



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

## **LICITAÇÃO Nº 001/2018**

### **CONVITE**

O **SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná**, sito na Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar - Curitiba - Paraná, por intermédio de sua Comissão de Licitação, torna público a quem interessar possa que fará realizar licitação na modalidade **CONVITE, tipo MENOR PREÇO**, que se regerá em conformidade com os preceitos do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, aprovado pela Resolução nº 32, do Conselho Deliberativo do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, publicado no D.O.U. de 16/09/98 e suas alterações posteriores e, ainda, conforme as condições deste Edital.

O Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR está disponível para consulta no seguinte endereço eletrônico: <http://www.sistемаfaep.org.br/senarpr/licitacoes>

Deste edital podem ser retiradas cópias impressas no seguinte endereço: Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar e também pelo endereço eletrônico do SENAR-PR: <http://www.sistемаfaep.org.br/senarpr/licitacoes>, após preenchimento de cadastro.

### **CONDIÇÕES GERAIS**

#### **1 - DO LOCAL, DATA E HORA**

Os trabalhos de processamento da presente Licitação serão conduzidos pela Comissão de Licitação do SENAR-PR, designada pela Resolução nº 005/2018, de 08/02/2018, a qual receberá os envelopes contendo os Documentos de Habilitação e Propostas de Preços em sessão pública a ser realizada em:

**a) Local:** Rua Marechal Deodoro, 450 - 16º andar

Edifício Maurício Caillet - Curitiba - Paraná

**b) Data:** 30/05/2018

**c) Hora:** 15:00 horas (hora limite para a apresentação dos envelopes)

#### **2 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

A presente licitação tem como objeto a contratação de **serviços de impressão de materiais instrucionais do SENAR-PR**, conforme quantitativos e especificações técnicas contidas no **Anexo I**, observadas as demais condições e exigências contidas no presente Edital.

#### **3 - ANEXOS**

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

**I - Objeto da Licitação;**

**II - Formulário da Proposta;**

**III - Declaração para Credenciamento;**

**IV - Declaração de Responsabilidade;**

**V - Declaração de Inexistência de Empregados Menores;**

**VI - Minuta do Contrato.**

#### **4 - DOS LICITANTES**

**4.1 - Somente poderão participar da presente licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação**, verificável por intermédio de seus atos constitutivos (estatuto ou contrato social em vigor), e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação vigente.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**[www.senarpr.org.br](http://www.senarpr.org.br)**

4.2 – Não serão aceitas propostas de empresas organizadas em qualquer forma associativa ou de consórcio que, simultaneamente, estejam participando desta licitação.

4.3 – Em caso de subcontratação parcial do objeto, não exime a empresa contratada de suas responsabilidades perante o SENAR-PR quanto exigências contratuais e editalícias.

4.4 – Não poderão participar desta licitação empresas que possuam em seu quadro societário ou diretivo funcionários ou dirigentes do SENAR, bem como seus cônjuges ou companheiros.

4.5 – Não poderão participar desta licitação proponentes em estado de falência, de concurso de credores, e de dissolução ou liquidação.

4.6 – Não poderão participar desta licitação empresas que estejam inscritas no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

## **5 – DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

5.1 – Sob pena de decadência do direito, no prazo de 2 (dois) dias corridos com expediente no SENAR-PR anteriores à data fixada para a sessão de abertura (consideradas horas úteis das 08:15hs às 17:45hs, de segunda-feira a sexta-feira), qualquer pessoa, através de e-mail endereçado à Comissão de Licitação do SENAR-PR, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital.

5.2 – O prazo consignado no item acima, não considera a data de abertura do pleito.

5.3 – A participação na presente Licitação significará que a licitante terá examinado minuciosamente o presente Edital, tomando conhecimento das especificações, quantidades, prazos de entregas dos materiais e outros elementos técnicos/administrativos, que os terá comparado, avaliado e encontrado suficientemente claros e conclusivos para a eficaz apresentação de seu processo licitatório. Significará também, que terá obtido do SENAR-PR, satisfatoriamente todas as informações e esclarecimentos solicitados, que o licitante tem pleno conhecimento das condições e que aceita, integral e irretratavelmente os termos deste instrumento.

5.4 – Informações verbais não têm o poder de modificar o conteúdo do Edital.

5.5 – Se o esclarecimento prestado pela Comissão de Licitação ou da impugnação resultar alteração do objeto ou gerar impacto sobre a forma de apresentação de propostas, será designada nova data para realização do certame, com a publicação no site do SENAR-PR - <http://www.sistemaefaep.org.br/senarpr/licitacoes>.

5.6 – As intimações aos licitantes, após a abertura das propostas, serão efetuadas **mediante e-mail**, inclusive para fins recursivos. Assim, os licitantes deverão informar, em suas propostas, o endereço eletrônico (e-mail) para recebimento de intimações e comunicações, bem como informar eventual alteração desse endereço. A licitante será considerada intimada já a partir do momento do envio da mensagem.

