) Receita Estadual (sede da licitante)
- d) Contribuições Previdenciárias
- e) F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação)

**8.3.3 - Declaração de inexistência de empregados menores, conforme Anexo V.**

## **09 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL**

**09.1** – O Pregão será realizado de forma presencial, em sessão pública e será conduzido pelo pregoeiro.

**09.2** – Declarada aberta a sessão, não serão admitidos novos proponentes.

**09.3** – A Comissão de Licitação verificará se os envelopes estão fechados, rubricando-os e colocando-os a exame dos presentes para análise.

**09.4** – Em qualquer fase da licitação a Comissão poderá solicitar prazo para análise conclusiva de propostas ou documentos. Os envelopes não abertos serão então colocados em invólucro fechado e rubricado pelos presentes e ficarão sob guarda da Comissão. A critério da Comissão, esta poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessários.

**09.5** – Na apreciação de documentos e no julgamento das propostas, a Comissão de Licitação poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis no prazo determinado pela Comissão, desde que restem preservadas a lisura e o caráter competitivo do certame.

**09.6** – O pregoeiro e sua equipe procederão ao exame da conformidade técnica das propostas, desclassificando e afastando do certame as propostas em desacordo com os termos deste Edital.

**09.7** – O Pregoeiro poderá inverter o procedimento, abrindo primeiramente o envelope de habilitação e posteriormente o envelope de proposta de preços, nos termos do artigo 17 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR.

## **9.8 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**9.8.1** – Por se tratar de licitação do tipo menor preço, será considerada vencedora a licitante que ofertar o menor preço para o lote.

**9.8.1.1** – Caso o objeto seja cotado em valores superiores aos máximos fixados no **Anexo I**, a proponente será automaticamente desclassificada.

**9.8.2** – Após julgamento de possíveis recursos e homologação do resultado da licitação pela autoridade superior, o objeto da presente licitação será adjudicado à proponente vencedora, que será comunicada formalmente.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

**9.8.3** – O SENAR-PR poderá desclassificar o licitante até o momento da assinatura da Ata de Registro de Preço, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**9.8.4** – A(s) empresa(s) adjudicatária(s) deverá(ão) assinar a Ata de Registro de Preço (Anexo VII), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua notificação, podendo tal prazo ser prorrogado por igual período à solicitação do licitante, por motivo aceito pelo SENAR-PR.

**9.8.5** – Quando a empresa adjudicatária não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo e nas condições estabelecidas, o SENAR-PR poderá convocar as licitantes que aderiram ao Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, sem prejuízo das penalidades previstas.

**09.9** – O pregoeiro classificará para a fase de lances verbais o proponente que apresentar a proposta de menor preço e todas aquelas que tenham apresentado proposta superiores em até 15% em relação à de menor preço, classificando-as em ordem crescente.

**09.10** – Aos proponentes que durante a sessão do certame, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa, poderão ser aplicadas, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao SENAR-PR:

I – Multa no valor de R\$ 5.000,00;

II – Suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**09.11** – Quando não forem classificados, no mínimo, três propostas na forma definida no item 09.9 deste Edital, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preços subsequentes.

**09.12** – No caso de empate das propostas de preços, e estas se enquadrarem no disposto dos subitens anteriores, todas serão consideradas para efeito de classificação.

**09.13** – A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

**09.14** – As propostas que, em razão dos critérios acima definidos, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

**09.15** – Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

**09.16** – A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

**09.17** – Da decisão da comissão de licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

**09.18** – Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão de Licitação, terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se:

- a) O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço. Se as propostas forem iguais, o Pregoeiro procederá ao sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

- b) havendo lance, o pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;
- c) somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;
- d) o licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;
- e) não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

**09.19** – Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, embalagens, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros, transportes em geral e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**09.20** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas no **item 09.10** deste Edital.

**09.21** – O pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

**09.22** – A Comissão de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, apresentou o menor preço.

**09.23** – Sendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório caberá à Comissão de Licitação autorizar o pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

**09.24** – A desistência do proponente em apresentar lances verbais até o final do procedimento, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**09.25** – Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição do respectivo objeto.

**09.26** – Na hipótese de comparecimento de uma única empresa, que apresente proposta válida, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtida proposta mais vantajosa. Não havendo proposta mais vantajosa, cabe ao Pregoeiro dar continuidade ou não à licitação, conforme mencionado no **item 15.7 alínea “a”** deste Edital.

**09.27** – Declarado o licitante vencedor pela Comissão de Licitação, o pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação.

## **10 – DO REGISTRO DE PREÇO**

**10.1** – Do resultado do pregão será elaborada Ata de Registro de Preço (**conforme anexo VII**), que deverá ser assinada pelos proponentes vencedores e por aqueles que optarem por aderir aos preços registrados na Ata.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

**10.1.1** – Será de 05 (cinco) dias úteis, a partir de sua notificação, o prazo para que o licitante assine a ata de registro de preços, podendo tal prazo ser prorrogado, a critério do SENAR-PR, por igual período.

**10.2** – O SENAR-PR formalizará as contratações por intermédio de documento hábil, informado no **Anexo VI – Pedido de Fornecimento**.

