SENAR
PARANÁ

CERTIFICADO

Código de Validação: 8C67DBA8-8800-447A-99CF-4DDC51CFED52

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Senar confere o presente certificado ao(à) NATALY FERREIRA PRADO, CPF 015.229.071-06, por seu aproveitamento em Programa de inclusão digital - informática - excel básico - PS - presencial - PS, realizado em Paranacity, no período de 13/11/2023 à 16/11/2023, com a carga horária de 16 horas.

Curitiba, quarta-feira, 6 de dezembro de 2023

CARLOS AUGUSTO CAVALCANTI ALBUQUERQUE
Superintendente

ARNALDO CORTEZ
Presidente do SINDICATO RURAL DE PARANACITY

ÁGIDE MENEGUETTE
Presidente do Conselho Administrativo

Colaboradores

FEDERACAO DA AGRICULTURA DO ESTADO DO PARANA

SINDICATO RURAL DE PARANACITY

Ocupação

Programa de inclusão digital

Natureza da Programação	Tipo de Programação	Carga Horária
	Curso	16h

Instrutor(es) Ass

ALEX FERNANDES DE ALMEIDA (Administração de Empresas/ Administração Comércio Exterior/Educação Física/ Pós Graduação em Educação - Prática docente: Trabalho e Cidadania)

Conteúdo

Fundamentos do Excel
•Tour pelo Excel: componentes da janela
•Faixa de Opções / Barra de Acesso Rápido
•Barra de fórmulas, Caixa de Nome
•Dimensões do Excel: capacidade de dados
•Pasta de trabalho, planilhas, tabelas
•Agilizando a navegação nas planilhas
Tratando planilhas na Pasta de Trabalho
•Pasta de trabalho x planilhas
•Trabalhando com guias: mover, copiar, renomear, etc
•Ocultar / reexibir planilhas
•Configuração do Excel: Arquivo / Opções
•Trabalhando em múltiplas planilhas
•Inserir / excluir linhas e colunas
•Larguras / alturas / ajustes de linhas / colunas
Aspectos visuais de Planilhas
•Linhas de grade e títulos
•Agilizando a digitação em planilhas
•Melhorando o visual das planilhas
•Melhorando o visual das tabelas e dados
•Otimizando o Zoom da tela
•Formatação estética das tabelas
•Uso de bordas, alinhamentos, etc
Formatação de dados / tabelas
•Formatação estética em geral: fonte, bordas, alinhamento
•Formatações específicas para dados numéricos
•(valores, percentuais, datas, horas, etc.)
•Reaproveitamento de formatos (Pincel)
•Formatação como tabelas (vantagens/desvantagens)

Verifique este certificado online

Responsável pelo registro

DEAD - Certificação

•Formatação condicional: conceitos básicos
Tabelas ou Listas de Dados
•Conceitos de tabelas / listas de dados
•Agilizando a seleção de tabelas
•Usando séries prontas e preenchimentos
•Criando séries personalizadas
•Conceitos básicos de classificação e filtragem de tabelas
Fórmulas e Funções Básicas
•Fórmulas com as 4 operações
•Trabalhando a prioridade de cálculos
•Diferenciando fórmulas e funções no Excel
•Reaproveitando fórmulas: referências relativas
•Reaproveitando fórmulas: referências absolutas
•Referências absolutas: nomeando células
•Cálculos diversos de porcentagens
Identificando e utilizando Funções
•A função SOMA
•Funções usuais: MÉDIA, MÍNIMO, MAXIMO, CONTAR
•Como localizar as funções no Excel: Categorias
•Introdução a função SE simples
•Utilizando a função SE: exercícios
Impressão de planilhas
•Configuração para impressão
•Definindo área de impressão e outros parâmetros
•Visualização de quebras de páginas / margens
•Cabeçalhos, rodapés
•Gerando PDF de planilhas
Elementos de apoio
•Figuras, imagens, ícones
•SmartArt - fluxogramas, organogramas, etc.
•Hiperlinks
•Anotações e comentários
Introdução a Gráficos
•Criando gráficos rapidamente
•O Gráfico padrão do Excel
•Identificando os componentes de gráficos
•Formatação rápida de gráficos

Verifique este certificado online

Responsável pelo registro

DEAD - Certificação