## **5.7 – Endereços para Impugnações/ Esclarecimentos sobre o Edital:**

Enviar aos cuidados: Comissão de Licitação do SENAR-PR

Assunto: Edital de Licitação CONVITE nº 001/2018

Rua Marechal Deodoro, 450 – 16º andar, Centro – Curitiba/PR.

CEP 80.010-910

E-mails: [debassi@senarpr.org.br](mailto:debassi@senarpr.org.br); [guilherme.pedrassoli@senarpr.org.br](mailto:guilherme.pedrassoli@senarpr.org.br)





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

## **6 – REPRESENTANTES DAS LICITANTES**

Cada licitante se apresentará com 01 (um) único representante legal, para todo o processo, o qual será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim para todos os efeitos por sua representada, devendo ainda, quando solicitado, identificar-se. Não será admitida a substituição do representante. Credencial conforme Anexo III (texto opcional). Esta credencial deve ficar em poder da licitante, para sua apresentação quando solicitada ou, a critério do SENAR-PR, ser recolhida para fazer parte do processo licitatório.

## **7 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS e PROPOSTA**

Para participar da licitação, as empresas deverão apresentar 02 envelopes: um contendo os documentos de habilitação da empresa e o outro a proposta de preços. Esses envelopes têm que ser entregues à Comissão de Licitação até o horário designado para abertura da sessão pública.

**7.1 –** As propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes deverão ser entregues, simultaneamente, à Comissão de Licitação, em envelopes fechados, sobrescritos, preferivelmente, da seguinte forma:

### **Envelope nº 01 – Proposta**

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná  
A/C Comissão de Licitação

### **Convite nº 001/2018**

Razão Social da Proponente:

### **Envelope nº 02 – Documentação de Habilitação**

SENAR - Administração Regional do Estado do Paraná  
A/C Comissão de Licitação

### **Convite nº 001/2018**

Razão Social da Proponente:

Obs.: Admitem-se outras formas de sobrescritos, desde que os envelopes das documentações e propostas sejam perfeitamente identificáveis.

## **7.2 – DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

**Cada licitante deverá apresentar a sua proposta no Envelope nº 01 – Proposta, utilizando o anexo II e da seguinte forma:**

**I – A licitante deverá utilizar as próprias folhas do Anexo II** ou cópias, assinada na última folha e rubricada nas demais.

**II –** A proposta deverá ser assinada pelo representante legal da licitante ou por preposto formalmente designado para tanto.

**III –Indicação do e-mail para recebimento das intimações.**

**IV-** No preço proposto deverão estar incluídas despesas de fretes, impostos e todas as demais necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, entregue(s) no no(s) local(is) designados pelo SENAR-PR.

**V –** Além do preço total do(s) lote(s), obrigatoriamente deverá ser indicado o preço de cada item do lote, de forma unitária e o valor total do item.

3





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

VI- O preço unitário do item não deve ultrapassar 02(duas) casas depois da virgula, ex.: R\$ 0,00 (centavos).

VII - O valor total de cada item deve ser o valor unitário do item multiplicado pela sua quantidade, sem arredondamentos (centavos).

VIII - O preço proposto para o objeto da presente licitação não será reajustado.

IX – Somente serão consideradas válidas as propostas para cada lote, quando forem cotados todos os itens do lote.

X – O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de sua apresentação.

XI – Pelo fato do proponente ter apresentado proposta, será considerado como evidente que o proponente tem pleno conhecimento do presente Edital, que concorda com seus termos e que tomou conhecimento do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR aceitando-o integralmente.

XII – A análise e o julgamento das propostas serão realizados pela Comissão de Licitação que poderá solicitar a colaboração de outros técnicos do SENAR-PR para estes procedimentos.

XIII – Serão desclassificadas as propostas que:

- Apresentarem valores superiores aos máximos estipulados no **ANEXO I**;
- Apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- Sejam omissas, vagas, apresentarem defeitos, irregularidades e opções capazes de dificultar ou interferir na clareza do julgamento.

XIV – Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação do SENAR-PR poderá fixar às proponentes o prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas referidas no inciso anterior.

XV – Não serão consideradas vantagens não previstas neste Edital.

### **7.3 – DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

O conteúdo deste envelope 02 será composto por cópias dos documentos a seguir relacionados, sendo que a falta de qualquer um deles acarretará a imediata inabilitação da licitante.

#### **AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO ENVELOPE 2:**

##### **7.3.1 - Documentos de habilitação jurídica:**

a) Contrato social, acompanhado da última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial. Juntar as alterações que resultaram em mudança de razão social, endereço ou objeto da sociedade. Deverá constar também a indicação do responsável legal pela empresa. No caso de Sociedade por Ações ou Associações, estatuto social acompanhado da ata de eleição de seus administradores, com os devidos registros. Será admitida a apresentação de contrato social consolidado, dispensando-se os documentos constitutivos anteriores.

b) Declaração de Responsabilidade - conforme **Anexo IV**.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

### **7.3.2 - Documentos de regularidade Fiscal:**

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

Certidões Negativas de Débito:

b) Tributos Federais

c) Receita Municipal (sede da licitante)

d) Contribuições Previdenciárias

e) F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação)

### **7.3.3 - Declaração de inexistência de empregados menores, conforme Anexo V.**

## **8 – DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**

**8.1** – A Comissão de Licitação verificará se os envelopes estão fechados, rubricando-os e colocando-os a exame dos presentes para constatação da regular apresentação.