**10.3** – A vigência do Registro de Preço fica limitada a 06 (seis) meses a partir da data de assinatura da Ata, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que a pesquisa de mercado dos produtos ou serviços licitados demonstre que os preços se mantêm vantajosos.

**10.4** – Após a homologação da licitação, será incluído na Ata de Registro de Preços na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitam a praticar os preços do licitante vencedor na sequência de classificação do certame. Se houver mais de um licitante nesta situação serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva. Nas contratações a ordem de classificação dos licitantes deve ser respeitada.

**10.5** – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, cabendo ao SENAR-PR promover negociações junto aos fornecedores, na ordem de classificação, para identificação dos que aceitam reduzir os preços;

**10.6** – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o SENAR-PR convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado ou mesmo inferiores. A convocação obedecerá a ordem de classificação original.

#### **10.7 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

**10.7.1** – O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

- I – Descumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;
- II – não aceitar reduzir seus preços registrados, quando se tornarem superiores aos praticados pelo mercado, serão liberados do compromisso assumido sem aplicação de penalidades;
- III – quando, justificadamente, não for mais do interesse do SENAR-PR;
- IV – a pedido do fornecedor, por motivo de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

**10.7.2** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o SENAR-PR poderá:

- I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do **Pedido de Fornecimento**, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

#### **10.08 – CADASTRO DE RESERVA**

O Cadastro de Reserva será constituído pela relação dos licitantes que não lograram arrematar nenhum lote mas que, ao final do processo e a convite do pregoeiro, desejarem aderir ao cadastro de reserva, conforme os lotes de seu interesse. Esta adesão implica, no caso de eventual fornecimento, em fazê-lo em iguais preços e condições do licitante vencedor do(s) lote(s) em análise.

**10.08.01** – O Cadastro de Reserva poderá ser utilizado nas seguintes situações:

- I – Quando qualquer licitante vencedor, por razões aceitas pelo SENAR-PR, não puder fornecer o pedido de compra no prazo determinado.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

II – Para atender pedidos de compra que o licitante vencedor não tenha condições de atendê-lo em sua totalidade ou em parte.

III – Quando o primeiro colocado no Registro de Preço declinar, com a devida justificativa, do fornecimento dos produtos por não conseguir mais praticar o preço registrado.

**10.09** – No caso de desistência de fornecimento da **licitante vencedora ou do cadastro de reserva** quando convocado, sem justificativa admitida pelo SENAR-PR, poderá ser aplicada penalidade conforme **item 13.1 inciso IV**, com cancelamento dos preços registrados em ata do Registro de Preço.

### **11 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**11.1** – Na modalidade pregão só caberá recurso, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, da decisão que declarar o licitante vencedor, salvo na hipótese de a inversão prevista no artigo 17 vir a ser adotada, quando também caberá recurso da decisão que inabilitar o licitante.

**11.2** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **02 (dois) dias úteis** (consideradas horas úteis das 08hs15min às 17hs45min, de segundas-feiras a sextas-feiras) para apresentação das razões do recurso.

**11.3** – Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição.

**11.4** – Não cabe recurso quando o licitante, tendo aceito os termos do Edital, vier, após o julgamento ou decisão que lhe sejam desfavoráveis, apontar falhas ou irregularidades que, a seu juízo, o tenham viciado.

### **12 – DOS PRAZOS DE ENTREGA, VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS PAGAMENTOS**

**12.1** – No **Anexo II** estão registradas as datas de entrega dos itens e as vigências dos pedidos de fornecimento, que devem ser obedecidas criteriosamente pela proponente vencedora.

**12.2** – A cobrança do montante correspondente aos bens fornecidos será feito mediante a apresentação de documento hábil emitido em nome do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Paraná ou, simplesmente, SENAR-PR.

**12.3** – O pagamento será feito em favor da proponente, após o documento de cobrança ser verificado e atestado pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até 15 (quinze) dias corridos para o seu processamento.

**12.4** – O SENAR-PR reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se algum dos materiais apresentar defeito ou má qualidade, até a sua substituição. Em caso de contenda os pagamentos serão suspensos até a emissão de laudo esclarecedor, por técnico especialista a ser indicado pelo SENAR-PR.

**12.5** – O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação de cada lote ou item. Sob nenhuma hipótese será admitida a correção dos preços propostos.

**12.6** – Será obrigatório apresentar, com cada nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal de F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais, válidas.

### **13 – DAS PENALIDADES**

**13.1** – A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeita às penalidades que seguem, assegurada ampla defesa e contraditório prévios:

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]* *[Assinatura]*





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

- I - Pelo descumprimento dos prazos de entrega constados em Ata de Registro de Preço (Anexo VII), a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:
- Por até 05 (cinco) dias úteis de atraso - multa de até 5% (cinco por cento) do valor do pedido de fornecimento;
  - De 06 (seis) dias úteis até 10 (dez) dias úteis de atraso - multa de até 10% (dez por cento) do valor do pedido de fornecimento;
  - Acima de 10 (dez) dias úteis de atraso do pedido de fornecimento - multa de até 15% (quinze por cento) do valor do pedido de fornecimento com a possibilidade de rescisão do pedido de fornecimento e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não das peças. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.
- II - Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.
- III - As multas não inibem ao SENAR-PR a cobrança de indenização por eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.
- IV - No caso de desistência de fornecimento ou denúncia unilateral da licitante, será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa de até 15% (quinze por cento) dos bens não fornecidos com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- V - A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.
- VI - Em caso de inadimplência, o pedido poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

#### **14 – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**14.1 – O presente Pedido de Fornecimento** poderá ser rescindido de pleno direito pelo SENAR-PR, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

**14.1.1 – Inadimplemento parcial ou total do Pedido de Fornecimento** ou cumprimento irregular de seus termos.

**14.1.2 – Inobservância de dispositivos normativos, contratuais e do Edital.**

**14.1.3 – Dissolução da empresa contratada.**

**14.1.4 – Lentidão do seu cumprimento**, levando o SENAR-PR a comprovar a impossibilidade da entrega do objeto, nos prazos estipulados.

