




# CERTIFICADO

Código de Validação: D4027A92-7984-4CC7-916B-9CB27079AACB

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Senar confere o presente certificado ao(à) JULLIA CLARA PEREZ AMERICO, CPF 031.613.292-60, por seu aproveitamento em Programa de inclusão digital - informática - excel básico - PS - remoto - PS, realizado em Curitiba, no período de 21/10/2023 à 16/12/2023, com a carga horária de 16 horas.

---

Curitiba, terça-feira, 9 de janeiro de 2024



CARLOS AUGUSTO CAVALCANTI  
ALBUQUERQUE  
Superintendente



ÁGIDE MENEQUETTE  
Presidente do Conselho  
Administrativo

## Colaboradores

---

FEDERACAO DA AGRICULTURA DO ESTADO DO PARANA  
USINA DE AÇÚCAR SANTA TEREZINHA LTDA

## Ocupação

---

Programa de inclusão digital

Natureza da Programação	Tipo de Programação	Carga Horária
	Curso	16h

## Instrutor(es)

## Ass

---

ADRIANE IANZEN MACHADO (Mestre em Ciência, Gestão e Tecnologia da Informação; Especialista em Administração Estratégica e Gestão da Qualidade)

## Conteúdo

---

Fundamentos do Excel

- Tour pelo Excel: componentes da janela
- Faixa de Opções / Barra de Acesso Rápido
- Barra de fórmulas, Caixa de Nome
- Dimensões do Excel: capacidade de dados
- Pasta de trabalho, planilhas, tabelas
- Agilizando a navegação nas planilhas

Tratando planilhas na Pasta de Trabalho

- Pasta de trabalho x planilhas
- Trabalhando com guias: mover, copiar, renomear, etc
- Ocultar / reexibir planilhas
- Configuração do Excel: Arquivo / Opções
- Trabalhando em múltiplas planilhas
- Inserir / excluir linhas e colunas
- Larguras / alturas / ajustes de linhas / colunas

Aspectos visuais de Planilhas

- Linhas de grade e títulos
- Agilizando a digitação em planilhas
- Melhorando o visual das planilhas
- Melhorando o visual das tabelas e dados
- Otimizando o Zoom da tela
- Formatação estética das tabelas
- Uso de bordas, alinhamentos, etc

Formatação de dados / tabelas

- Formatação estética em geral: fonte, bordas, alinhamento
- Formatações específicas para dados numéricos
- (valores, percentuais, datas, horas, etc.)
- Reaproveitamento de formatos (Pincel)
- Formatação como tabelas (vantagens/desvantagens)
- Formatação condicional: conceitos básicos

## Verifique este certificado online



## Responsável pelo registro

---

DEAD - Certificação

#### Tabelas ou Listas de Dados

- Conceitos de tabelas / listas de dados
- Agilizando a seleção de tabelas
- Usando séries prontas e preenchimentos
- Criando séries personalizadas
- Conceitos básicos de classificação e filtragem de tabelas

#### Fórmulas e Funções Básicas

- Fórmulas com as 4 operações
- Trabalhando a prioridade de cálculos
- Diferenciando fórmulas e funções no Excel
- Reaproveitando fórmulas: referências relativas
- Reaproveitando fórmulas: referências absolutas
- Referências absolutas: nomeando células
- Cálculos diversos de porcentagens

#### Identificando e utilizando Funções

- A função SOMA
- Funções usuais: MÉDIA, MÍNIMO, MAXIMO, CONTAR
- Como localizar as funções no Excel: Categorias
- Introdução a função SE simples
- Utilizando a função SE: exercícios

#### Impressão de planilhas

- Configuração para impressão
- Definindo área de impressão e outros parâmetros
- Visualização de quebras de páginas / margens
- Cabeçalhos, rodapés
- Gerando PDF de planilhas

#### Elementos de apoio

- Figuras, imagens, ícones
- SmartArt - fluxogramas, organogramas, etc.
- Hiperlinks
- Anotações e comentários

#### Introdução a Gráficos

- Criando gráficos rapidamente
- O Gráfico padrão do Excel
- Identificando os componentes de gráficos
- Formatação rápida de gráficos

**Verifique este certificado online**



**Responsável pelo registro**

---

DEAD - Certificação