**8.2** – Conforme previsto no Art. 16 o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, serão abertos em primeiro lugar os envelopes nº 01 - Propostas, classificando as propostas válidas, em relação a cada lote, e só então será aberto o envelope de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar. Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado e após julgar eventuais recursos interpostos, proceder-se-á de acordo com o parágrafo único do art. 16 do Regulamento.

**8.3** – Em qualquer fase da licitação a Comissão poderá solicitar prazo para análise conclusiva de propostas ou documentos. Os envelopes não abertos serão então colocados em invólucro fechado e rubricado pelos presentes e ficarão sob guarda da Comissão. A critério da Comissão, esta poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessários.

**8.4** – Na apreciação de documentos e no julgamento das propostas, a Comissão de Licitação poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis no prazo determinado pela Comissão, desde que restem preservadas a lisura e o caráter competitivo do certame.

**8.5** – Cada lote desta licitação será adjudicado a uma única empresa, que se tornará a única responsável pelas exigências contidas no Edital.

**8.6** – No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação será feita por sorteio em ato público, para a qual os licitantes em situação de empate serão convocados.

### **8.7 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**8.7.1** – Por se tratar de licitação do tipo Menor Preço, será considerada vencedora a licitante que ofertar menor preço por lote

**8.7.1.1** – Caso os lotes ou itens sejam cotados em valores superiores aos preços máximos fixados no Anexo I, a proponente será automaticamente desclassificada.

**8.7.2** – Após julgamento de possíveis recursos e homologação do resultado da licitação pela autoridade superior, cada lote do objeto da presente licitação será(ão) adjudicado(s) à(s) proponente(s) vencedora(s), que será(ão) comunicada(s) formalmente.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' and several smaller marks.]*





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

**8.7.3** – O SENAR-PR poderá desclassificar o licitante até o momento da assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**8.7.4** – A empresa adjudicatária deverá **assinar o Contrato (Anexo VI), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir de sua notificação, podendo tal prazo ser prorrogado, a critério do SENAR-PR, por igual período.

**8.7.5** – Quando a empresa adjudicatária não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas, o SENAR-PR poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de sua proposta, ou revogar a licitação, sem prejuízo das penalidades previstas.

## **9 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**9.1** – Os recursos eventualmente interpostos contra atos praticados na presente licitação devem ser encaminhados à Comissão de Licitação que, se os entender pertinentes, poderá julgá-los procedentes ou, se for o caso, enviá-los à autoridade competente para apreciação e decisão. O prazo para recursos é de **02 (dois) dias úteis** subsequente à data de divulgação do ato impugnado, encerrando-se às 17:45h horas do último dia.

**9.1.1** – A Comissão de Licitação, a seu julgamento, poderá interromper a sessão pública para análise e decisão de recursos interpostos pelos presentes na sessão.

**9.2** – O proponente que se sentir-se prejudicado em razão de recurso interposto poderá sobre ele manifestar-se no prazo de **02 (dois) dias úteis** (consideradas horas úteis das 08hs15min às 17hs45min, de segundas-feiras a sextas-feiras). Os recursos serão julgados no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis** contados de sua interposição.

**9.3** – Não cabe recurso quando o licitante, tendo aceito os termos do Edital, vier, após o julgamento ou decisão que lhe sejam desfavoráveis, apontar falhas ou irregularidades que, a seu juízo, o tenham viciado.

**9.4** – Durante a sessão de abertura e julgamento das propostas, somente poderão manifestar-se os representantes credenciados das empresas licitantes.

## **10 – DOS PRAZOS DE ENTREGA, VIGÊNCIA E DOS PAGAMENTOS**

**10.1** – No **Anexo II** estão registradas as datas de entrega dos itens, que devem ser obedecidas criteriosamente pela proponente vencedora, bem como as vigências do(s) respectivo(s) contrato(s).

**10.2** – A cobrança do montante correspondente aos bens fornecidos será feito mediante a apresentação de documento hábil emitido em nome do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Paraná ou, simplesmente, SENAR-PR.

**10.3** – O pagamento será feito em favor da proponente, após o documento de cobrança ser verificado e atestado pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até 15 (quinze) dias corridos para o seu processamento.

**10.4** – O SENAR-PR reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se algum dos materiais apresentarem defeito ou má qualidade, até a sua substituição. Em caso de contenda os pagamentos serão suspensos até a emissão de laudo esclarecedor, por técnico especialista a ser indicado pelo SENAR-PR.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

**10.5** – O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação de cada lote. Sob nenhuma hipótese será admitida a correção dos preços propostos.

**10.6** – Será obrigatório apresentar, quando da assinatura do contrato e na apresentação de cada nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais, válidas.