**14.1.5 – Atraso injustificado no início da prestação do serviço.**

**14.1.6 – Paralisação da prestação do objeto**, sem justa causa e prévia comunicação ao SENAR-PR;

**14.1.7 – Ocorrência de caso fortuito ou de força maior**, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**14.1.8 – Não manutenção das condições de habilitação** previstas neste Edital.

**14.2 – Será devido ao SENAR-PR o ressarcimento por eventuais prejuízos advindos da rescisão do contrato.**





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

14.3 – A rescisão contratual será regida pelo disposto no artigo 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR e pelo disciplinado no presente Edital, não prejudicando a possibilidade de aplicação das sanções previstas no **item 13** deste Edital.

14.4 – Nos casos de rescisão fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

### **15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 – Os objetos licitados deverão ser NOVOS (sem uso), não se admitindo, sob quaisquer argumentos que sejam, produtos remanufaturados, recarregados e outras formas de apresentação que não sejam ORIGINAIS de fábrica, obedecendo às especificações solicitadas e atendendo a critérios de qualidade (produtos de 1ª linha), durabilidade, funcionalidade, etc., sob pena de desclassificação no item;

15.2 – Se, de forma inadvertida forem utilizados pelo SENAR-PR produtos com vícios de fabricação, somente detectados durante o uso, além da substituição dos produtos por originais com validades mínimas equivalentes aos substituídos, o fornecedor fica responsável por eventuais danos às impressoras que os utilizaram.

15.3 – Se algum produto tiver prazo de validade, este prazo tem que ser, no mínimo, de 01 ano a contar da data de entrega no(s) local(is) designados pelo SENAR-PR, sob pena de não aceitação.

15.4 – Dentro do prazo de validade, a contratada se obriga a substituir imediatamente qualquer bem adquirido e entregue com defeito ou vício na fabricação, por outro com a qualidade exigida, sem qualquer ônus para o SENAR-PR, obedecendo aos regramentos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90.

15.5 – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos ou supressões, de até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do(s) Pedido(s) de Fornecimento(s) atualizado, desde que solicitados durante a vigência da ata de registro de preços.

15.6 – As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através da consulta permanente ao site <http://www.sistемаfaep.org.br/senarpr/licitacoes>, não cabendo ao SENAR-PR a responsabilidade pela não observância deste dispositivo.

15.7 – Fica assegurado ao SENAR-PR o direito de tomar as providências constantes das alíneas **a, b, c** abaixo, no interesse da administração:

- a) Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação a qualquer tempo ou estágio do processo licitatório, desde que justificado, dando ciência aos interessados.
- b) Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação desde que fixe novo prazo. Se a alteração gerar impacto sobre a forma de apresentação das propostas, será designada nova data para realização do certame, com prazo não inferior a **05 (cinco) dias úteis** para a apresentação das propostas, a contar da divulgação das alterações;
- c) Adiar a data da abertura dos envelopes da presente licitação, sendo divulgada a nova data marcada no site do SENAR-PR - <http://www.sistемаfaep.org.br/senarpr/licitacoes>.

15.8 – O SENAR-PR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias do presente Edital, obtidas por intermédio de terceiros, não proporcionando ao interessado qualquer direito de interpelação judicial ou extrajudicial a respeito.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

**15.9** – Os casos omissos serão solucionados pela Comissão de Licitação, com base na legislação pertinente.

**15.10** – Os documentos, especificamente Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ), Certidões Negativas ou Certificados de Regularidade, que a Comissão de Licitação possa verificar e/ou confirmar pela internet serão por ela considerados em diligência.

**15.11** – A contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do SENAR-PR, durante a entrega do(s) produto(s) contratados, reparando-os às suas custas, não lhe cabendo nenhuma indenização por parte do SENAR-PR.

**15.12** – Para efeito de contagem dos prazos estabelecidos neste edital, referentes a recursos, impugnações, pedidos de esclarecimentos ou comunicados da Comissão de Licitação, serão considerados os dias úteis subsequentes às notificações.

**15.13** – Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas e julgar possíveis ações decorrentes do presente Edital.

Curitiba, 29 de junho de 2018.

Guilherme T. T. Pedrassoli  
Comissão Permanente de Licitação  
Membro

Osvaldo de Bassi  
Comissão Permanente de Licitação  
Presidente e Pregoeiro

Janaina Nardin Dib  
Comissão Permanente de Licitação  
Membro

Visto.

Gabriela Lira Borges  
Assessora Jurídica – SENAR/PR  
OAB/PR nº 68860

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Paraná**  
**Superintendente**  
**Geraldo Melo Filho**





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

**ANEXO I**

**LICITAÇÃO Nº 002/2018/SENAR-PR**

**OBJETO DA LICITAÇÃO**

LOTE 01							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
M506	ME 0280	Preto - CF287X - 87X	HP ORIGINAL	24	Unidade	R\$ 2.174,98	R\$ 52.199,52
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 01:						R\$52.199,52	

LOTE 02							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
HP OFFICEJET PRO 7110A	ME 0290	Preto - CN053AL - 932XL	HP ORIGINAL	15	Unidade	R\$ 224,12	R\$ 3.361,76
	ME 0291	Ciano - CN054AL - 933XL	HP ORIGINAL	15	Unidade	R\$ 125,57	R\$ 1.883,51
	ME 0292	Magenta - CN055AL - 933XL	HP ORIGINAL	15	Unidade	R\$ 125,57	R\$ 1.883,51
	ME 0293	Amarelo - CN056AL - 933XL	HP ORIGINAL	15	Unidade	R\$ 125,57	R\$ 1.883,51
PRO 200	ME 0294	Preto - CF210X - 131X	HP ORIGINAL	12	Unidade	R\$ 766,60	R\$ 9.199,20
	ME 0295	Ciano - CF211AB - 131A	HP ORIGINAL	4	Unidade	R\$ 598,15	R\$ 2.392,60
	ME 0295	Amarelo - CF212AB - 131A	HP ORIGINAL	4	Unidade	R\$ 598,15	R\$ 2.392,60
	ME 0296	Magenta - CF213AB - 131A	HP ORIGINAL	4	Unidade	R\$ 638,18	R\$ 2.552,70
P1505	ME 0180	Preto - CB436AB - 36A	HP ORIGINAL	22	Unidade	R\$ 571,41	R\$ 12.571,08
M1212NF	ME 0200	Preto - CE285AB - 85A	HP ORIGINAL	6	Unidade	R\$ 507,10	R\$ 3.042,60
SAMSUNG M2020W	ME 0205	Preto - SU814A - MLT-D111S	SAMSUNG ORIGINAL	10	Unidade	R\$ 328,00	R\$ 3.280,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 02:						R\$44.443,08	

LOTE 03							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
M553DN	ME 0297	Preto - CF360X - 508X	HP ORIGINAL	10	Unidade	R\$ 1.897,79	R\$ 18.977,88
	ME 0298	Ciano - CF361X - 508X	HP ORIGINAL	5	Unidade	R\$ 2.260,79	R\$ 11.303,94
	ME 0299	Amarelo - CF362X - 508X	HP ORIGINAL	5	Unidade	R\$ 2.260,79	R\$ 11.303,94
	ME 0300	Magenta - CF363X - 508X	HP ORIGINAL	5	Unidade	R\$ 2.260,79	R\$ 11.303,94
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 03:						R\$52.889,69	

LOTE 04							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
M477	ME 0281	Preto - CF410X - 410X	HP ORIGINAL	20	Unidade	R\$ 1.439,04	R\$ 28.780,75
	ME 0282	Ciano - CF411X - 410X	HP ORIGINAL	5	Unidade	R\$ 1.700,23	R\$ 8.501,13
	ME 0283	Amarelo - CF412X - 410X	HP ORIGINAL	5	Unidade	R\$ 1.700,23	R\$ 8.501,13
	ME 0284	Magenta - CF413X - 410X	HP ORIGINAL	5	Unidade	R\$ 1.702,92	R\$ 8.514,58
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 04:						R\$54.297,58	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

LOTE 05							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
M277	ME 0302	Preto - CF400X - 201X	HP ORIGINAL	15	Unidade	R\$ 753,73	R\$ 11.305,88
	ME 0303	Ciano - CF401X - 201X	HP ORIGINAL	5	Unidade	R\$ 889,41	R\$ 4.447,06
	ME 0304	Amarelo - CF402X - 201X	HP ORIGINAL	5	Unidade	R\$ 889,41	R\$ 4.447,06
	ME 0305	Magenta - CF403X - 201X	HP ORIGINAL	5	Unidade	R\$ 893,16	R\$ 4.465,81
HP OFFICEJET PRO 8710	ME 0276	Preto - L0S71AB - 954XL	HP ORIGINAL	24	Unidade	R\$ 333,75	R\$ 8.010,00
	ME 0277	Ciano - L0S62AB - 954XL	HP ORIGINAL	24	Unidade	R\$ 178,75	R\$ 4.290,00
	ME 0278	Magenta - L0S65AB - 954XL	HP ORIGINAL	24	Unidade	R\$ 182,75	R\$ 4.386,00
	ME 0279	Amarelo - L0S68AB - 954XL	HP ORIGINAL	24	Unidade	R\$ 182,75	R\$ 4.386,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 05:						R\$45.737,81	