## **11 – DAS PENALIDADES**

**11.1** – A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeita às penalidades que seguem, assegurada ampla defesa e contraditório prévios:

I - Pelo descumprimento dos prazos de entrega, a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:

- Por até 05 (cinco) dias úteis de atraso - multa de até 5% (cinco por cento) do valor do lote;
- De 06 (seis) dias úteis até 10 (dez) dias úteis de atraso - multa de até 10% (dez por cento) do valor do lote;
- Acima de 10 (dez) dias úteis de atraso - multa de até 15% (quinze por cento) do valor do lote com a possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não do objeto. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.

II - Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.

III - As multas não inibem a cobrança de indenização por eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.

IV - No caso de desistência de fornecimento ou denúncia unilateral da licitante, será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa de até 15% (quinze por cento) com desclassificação, suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

V - A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.

VI - Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

**11.2** – Na hipótese da incidência das sanções acima, é garantida a prévia defesa.

## **12 – RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1** – O(s) Contrato(s) decorrente(s) deste certame poderá(ão) ser rescindido(s) de pleno direito pelo SENAR-PR, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

**12.1.1** – Inadimplemento parcial ou total do Contrato ou cumprimento irregular de seus termos;

**12.1.2** – Inobservância de dispositivos normativos, contratuais e do Edital;





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

12.1.3 – Dissolução da empresa contratada;

12.1.4 – Lentidão do seu cumprimento, levando o SENAR-PR a comprovar a impossibilidade da entrega do objeto, nos prazos estipulados;

12.1.5 – Atraso injustificado no início da prestação do serviço;

12.1.6 – Paralisação da prestação do objeto, sem justa causa e prévia comunicação ao SENAR-PR;

12.1.7 – Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

12.1.8 – Não manutenção das condições de habilitação previstas neste Edital;

12.2 – Será devido ao SENAR-PR o ressarcimento por eventuais prejuízos advindos da rescisão do contrato;

12.3 – A rescisão contratual será regida pelo disposto no artigo 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-PR e pelo disciplinado no presente Edital, não prejudicando a possibilidade de aplicação das sanções previstas no **item 11** deste Edital;

12.4 – Nos casos de rescisão fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

### **13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 – A Contratada não poderá, salvo expressa e formal autorização do SENAR/PR, fazer uso das mídias (arquivos digitais) fora da execução do objeto deste contrato, sob pena de multa no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

13.2 – Para retirar no SENAR-PR os arquivos para impressão, a empresa vencedora do pleito, deverá possuir dispositivo externo para sua gravação, sendo esses Pen-Drive ou HD Externo.

13.3 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos ou supressões, de até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do contrato atualizado, desde que solicitados durante sua vigência.

13.4 – As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através da consulta permanente ao site <http://www.sistemafaep.org.br/senarpr/licitacoes>, não cabendo ao SENAR-PR a responsabilidade pela não observância deste dispositivo.

13.5 – Fica assegurado ao SENAR-PR o direito de tomar as providências constantes das alíneas **a, b, c** abaixo, no interesse da administração:

- a) Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação a qualquer tempo ou estágio do processo licitatório, desde que justificado, dando ciência aos interessados.
- b) Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação desde que fixe novo prazo, não inferior a **02 (dois) dias úteis** para a apresentação das propostas, a contar da divulgação das alterações;





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**[www.senarpr.org.br](http://www.senarpr.org.br)**

c) Adiar a data da abertura dos envelopes da presente licitação, sendo divulgada a nova data marcada no site do SENAR-PR - <http://www.sistemafeap.org.br/senarpr/licitacoes>.

**13.6** – O SENAR-PR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias do presente Edital, obtidas por intermédio de terceiros, não proporcionando ao interessado qualquer direito de interpelação judicial ou extrajudicial a respeito.

**13.7** – Os casos omissos serão solucionados pela Comissão de Licitação, com base na legislação pertinente.

**13.8** – Os documentos, especificamente Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ), Certidões Negativas ou Certificados de Regularidade, que a Comissão de Licitação possa verificar e/ou confirmar pela internet serão por ela considerados em diligência.

**13.9** – A contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do SENAR-PR, durante a entrega do(s) produto(s) contratados, reparando-os à suas custas, não lhe cabendo nenhuma indenização por parte do SENAR-PR.

**13.10** – Para efeito de contagem dos prazos estabelecidos neste edital, referentes a recursos, impugnações, pedidos de esclarecimentos ou comunicados da Comissão de Licitação, serão considerados os dias úteis subsequentes às notificações.

**13.11** – Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas e julgar possíveis ações decorrentes do presente Edital.

Curitiba, 23 de maio de 2018.

Membro da Comissão de Licitação  
Guilherme T. T. Pedrassoli

Presidente da Comissão de Licitação  
Osvaldo de Bassi

Membro da Comissão de Licitação  
Thiago do Nascimento Sousa

Visto.

Márcia C. S. Stacechen  
Assessora Jurídica – SENAR/PR  
OAB/PR nº 19339

Gabriela Lira Borges  
Assessora Jurídica – SENAR/PR  
OAB/PR nº 68860

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Paraná**  
**Superintendente**  
**Geraldo Melo Filho**





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

### ANEXO I

#### LICITAÇÃO MODALIDADE CONVITE Nº 001/2018/SENAR-PR

#### OBJETO DA LICITAÇÃO

LOTE 01							
Código	Título do Item	Especificação do Item	Quant.	Shirink	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
MI 0329	Manual básico de piscicultura	Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 112 + capa. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	2010	15	Unidade	R\$ 11,45	R\$ 23.014,50
MI 0300	Caderno de Exercícios - Trabalhador na Suinocultura - Gestão, Produção e Manejo - Toda Granja	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 12 + capa. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	120	15	Unidade	R\$ 9,55	R\$ 1.146,00
MI 0344	Ficha de avaliação de apurmos	Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de folhas: 3. Papel Offset - 75 g. Cores: PB 1 X 0. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.	750	30	Unidade	R\$ 1,24	R\$ 930,00
MI 0345	Caderno Gestão Operacional Cana	Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 300. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 0. Miolo: - papel Offset - 75 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - wire-o duplo branco (com folga para fácil manuseio). - capas lado de fora laminação brilho	150	15	Unidade	R\$ 73,75	R\$ 11.062,50
MI 0346	Processamento mínimo de hortaliças: princípios e práticas	Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 87 + capa. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g. - cores 4 X 0. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	510	15	Unidade	R\$ 15,36	R\$ 7.833,60
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 01:						R\$43.986,60	

LOTE 02							
Código	Título do Item	Especificação do Item	Quant.	Shirink	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
PR 0331	Boas práticas agropecuárias na propriedade leiteira - manual do instrutor	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 140 + capas. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto. - capas lado de fora laminação brilho.	100	10	Unidade	R\$ 114,75	R\$ 11.475,00
PR 0332	Boas práticas agropecuárias na propriedade leiteira - manual do participante	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 144 + capas. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto. - capas lado de fora laminação brilho.	700	10	Unidade	R\$ 29,38	R\$ 20.566,00
PR 0333	Boas práticas agropecuárias na propriedade leiteira - caderno de registros e instruções de trabalho	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 76 + capas. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	700	10	Unidade	R\$ 14,54	R\$ 10.178,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 02:						R\$42.219,00	





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

LOTE 03							
Código	Título do Item	Especificação do Item	Quant.	Shirink	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
PR 0334	GESTÃO: TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 72 + capas. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g.- cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g.- cores: 1 X 1 PB. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1005	15	Unidade	R\$ 6,31	R\$ 6.341,55
PR 0335	GESTÃO: MARKETING NO AGRONEGÓCIO	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 132 + capas. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g.- cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g.- cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto.- capas lado de fora laminação brilho.	1005	15	Unidade	R\$ 22,73	R\$ 22.843,65
PR 0336	GESTÃO: FLUXO DE CAIXA	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 120 + capas. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g.- cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g.- cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto.- capas lado de fora laminação brilho.	1005	15	Unidade	R\$ 21,17	R\$ 21.275,85
PR 0337	GESTÃO: PLANEJAMENTO, CONTROLE E GERENCIAMENTO	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 80 + capas. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g.- cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g.- cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1005	15	Unidade	R\$ 11,93	R\$ 11.989,65
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 03:						R\$62.450,70	

LOTE 04							
Código	Título do Item	Especificação do Item	Quant.	Shirink	Unidade de Medida	Valor Unitário Máximo Admissível	Valor Total Máximo Admissível
GR 0014	Segurança Rural	CAPA 21X42,2 cm, 4x4 cores em COUCHE BRILHO 90G. MIOLO: 36 págs, 21x21cm, 4 cores em COUCHE BRILHO 90g. Dobrado, Alceada + Grampeada.	50000	25	Unidade	R\$ 0,95	R\$ 47.500,00
VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL PARA O LOTE 04:						R\$47.500,00	





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

## ANEXO II

### LICITAÇÃO MODALIDADE CONVITE Nº 001/2018/SENAR-PR

#### FORMULÁRIO DA PROPOSTA

A empresa abaixo caracterizada vem apresentar a sua proposta, nas condições de antemão aceitas e estabelecidas no Edital e seus Anexos:

LOTE 01							
Código	Título do Item	Especificação do Item	Quant.	Shirink	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
MI 0329	Manual básico de piscicultura	Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 112 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	2010	15	Unidade		
MI 0300	Caderno de Exercícios – Trabalhador na Suinocultura – Gestão, Produção e Manejo – Toda Granja	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 12 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	120	15	Unidade		
MI 0344	Ficha de avaliação de aprumos	Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de folhas: 3. Papel Offset – 75 g. Cores: PB 1 X 0. Acabamento: 1 grampo lado esquerdo na margem superior.	750	30	Unidade		
MI 0345	Caderno Gestão Operacional Cana	Tamanho: 21 X 29,7 cm (A4) fechado. Número de páginas: 300. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 0. Miolo: - papel Offset – 75 g. - cores: PB 1 X 1. Acabamento: - wire-o duplo branco (com folga para fácil manuseio). - capas lado de fora laminação brilho	150	15	Unidade		
MI 0346	Processamento mínimo de hortaliças: princípios e práticas	Tamanho: 14,8 X 21 cm (A5) fechado. Número de páginas: 87 + capa. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores 4 X 0. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - lombada quadrada com cola PUR.	510	15	Unidade		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 01:						RS	