LOTE 06							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
DESK 5525	ME 0212	Preto - CZ117AB - 670XL	HP ORIGINAL	7	Unidade	R\$ 110,23	R\$ 771,61
	ME 0213	Ciano - CZ118AB - 670XL	HP ORIGINAL	7	Unidade	R\$ 107,48	R\$ 752,36
	ME 0214	Magenta - CZ119AB - 670XL	HP ORIGINAL	7	Unidade	R\$ 107,48	R\$ 752,36
	ME 0215	Amarelo - CZ120AB - 670XL	HP ORIGINAL	7	Unidade	R\$ 107,48	R\$ 752,36
P2055	ME 0306	Preto - CE505X - 05X	HP ORIGINAL	20	Unidade	R\$ 1.438,04	R\$ 28.760,75
P3015	ME 0307	Preto - CE255XB - 55X	HP ORIGINAL	10	Unidade	R\$ 1.503,04	R\$ 15.030,38
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 06:						R\$46.819,82	

15  
JF  
JTP  
ep





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

**ANEXO II**

**LICITAÇÃO Nº 002/2018/SENAR-PR**

**FORMULÁRIO DA PROPOSTA**

A empresa abaixo assinada vem apresentar a sua proposta, nas condições de antemão aceitas e estabelecidas no Edital e seus Anexos:

LOTE 01							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
M506	ME 0280	Preto - CF287X - 87X	HP ORIGINAL	24	Unidade		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 01:						RS	

LOTE 02							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
HP OFFICEJET PRO 7110A	ME 0290	Preto - CN053AL - 932XL	HP ORIGINAL	15	Unidade		
	ME 0291	Ciano - CN054AL - 933XL	HP ORIGINAL	15	Unidade		
	ME 0292	Magenta - CN055AL - 933XL	HP ORIGINAL	15	Unidade		
	ME 0293	Amarelo - CN056AL - 933XL	HP ORIGINAL	15	Unidade		
PRO 200	ME 0294	Preto - CF210X - 131X	HP ORIGINAL	12	Unidade		
	ME 0295	Ciano - CF211AB - 131A	HP ORIGINAL	4	Unidade		
	ME 0295	Amarelo - CF212AB - 131A	HP ORIGINAL	4	Unidade		
	ME 0296	Magenta - CF213AB - 131A	HP ORIGINAL	4	Unidade		
P1505	ME 0180	Preto - CB436AB - 36A	HP ORIGINAL	22	Unidade		
M1212NF	ME 0200	Preto - CE285AB - 85A	HP ORIGINAL	6	Unidade		
SAMSUNG M2020W	ME 0205	Preto - SU814A - MLT-D111S	SAMSUNG ORIGINAL	10	Unidade		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 02:						RS	

LOTE 03							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
M553DN	ME 0297	Preto - CF360X - 508X	HP ORIGINAL	10	Unidade		
	ME 0298	Ciano - CF361X - 508X	HP ORIGINAL	5	Unidade		
	ME 0299	Amarelo - CF362X - 508X	HP ORIGINAL	5	Unidade		
	ME 0300	Magenta - CF363X - 508X	HP ORIGINAL	5	Unidade		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 03:						RS	

LOTE 04							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
M477	ME 0281	Preto - CF410X - 410X	HP ORIGINAL	20	Unidade		
	ME 0282	Ciano - CF411X - 410X	HP ORIGINAL	5	Unidade		
	ME 0283	Amarelo - CF412X - 410X	HP ORIGINAL	5	Unidade		
	ME 0284	Magenta - CF413X - 410X	HP ORIGINAL	5	Unidade		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 04:						RS	





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

LOTE 05							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
M277	ME 0302	Preto - CF400X - 201X	HP ORIGINAL	15	Unidade		
	ME 0303	Ciano - CF401X - 201X	HP ORIGINAL	5	Unidade		
	ME 0304	Amarelo - CF402X - 201X	HP ORIGINAL	5	Unidade		
	ME 0305	Magenta - CF403X - 201X	HP ORIGINAL	5	Unidade		
HP OFFICEJET PRO 8710	ME 0276	Preto - L0S71AB - 954XL	HP ORIGINAL	24	Unidade		
	ME 0277	Ciano - L0S62AB - 954XL	HP ORIGINAL	24	Unidade		
	ME 0278	Magenta - L0S65AB - 954XL	HP ORIGINAL	24	Unidade		
	ME 0279	Amarelo - L0S68AB - 954XL	HP ORIGINAL	24	Unidade		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 05:						R\$	

LOTE 06							
Impressoras HP	Código do SENAR-PR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
DESK 5525	ME 0212	Preto - CZ117AB - 670XL	HP ORIGINAL	7	Unidade		
	ME 0213	Ciano - CZ118AB - 670XL	HP ORIGINAL	7	Unidade		
	ME 0214	Magenta - CZ119AB - 670XL	HP ORIGINAL	7	Unidade		
	ME 0215	Amarelo - CZ120AB - 670XL	HP ORIGINAL	7	Unidade		
P2055	ME 0306	Preto - CE505X - 05X	HP ORIGINAL	20	Unidade		
P3015	ME 0307	Preto - CE255XB - 55X	HP ORIGINAL	10	Unidade		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 06:						R\$	

#### ENTREGA DOS PEDIDOS:

A entrega será em Curitiba, no seguinte endereço e horários:  
**Rua Iapó, 1130, Prado Velho**      **Horário: 08:30 às 11:00**  
**Curitiba - PR**      **13:00 às 17:00**  
**Cep: 80.215-000**      **De segunda à sexta-feira**  
**Fone: (41)2106-0495/ (41)3333-5186**

- Os bens licitados devem ser entregues em suas embalagens originais.
- **O SENAR-PR reserva-se o direito de alterar o endereço para entrega do bem licitado, mantendo-se a entrega no Município de Curitiba.**
- Eventual alteração de endereço de entrega será previamente informada ao fornecedor por e-mail.
- As caixas com os materiais dentro, não devem ultrapassar o peso máximo de 15 kg. Caso sejam entregues com peso superior ao estipulado, serão devolvidas.

#### PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO PEDIDO DE FORNECIMENTO:

- A entrega dos itens deverá ser em até **15 (quinze) dias corridos** a contar da data de recebimento do **PEDIDO DE FORNECIMENTO**.
- O prazo de vigência de cada Pedido de Fornecimento será até a data do efetivo pagamento da última entrega do mesmo.

#### CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

- Caso o item seja cotado em valor superior ao preço máximo unitário fixado no **ANEXO I**, a proponente será desclassificada automaticamente, por estar em desacordo com o edital;
- Para fins de contratações serão considerados preços de cada um dos itens;
- As proponentes deverão cotar todos os itens constantes do lote.

#### IMPORTANTE:

Declarados os arrematantes de cada lote, será verificada a redução em percentual, se ocorreu, comparativamente entre o valor inicialmente proposto e o de efetiva arrematação. Obtido este percentual de redução, para cada lote, o mesmo será aplicado para cada item do respectivo lote, sendo reduzido os valores linearmente (%), ou seja, de forma equitativa de seu valor inicial, para o

*Handwritten signature and initials*  
17





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

valor final arrematado na fase de lances. Com este procedimento serão obtidos os valores definitivos para os lotes e seus itens constantes desta licitação.

**Exemplo:**

Valor da proposta inicial para o LOTE I = R\$ 1000,00 (Item 01 = R\$ 600,00 e item 02 = R\$ 400,00)

Valor da proposta final para o LOTE I = R\$ 800,00 (Item 01 = R\$ 480,00 e item 02 = R\$ 320,00)

Houve uma redução de 20% (vinte por cento) no valor total da proposta, sendo assim será reduzido essa porcentagem em todos os itens constados nesse lote.

**PAGAMENTOS:**

- Os pagamentos serão efetuados quando das entregas totais de cada Pedido de Fornecimento.
- O pagamento será feito em favor da proponente, após o documento de cobrança ser **verificado e atestado** pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até **15 (quinze) dias corridos** para o seu processamento.

**FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

- Através do **PEDIDO DE FORNECIMENTO**, conforme **Anexo VI**.
- **Cada PEDIDO DE FORNECIMENTO será, no mínimo, de 5% (cinco por cento) do valor atualizado do lote. Sendo o máximo, as quantidades dos itens previstas no Anexo I.**
- Havendo contradição entre os termos do Edital e do Pedido de Fornecimento, prevalece o Edital.

---

**Ao participar da presente licitação, declaro que:**

- ❖ Os preços dos lotes e itens que estamos participando, é o acima proposto.
- ❖ As especificações dos bens a serem fornecidas estarão exatamente de acordo com o exigido no Edital.
- ❖ Estamos de acordo com os prazos de entrega e também com a forma de pagamento exposta no Edital.
- ❖ Todas as despesas referentes a fretes, embalagens, encargos, tributos etc., que possam incidir sobre os produtos licitados estão incluídos nos preços, sem possibilidade de outras inclusões de custos posteriores a proposta.
- ❖ Tomamos conhecimento e estamos de acordo com os termos do Edital e do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.
- ❖ Estamos cientes que receberemos as comunicações e intimações por intermédio do e-mail adiante indicado, devendo informar eventual mudança desse endereço eletrônico.
- ❖ O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

Cidade, 00 de mês de 2018.

\_\_\_\_\_  
**Razão Social da Licitante**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

\_\_\_\_\_  
**Nome do Representante Legal/Preposto que assina:**

- ❖ **CNPJ:** \_\_\_\_\_
- ❖ **Endereço:** \_\_\_\_\_
- ❖ **Telefone:** \_\_\_\_\_ **Nome/Contato:** \_\_\_\_\_
- ❖ **E-mail da licitante para intimações:** \_\_\_\_\_

**\* Observar quando da apresentação da proposta:** A proposta de preços é constituída por este **ANEXO II** na íntegra, **Não retirar folhas.** - Assinar esta folha e rubricar as demais.

*Handwritten signatures and initials:*  
Jil-  
Jm  
Gtp  
a





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

**FOLHA DE RESUMO DAS COTAÇÕES**

**LICITAÇÃO MODALIDADE CONVITE Nº 002/2018**

LOTE	PROPOSTA – R\$	PREÇO MÁXIMO ADMISSÍVEL – R\$
1		R\$52.199,52
2		R\$44.443,08
3		R\$52.889,69
4		R\$54.297,58
5		R\$45.737,81
6		R\$46.819,82

O preenchimento da Folha de Resumo das Cotações não é obrigatório. Sua não apresentação não inabilita a licitante. Visa, apenas, agilizar o processo licitatório.

Caso a licitante opte por preenchê-la, os valores têm que ser exatamente iguais ao da proposta. Em caso de dúvida, serão considerados os valores da proposta.