LOTE 02							
Código	Título do Item	Especificação do Item	Quant.	Shirink	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
PR 0331	Boas práticas agropecuárias na propriedade leiteira – manual do instrutor	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 140 + capas. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto. - capas lado de fora laminação brilho.	100	10	Unidade		
PR 0332	Boas práticas agropecuárias na propriedade leiteira – manual do participante	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 144 + capas. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto. - capas lado de fora laminação brilho.	700	10	Unidade		
PR 0333	Boas práticas agropecuárias na propriedade leiteira – caderno de registros e instruções de trabalho	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 76 + capas. Capa: - papel Couchê brilho – 210 g. - cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset – 90 g. - cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	700	10	Unidade		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 02:						RS	





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

LOTE 03							
Código	Título do Item	Especificação do Item	Quant.	Shirink	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
PR 0334	GESTÃO: TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 72 + capas. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g.- cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g.- cores: 1 X 1 PB. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1005	15	Unidade		
PR 0335	GESTÃO: MARKETING NO AGRONEGÓCIO	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 132 + capas. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g.- cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g.- cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto.- capas lado de fora laminação brilho.	1005	15	Unidade		
PR 0336	GESTÃO: FLUXO DE CAIXA	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 120 + capas. Capa: - papel papelão Supremo - 350 g.- cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g.- cores: 4 X 4. Acabamento: - wire-o duplo preto.- capas lado de fora laminação brilho.	1005	15	Unidade		
PR 0337	GESTÃO: PLANEJAMENTO, CONTROLE E GERENCIAMENTO	Tamanho: 21 X 29,70 cm (A4) fechado. Número de páginas: 80 + capas. Capa: - papel Couchê brilho - 210 g.- cores: 4 X 1. Miolo: - papel Offset - 90 g.- cores: 4 X 4. Acabamento: - 02 grampos na dobra.	1005	15	Unidade		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 03:						RS	

LOTE 04							
Código	Título do Item	Especificação do Item	Quant.	Shirink	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
GR 0014	Segurança Rural	CAPA 21X42,2 cm, 4x4 cores em COUCHE BRILHO 90G. MIOLO: 36 págs, 21x21cm, 4 cores em COUCHE BRILHO 90g. Dobrado, Alceada + Grampeada.	50000	25	Unidade		
VALOR TOTAL PROPOSTO PARA O LOTE 04:							

#### LOCAL DE ENTREGA:

A entrega será em Curitiba, no seguinte endereço e horários:  
**Rua Iapó, 1130, Prado Velho**      **Horário: 08:30 às 11:00**  
**Curitiba - PR**      **13:00 às 17:00**  
**Cep: 80.215-000**      **De segunda à sexta-feira**  
**Fone: (41)2106-0495/ (41)3333-5186**

#### IMPORTANTE:

- O SENAR-PR fornecerá os arquivos digitais de todos os materiais a serem impressos.
- Antes da produção, a licitante vencedora deverá apresentar prova do material para aprovação. Esta prova deverá ser apresentada em até 5 dias úteis após o envio das mídias (arquivos digitais) ao fornecedor.
- Os materiais licitados têm que ser entregues em caixas de papelão corrugado, resistentes ao manuseio, com peso máximo de até 15 kg. Caso sejam entregues com peso unitário superior, serão devolvidas.
- Todas as caixas devem ter etiqueta identificando os conteúdos e quantidades embaladas.

#### PREÇOS MÁXIMOS ADMISSÍVEIS

LOTE	PROPOSTA - R\$	PREÇO MÁXIMO ADMISSÍVEL - R\$
1		R\$43.986,60
2		R\$42.219,00
3		R\$62.450,70
4		R\$47.500,00

#### PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- As entregas dos lotes deverão ocorrer até a data **29/06/2018 - (29 de junho de 2018 - sexta-feira)**.
- O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da data de sua assinatura.





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

- Caso os lotes ou itens sejam cotados em valores superiores aos preços máximos fixados no ANEXO I, a proponente será desclassificada automaticamente, por estar em desacordo com o edital;
- As proponentes deverão cotar todos os itens constantes do lote que apresentou proposta.

**PAGAMENTOS:**

- Os pagamentos serão efetuados quando das entregas totais do(s) objeto(s) contratado(s).
- O pagamento será feito em favor da proponente, após o documento de cobrança ser **verificado e atestado** pelo SENAR-PR, que se reserva o prazo de até **15 (quinze) dias corridos** para o seu processamento.

**Ao participar da presente licitação, declaro que:**

- ❖ Os preços dos itens e lotes que estamos participando, é o acima proposto.
- ❖ As especificações dos bens a serem fornecidos estarão exatamente de acordo com o exigido no Edital.
- ❖ Estamos de acordo com os prazos de entrega e também com a forma de pagamento exposta no Edital.
- ❖ Todas as despesas referentes a fretes, embalagens, encargos, tributos etc., que possam incidir sobre os produtos licitados estão incluídos nos preços, sem possibilidade de outras inclusões ou correções de custos posteriores a proposta.
- ❖ Tomamos conhecimento e estamos de acordo com os termos do Edital.
- ❖ Estamos cientes que receberemos as comunicações e intimações por intermédio do e-mail adiante indicado, e que informaremos eventual mudança desse endereço eletrônico.

\_\_\_\_\_  
**Razão Social da Licitante**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

\_\_\_\_\_  
**Nome do Representante Legal/Preposto que assina:**

- CNPJ: \_\_\_\_\_
- Endereço: \_\_\_\_\_
- Telefone: \_\_\_\_\_ Nome/Contato: \_\_\_\_\_
- E-mail da licitante para intimações: \_\_\_\_\_

**\* Observar quando da apresentação da proposta:** A proposta de preços é constituída por este ANEXO II na íntegra, **Não retirar folhas**. - Assinar esta folha e rubricar as demais.





SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL  
Administração Regional do Estado do Paraná  
Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar  
Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405  
80010-910 - Curitiba - Paraná  
CNPJ: 04.257.124/0001-08  
[www.senarpr.org.br](http://www.senarpr.org.br)

### FOLHA DE RESUMO DAS COTAÇÕES

#### LICITAÇÃO MODALIDADE CONVITE Nº 001/2018

LOTE	PROPOSTA – R\$	PREÇO MÁXIMO ADMISSÍVEL – R\$
1		R\$43.986,60
2		R\$42.219,00
3		R\$62.450,70
4		R\$47.500,00

O preenchimento da Folha de Resumo das Cotações não é obrigatório. Sua não apresentação não inabilita a licitante. Visa, apenas, agilizar o processo licitatório.

Caso a licitante opte por preenchê-la, os valores têm que ser exatamente iguais ao da proposta. Em caso de dúvida, serão considerados os valores da proposta.

Licitante: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(Apresentação, quando solicitado pelo representante no processo licitatório, se não for o sócio gerente da proponente)

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

À  
**Comissão de Licitação do SENAR-PR**

O                    abaixo                    assinado,                    responsável                    pela                    empresa  
....., pela presente informa a essa  
Comissão de Licitação que o Sr .....  
....., portador da Cédula de  
Identidade nº ....., é a pessoa designada para representar nossa empresa nas  
licitações emitidas pelo SENAR-PR, neste exercício, com poderes para formular ofertas e lances de  
preços, rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e  
impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de  
recursos, acordar, transigir e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, por escrito ou  
oralmente, respondendo para todos os efeitos por sua representada.

Atenciosamente,

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Função:** \_\_\_\_\_

**RG nº** \_\_\_\_\_





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

#### **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE LICITAÇÃO MODALIDADE CONVITE Nº 001/2018/SENAR-PR**

(Empresa) ....., por seu sócio/gerente/Diretor  
....., abaixo assinado, declara:

- Sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação;
- Que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- Que não faz parte do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).
- Que atenderá a todas as exigências estabelecidas no Edital, bem como assumirá inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos bens ofertados, comprometendo-se a substituir aqueles que apresentem qualquer defeito, dentro do prazo de validade, sem qualquer ônus para o SENAR-PR.

..... de ..... de 2018.

**Nome do sócio/gerente/Diretor:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**RG nº** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number 17.]*





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

**ANEXO V**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES**

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2.018.

À

**Comissão de Licitação do SENAR-PR**

A empresa (Razão Social)....., inscrita no CNPJ nº....., sediada (endereço completo)....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) (nome completo)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº....., declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, de que trata o art. 7º XXXIII, da Constituição de 1988, e regulamentada pela Lei nº 9.854/99.

Atenciosamente.

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures in blue ink]*





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

## **ANEXO VI**

### **MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE MATERIAL INSTRUCIONAL DO SENAR-PR**

**Contrato nº XXX/2018**  
**Licitação nº 001/2018**

**O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ (SENAR/PR)**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada pela Lei Federal nº 8.315, de 23.12.91, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.257.124/0001-08, estabelecida em Curitiba/PR, sito a Rua Marechal Deodoro n.º 450, 16º andar, Centro, CEP: 80.010-910, doravante denominado **CONTRATANTE** ou **SENAR/PR**, neste ato representado pelo Presidente de seu Conselho Administrativo, Sr. Ágide Meneguette, e a empresa vencedora da Licitação \_\_\_\_\_, adiante denominada **CONTRATADA**, resolvem, em consonância com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR e demais normas que regem a espécie, **firmar formalmente o presente Contrato para os serviços de impressão de materiais instrucionais do SENAR-PR**, nos seguintes termos e condições:

#### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Constitui objeto do presente contrato, serviços de impressão de materiais instrucionais do SENAR-PR, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no ANEXO I do Edital de Licitação, Modalidade CONVITE, nº 001/2018. Edital Licitatório esse que, juntamente com a(s) proposta(s) da(s) contratada(s), passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

#### **DO PREÇO**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O preço global do presente Contrato é de R\$ (DESCRIÇÃO POR EXTENSO), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da(s) CONTRATADA(S).