Licitante: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials]*  
19





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(Apresentação, quando solicitado pelo representante no processo licitatório, se não for o sócio gerente da proponente)

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

À  
Comissão de Licitação do SENAR-PR

O                      abaixo                      assinado,                      responsável                      pela                      empresa  
....., pela presente informa a essa Comissão de Licitação que o Sr ..... , portador da Cédula de Identidade nº ..... , é a pessoa designada para representar nossa empresa nas licitações emitidas pelo SENAR-PR, neste exercício, com poderes para formular ofertas e lances de preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.

Atenciosamente,

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_

**Obs.: Esta declaração deve ser apresentada diretamente a Comissão de Licitação – fora dos envelopes – acompanhada de documento de identificação e do contrato social (item 8.3.1 alínea “a”), onde pode identificar-se o poder do subscritor para a outorga.**

20





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  
**LICITAÇÃO Nº 002/2018/SENAR-PR**

(Empresa) ....., por seu sócio/gerente/Diretor  
....., abaixo assinado, declara:

- Sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação;
- Que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- Que não faz parte do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).
- Que atenderá a todas as exigências estabelecidas no Edital, bem como assumirá inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos bens ofertados, comprometendo-se a substituir aqueles que apresentem qualquer defeito, dentro do prazo de validade, sem qualquer ônus para o SENAR-PR.

..... de ..... de 2018.

**Nome do sócio/gerente/Diretor:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**RG nº** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials]*  
21  
JTP





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

**ANEXO V**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES**

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

À  
**Comissão de Licitação do SENAR-PR**

A empresa (Razão Social)....., inscrita no CNPJ nº....., sediada (endereço completo)....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) (nome completo)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº....., declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, de que trata o art. 7º XXXIII, da Constituição de 1988, e regulamentada pela Lei nº 9.854/99.

Atenciosamente.

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 22.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

**ANEXO VI**

**PEDIDO DE FORNECIMENTO**



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar - Centro**  
**CEP 80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

**PEDIDO DE FORNECIMENTO Nº: 092858**

**Fornecedor:**  
**Endereço:**  
**Cidade:**

**CNPJ:**

**DATA DO PEDIDO: 14/03/2018**

**Endereço de Entrega:**

A entrega será em Curitiba, no seguinte endereço e horários:

**Rua Iapó, 1130, Prado Velho**

**Horário: 08:30 às 11:00**

**Curitiba - PR**

**13:00 às 17:00**

**Cep: 80.215-000**

**De segunda à sexta-feira**

**Fone: (41)2106-0495/ (41)3333-5186**

Informo que estou confirmando a compra dos itens relacionados abaixo:

<b>Código</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Detalhes</b>	<b>Vlr. Unit.</b>	<b>Vlr. Total</b>
ME.0264	50	Bobina de Etiqueta Auto Adesiva medida de 100mm x 165mm		35,00	1.750,00
ME.0249	100	Etiqueta em rolo 14 metros (1075 etiquetas) de 1 coluna 40 mm X 10mm para impressora ZEBRA GC420		6,80	680,00
ME.0250	300	Ribbon 110 X 74 Cera		6,85	2.055,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 4.485,00</b>

❖ Os dados apresentados acima, são de carácter exemplificativos, da forma como serão feitos os **Pedidos de Fornecimento**.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

## **ANEXO VII**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**Ata de Registro de Preço nº 001/2018**

**Licitação nº 002/2018**

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ (SENAR/PR)**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada pela Lei Federal nº 8.315, de 23.12.91, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.257.124/0001-08, estabelecida em Curitiba/PR, sito a Rua Marechal Deodoro n.º 450, 16º andar, Centro, CEP: 80.010-910, doravante denominado **CONTRATANTE** ou **SENAR/PR**, neste ato representado pelo Presidente de seu Conselho Administrativo, Sr. Ágide Meneguette, e a empresa vencedora da Licitação \_\_\_\_\_, adiante denominada **CONTRATADA**, resolvem, em consonância com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR e demais normas que regem a espécie, **firmar formalmente a presente Ata de Registro de Preço para eventual fornecimento de Toners e Cartuchos para uso Interno do SENAR-PR**, nos seguintes termos e condições:

#### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Constitui objeto da presente ata de registro de preço, o eventual fornecimento de toners e cartuchos para uso Interno ao SENAR/PR, para abastecimento de seu almoxarifado, pelo período de 06 (seis) meses, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no ANEXO I do Edital de Licitação, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, nº 002/2018. Edital Licitatório esse que, juntamente com a(s) proposta(s) da(s) contratada(s), passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

#### **DO PREÇO**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O preço global da presente Ata é de R\$ (DESCRIÇÃO POR EXTENSO), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da(s) CONTRATADA(S). A seguir o(s) quadro(s) com os valores proposto da empresa vencedora, que compõem o valor global da Ata de Registro de Preço.

EMPRESA VENCEDORA:							
CNPJ:							
LOTE 01							
Impressoras HP	Código do SENAR	Cor - Código Atualizado - Número do Cartucho	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Máximo Estimado para Aquisição do Item
M506	ME 0280	Preto - CF287X - 87X	HP ORIGINAL	24	Unidade		
VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA AQUISIÇÃO - LOTE 01:							RS

#### **DAS OBRIGAÇÕES**

**CLÁUSULA TERCEIRA** – As partes possuem obrigações recíprocas a seguir mencionadas.

##### **São encargos da CONTRATADA:**

- Entregar o objeto da **Ata de Registro de Preços** no local determinado e de acordo com o prazo, quantidade e condições estabelecidas no Edital, contados da data de recebimento do **Pedido de Fornecimento**;
- Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

- c) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, nos termos do Anexo IV do Edital;
- d) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado dos Pedidos de Fornecimento, durante a vigência do mesmo;
- e) Designar um representante para servir de intermediador entre as partes;
- f) Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive no caso de acidente de trabalho.

**São encargos da CONTRATANTE:**

- a) Supervisionar, fiscalizar e gerenciar a Ata de Registro de Preços e os Pedidos de Fornecimento decorrentes da Ata;
- b) Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste instrumento.

**DO LOCAL, PRAZO DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**CLÁUSULA QUARTA** – O objeto deste ajuste será entregue pela CONTRATADA, nas condições, quantidades e prazos previstos no Edital, no almoxarifado do SENAR/PR junto ao Centro de Distribuição da entidade, localizado na cidade de Curitiba/PR, sito a Rua Iapó, 1.130, Prado Velho, CEP: 80.215-020. Sendo estabelecido o prazo de até **15 (quinze) dias corridos** a contar da data de recebimento do **PEDIDO DE FORNECIMENTO**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A entrega deverá ser agendada previamente com os prepostos da entidade CONTRATANTE e deverá ocorrer de segunda a sexta feira, no período das 08:30 até 11:00hs e das 13:00 até 17:00hs. Na data da entrega os produtos deverão possuir prazo de validade de no mínimo 01 (um) ano.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O SENAR-PR reserva-se o direito de alterar o endereço para entrega do bem licitado, mantendo-se a entrega no Município de Curitiba.

**DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA QUINTA** – Após a apresentação de documento de cobrança hábil emitido em nome da CONTRATANTE e verificação com aprovação pelo SENAR/PR das entregas dos materiais, o pagamento será feito exclusivamente em favor da CONTRATADA, reservando-se a CONTRATANTE o prazo de **15 (quinze) dias corridos** para efetuar seu processamento.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Será obrigatório apresentar junto com a nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais. As certidões devem estar válidas na assinatura do contrato e no momento de apresentação junto com as notas fiscais.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA SEXTA** – O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às seguintes sanções:

- a) Pelo descumprimento dos prazos de entrega constados em Ata de Registro de Preço (Anexo VII), a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:
  - Por até 05 (cinco) dias úteis de atraso - multa de até 5% (cinco por cento) do valor do pedido de fornecimento;
  - De 06 (seis) dias úteis até 10 (dez) dias úteis de atraso - multa de até 10% (dez por cento) do valor do pedido de fornecimento;





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

- Acima de 10 (dez) dias úteis de atraso do pedido de fornecimento - multa de até 15% (quinze por cento) do valor do pedido de fornecimento com a possibilidade de rescisão do pedido de fornecimento e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não das peças. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.
- b) Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.
- c) As multas não inibem ao SENAR-PR de cobrança de eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.
- d) No caso de desistência de fornecimento ou denúncia unilateral da licitante, será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa de até 15% (quinze por cento) dos bens não fornecidos com possibilidade de desclassificação e/ou suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- e) A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.
- f) Em caso de inadimplência, o pedido poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

#### **DA VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA SÉTIMA** – A vigência do Registro de Preço fica limitada a 06 (seis) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que a pesquisa de mercado dos produtos ou serviços licitados demonstre que os preços se mantêm vantajosos, e que seja acordado por ambas as partes.

O prazo de vigência do **Pedido de Fornecimento** será até a data do efetivo pagamento da última entrega do mesmo. Podendo a vigência do mesmo ultrapassar a vigência da Ata de Registro de Preço.

#### **DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA OITAVA** – As obrigações decorrentes constantes do registro de preços a serem firmadas entre o **SENAR-PR** e o **FORNECEDOR** serão formalizadas através do **PEDIDO DE FORNECIMENTO (ANEXO VI)**, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

#### **DA FISCALIZAÇÃO**

**CLÁUSULA NONA** – A fiscalização do presente CONTRATO, por parte do SENAR/PR, será realizado pelo funcionário (Nome do Funcionário).

#### **DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste Contrato, em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente documento que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor.

Curitiba, 00 de mês de 2018.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
**Representante Legal**





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**

### **CADASTRO DE RESERVA**

As proponentes abaixo aceitam praticar os preços registrados da(s) licitante(s) vencedora(s), conforme estabelecido no item 10.4 deste Edital.

**Empresa:**

**CNPJ:**

Aderiu aos preços registrados do(s) lote(s) .....

---

**Representante Legal**

**Empresa:**

**CNPJ:**

Aderiu aos preços registrados do(s) lote(s) .....

---

**Representante Legal**

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Ágide Meneguette**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
**Geraldo Melo Filho**  
**Superintendente (SENAR-PR)**

Visto \_\_\_\_\_

**Assessoria Jurídica**  
**SENAR/PR**

*[Handwritten signatures and initials]*  
27