#### **DAS OBRIGAÇÕES**

**CLÁUSULA TERCEIRA** – As partes possuem obrigações recíprocas a seguir mencionadas.

#### **São encargos da CONTRATADA:**

- a) Entregar o objeto do **Contrato** no local determinado e de acordo com o prazo, quantidade e condições estabelecidas no Edital;
- b) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, nos termos do Anexo IV do Edital;
- d) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, durante a vigência do mesmo;
- e) Designar um representante para servir de intermediador entre as partes;
- f) Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive no caso de acidente de trabalho.
- g) A Contratada não poderá, salvo expressa e formal autorização do SENAR/PR, fazer uso das mídias (arquivos digitais) fora da execução do objeto deste contrato, sob pena de multa no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

**São encargos da CONTRATANTE:**

- a) Supervisionar, fiscalizar e gerenciar a execução do contrato;
- b) Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste instrumento.

**DO LOCAL, PRAZO DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**CLÁUSULA QUARTA** – O objeto deste ajuste será entregue pela CONTRATADA, nas condições, quantidades e prazos previstos no Edital, no almoxarifado do SENAR/PR junto ao Centro de Distribuição da entidade, localizado na cidade de Curitiba/PR, Rua Iapó, 1.130, Prado Velho, CEP: 80.215-020, telefone: (41) 3333-5186. O prazo de entrega para o ora CONTRATADO é o seguinte:

- Até a data **29 de junho de 2018**.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A entrega deverá ser agendada previamente com os prepostos da entidade CONTRATANTE e deverá ocorrer de segunda a sexta feira, no período das 08:30 até 11:00hs e das 13:00 até 17:00hs.

**DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA QUINTA** – Após a apresentação de documento de cobrança hábil emitido em nome da CONTRATANTE e verificação com aprovação pelo SENAR/PR das entregas dos materiais, o pagamento será feito exclusivamente em favor da CONTRATADA, reservando-se a CONTRATANTE o prazo de **15 (quinze) dias corridos** para efetuar seu processamento.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Será obrigatório apresentar junto com a nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal do F.G.T.S (Certidão de Regularidade de Situação) e Contribuições Previdenciárias e Tributos Federais. As certidões devem estar válidas na assinatura do contrato e no momento de apresentação junto com as notas fiscais.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA SEXTA** – O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às seguintes sanções:

- a) Pelo descumprimento dos prazos de entrega constados no Formulário da Proposta (Anexo II), a empresa incorrerá nas seguintes penalidades:
  - Por até 05 (cinco) dias úteis de atraso - multa de até 5% (cinco por cento) do valor do lote;
  - De 06 (seis) dias úteis até 10 (dez) dias úteis de atraso - multa de até 10% (dez por cento) do valor do lote;
  - Acima de 10 (dez) dias úteis de atraso - multa de até 15% (quinze por cento) do valor do lote com possibilidade de rescisão do contrato e suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos. Nessa hipótese, ficará a critério do SENAR-PR o recebimento ou não das peças. Na hipótese do SENAR-PR recusar esse recebimento, não caberá à Contratada qualquer indenização a respeito.
- b) Não serão consideradas entregas parciais, em quantidades inferiores às previstas, mesmo dentro dos prazos estipulados.
- c) As multas não inibem ao SENAR-PR de cobrança de eventuais prejuízos decorrentes dos atrasos nas entregas dos materiais, que serão avaliados na oportunidade.
- d) No caso de desistência de fornecimento ou denúncia unilateral da licitante, será aplicada, a critério do SENAR-PR, a multa de até 5% (cinco por cento) considerando o montante dos bens não fornecidos. Se a desistência ocorrer após o prazo de cinco dias úteis - multa





**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL**  
**Administração Regional do Estado do Paraná**  
**Rua Marechal Deodoro, nº 450 - 16º andar**  
**Fone: (41) 2106-0401 - Fax: (41) 2106-0405**  
**80010-910 - Curitiba - Paraná**  
**CNPJ: 04.257.124/0001-08**  
**www.senarpr.org.br**

- de até 15% (quinze por cento) com desclassificação, suspensão de participação em licitação junto ao SENAR-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- e) A cobrança das multas e a cobertura dos prejuízos serão feitas automaticamente sobre créditos pendentes, ou cobrança direta.
- f) Em caso de inadimplência, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SENAR-PR.

#### **DA VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA SÉTIMA** – O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contatos da data de sua assinatura.

#### **DA FISCALIZAÇÃO**

**CLÁUSULA NONA** – A fiscalização do presente CONTRATO, por parte do SENAR/PR, será realizada pelo funcionário (Nome do Funcionário).

#### **DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste Contrato, em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente documento que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor.

Curitiba, 00 de mês de 2018.

CONTRANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

21